

Министерство образования и науки  
Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято на заседании  
Научно-методического Совета  
ТПУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ТПУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_ П. С. Чубик

Протокол № \_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грифовании учебных изданий ТПУ в УМО**  
**и рецензировании в вузах, уполномоченных МОН РФ**

## Содержание

1. Общие положения
2. Термины, определения, обозначения и сокращения
3. Порядок присвоения грифа Редакционно-издательского совета ТПУ
4. Грифование учебных изданий в Учебно-методических объединениях
5. Рецензирование в учебных изданий в вузах, уполномоченных МОН РФ
6. Присвоение учебному пособию рекомендации СибРУМЦ для межвузовского использования
7. Приложения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает *виды и порядок* официального утверждение учебных печатных и электронных изданий Томского политехнического университета в качестве *учебников и учебных пособий*.

1.2. Виды официального утверждение учебных печатных и электронных изданий Томского политехнического университета в качестве *учебников и учебных пособий*: гриф Учебно-методического объединения (УМО), рецензия вуза, уполномоченного МОН РФ, рекомендации Сибирского регионального учебно-методического центра (СибРУМЦ), гриф редакционно-издательского совета ТПУ (РИС ТПУ).

1.3. Положение разработано на основании

- государственных и отраслевых стандартов ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ОСТ 29.130-97 «ИЗДАНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ»,
- приказа от 5 мая 1997 г. N 844 «Об утверждении типового положения об учебно-методическом объединении высших учебных заведений Российской Федерации»,
- постановления Правительства РФ от 20 апреля 2006 г. N 228 «О внесении изменений в Положение о порядке присвоения ученых званий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 194»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 10 «О рецензировании учебных изданий используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №83 от 16.03.09 г.,

- положений о порядке присвоения учебным изданиям грифов Учебно-методических объединений,

1.4. Положение вводится в действие с \_\_\_\_\_ года.

1.5. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении нормативных и руководящих документов. Изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора университета.

## **2. Термины, определения и сокращения**

**Гриф** – надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного и помещаемая на титульном листе перед заглавием или после него (ОСТ 29.130-97. «Издания. Термины и определения»).

**Гриф УМО** – присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Учебно-методического объединения высших учебных заведений в соответствующей области образования о допустимости или рекомендации использования учебного издания.

### **Сокращения**

МГУП – Московский государственный университет печати,

РИС ТПУ – Редакционно-издательский совет Томского политехнического университета,

РУМЦ – региональный учебно-методический центр,

СибРУМЦ – Сибирский региональный учебно-методический центр,

УМО – Учебно-методическое объединение высших учебных заведений Российской Федерации (далее – учебно-методическое объединение, УМО) является государственно-общественным объединением в системе высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации,

УМС – учебно-методический совет,

ФИРО – Федеральный институт развития образования.

## **2. Порядок присвоения грифа Редакционно-издательского совета ТПУ**

3.1. Официальное утверждение учебных изданий (печатных, электронных изданий) в качестве *учебников и учебных пособий* может быть реализовано через процедуру присвоения грифа Редакционно-

издательского совета Томского политехнического университета (РИС ТПУ).

На основании признания соответствия требованиям ФГОС ВПО и Стандарта ООП ТПУ учебному изданию, представленному к внутривузовскому грифование, могут быть присвоены категории «Учебник» («Электронный учебник») или «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие»). Статус «Учебник» («Электронный учебник») присваивается по представлению методического семинара кафедры изданию, прошедшему апробацию в учебном процессе и имеющему гриф УМО/СибРУМЦ «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие»).

3.2 Формулировка внутривузовского грифа – «Допущено (или рекомендовано) Редакционно-издательским советом Томского политехнического университета в качестве учебника (или учебного пособия) по дисциплине \_\_\_\_\_ для студентов направлений (специальностей) \_\_\_\_\_».

3.3. Представление учебного издания к присвоению соответствующего грифа осуществляется автором (ми) путем направления в РИС ТПУ комплекта соответствующих документов и материалов (см. Положение о порядке учёта УММ). Представленные материалы регистрируются РИС ТПУ.

3.3. РИС ТПУ рассматривает представленные материалы совместно с рецензиями (заключениями) и принимает одно из нижеперечисленных решений:

3.3.1. Присвоить гриф редакционно-издательского совета университета.

3.4.2. Рекомендовать направить учебное издание на экспертизу и грифование в УМО или РУМЦ в соответствии с направлением (специальностью), для которого рекомендовано учебное издание.

3.4.3. Направить учебное издание и документы на экспертизу в научно-методические советы России (НМС) в предметной области (дисциплины по циклам: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин).

\* В постановляющей части должно быть указано, что *кафедра считает рукопись учебного пособия \_\_\_\_\_ автора \_\_\_\_\_ достойной присвоения грифа РИС ТПУ «Допущено в качестве учебного пособия по дисциплине \_\_\_\_\_ студентов направлений (специальностей) \_\_\_\_\_».*

3.4.4 Учебным изданиям, представляемым на грифование впервые, присваивается гриф РИС ТПУ с последующей апробацией в период не менее одного семестра. При положительных результатах апробации учебное издание может быть представлено на присвоение грифа следующего уровня.

#### **4. Грифование учебных изданий в учебно-методических объединениях**

4.1 Присвоение грифа УМО является свидетельством того, что **учебное издание** соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и может быть использовано в вузах РФ.

4.1.1. Гриф УМО может присваиваться учебным изданиям, в том числе электронным, для обучения по дисциплинам:

- установленным примерной основной образовательной программой, разработанной соответствующим УМО на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, в рамках базовой и вариативной частей учебных циклов;
- установленным основной образовательной программой, в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным университетом, имеющим право на реализацию образовательных программ на основе *самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов* и требований.

4.1.2. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой Учебно-методическим советом (УМС) по соответствующей группе специальностей и по направлению подготовки. На основании результатов этой экспертизы руководство УМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Учебному изданию могут быть присвоены категории «Учебник» («Электронный учебник») или «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие»).

4.1.3. В положениях о порядке присвоения Грифа УМО указан минимальный объём рукописи печатного учебного издания, представляемой на присвоение грифа УМО, как правило объём рукописи не должен быть менее 4 авторских печатных листов для учебного пособия и 6 авторских печатных листов для учебника. Порядок процедуры присвоения учебным изданиям грифа и требования к документам размещены на сайтах базовых вузов УМО (**Приложение 1**).

4.2. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель (издательство, вуз, автор) направляет в УМО комплект документов, перечень которых и требования к ним приведены в разделе «Порядок представления материалов в УМО» Положений о порядке присвоения учебным изданиям грифа УМО.

Комплект документов и материалов, как правило, должен включать:

- Сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза (или проректором)\*,
- Рукопись, подготовленную к изданию или изданную,
- Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на носителе (дискета, CD-ROM) в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.,
- Две рецензии с рекомендацией присвоения грифа УМО из вузов, в которых будет использоваться данное учебное издание,
- Выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации присвоения учебному изданию грифа УМО,
- Гарантийное письмо (**Приложение 2**).

\*В сопроводительном письме (**Приложение 3**) дается краткая информация об издании, приводятся его выходные данные: название учебного издания, фамилия, имя, отчество автора или коллектива авторов, их ученые степени и должности, место работы; планируемый тираж и год выпуска, количество авторских листов (первое или переизданное), а также шифр и название основной образовательной программы и дисциплины, по которой подготовлено учебное издание; его читательское назначение. Образец сопроводительного письма размещён на сайтах базовых учреждений УМО.

4.3 Для решения вопросов финансирования работ по присвоению грифа УМО автор:

- направляет заявку в УМО и получает по e-mail заполненные документы договор на оказание услуг (**Приложение 4**) и акт сдачи-приёмки (**Приложения 5**).
- присылает по почте (или привозит) в УМО *документы* и подписанный договор на оказание услуг со стороны заказчика.

4.4 Стоимость оказываемых услуг рассчитывается на основании «Методики определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных изданий» (от 24 апреля 2007 года, Минобрнауки РФ) (**Приложение 6**).

4.5 Рукописи учебных изданий, поступившие в УМО, проходят регистрацию и направляются для *экспертизы рецензентам*, которые назначаются руководством соответствующих УМС из числа сотрудников государственных учреждений, *уполномоченных* для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального,

среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

4.6. По результатам экспертизы УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа. Возможны следующие формулировки (редакции) грифа УМО, присваиваемые учебным изданиям.

Учебная литература при первом издании, как правило, получает гриф:

*«Допущено УМО по образованию в области (указывается область компетенции УМО) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (направлениям / специальностям) \_\_\_\_\_ (далее указываются шифры и наименования направлений / специальностей)».*

Учебная литература, имеющая гриф «Допущено УМО...» и прошедшая апробацию в вузах, при последующем издании получает гриф:

*«Рекомендовано УМО по образованию в области (указывается область компетенции УМО) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (направлениям / специальностям) \_\_\_\_\_ (далее указываются шифры и наименования направлений / специальностей)».*

4.7. Текст грифа УМО размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов). В соответствии с ГОСТ 7.4-95 на оборотной стороне титульного листа учебника или учебного пособия указываются рецензенты, представившие положительное заключение на рукопись.

4.8. Продолжительность работы по присвоению грифа УМО учебному изданию, не должна превышать 2-х месяцев с момента начала ее финансирования.

4.9. Автор сохраняет право на издание учебной литературы с грифом УМО в течение года после его получения. Если за это время учебная литература не издана, то необходимо получить новое разрешение на гриф УМО.

4.10. Заявитель, выпустивший учебное издание с грифом УМО, обязан представить один экземпляр издания в УМО не позднее двух месяцев со дня выхода его в свет.

4.11. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее чем через 3 месяца после отклонения.

4.12. Порядок оплаты при повторном рецензировании такой же, как при первичном рецензировании.

## **5. Рецензирование изданий в вузах, уполномоченных МОН РФ**

5.1. Рецензированию в вузах, уполномоченных МОН РФ, подлежат учебные издания, которые учитываются при представлении к ученому званию, в соответствии с положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 228.

5.2. Порядок получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (согласно приказу от 15 января 2007 г. № 10 Министерства образования и науки Российской Федерации) *разработан и утвержден* базовыми учреждениями по согласованию с Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России и Рособрнадзором (Бюллетень Минобрнауки РФ № 8 2007г. стр. 3-11).

## **7. Присвоение учебным пособиям рекомендаций СибРУМЦ для межвузовского использования**

7.1 Порядок присвоения учебным пособиям и электронным образовательным ресурсам рекомендаций Сибирского регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования для межвузовского использования представлен в документах:

- «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях экспертизы учебных пособий, рекомендуемых СибРУМЦ для межвузовского использования» от 10.07.2009г.,
- «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присвоения рекомендаций СибРУМЦ электронным образовательным ресурсам» от 4.06.12 г.

7.2. В разделе «Общие положения» документа «Положение порядке и условиях экспертизы учебных пособий, рекомендуемых СибРУМЦ для межвузовского использования» от 10.07.2009 г. указано:

7.2.1 Получение рекомендации реализуется через процедуру платной экспертизы учебного пособия, на основании которой Президиум СибРУМЦ принимает решение о присвоении рекомендации или об отказе в ней.

7.2.2. Рекомендация СибРУМЦ может присваиваться учебным пособиям по дисциплинам федерального и национально-регионального (вузов-



ского) компонентов Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО). Виды учебных пособий приведены в Приложении 1 к Положению.

7.2.3. Рекомендация СибРУМЦ свидетельствует о том, что данное учебное пособие отвечает требованиям ФГОС ВПО, примерной (типовой) программы учебной дисциплины и другим требованиям, предъявляемым к учебным пособиям.

7.2.4 Рекомендация СибРУМЦ имеет следующую формулировку: **«Рекомендовано Сибирским региональным учебно-методическим центром высшего профессионального образования для межвузовского использования в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности, специализации)**

---

*(цифры и наименования направлений подготовки, специальностей и специализаций)*

7.2.5. Текст рекомендации СибРУМЦ размещается на лицевой стороне титульного листа учебного пособия в подзаголовочных данных и не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

В соответствии с издательским ГОСТ Р 7.0.4-2006 на оборотной стороне титульного листа учебного пособия указываются рецензенты, давшие положительные заключения на рукопись.

7.2.6 Срок действия права на издание учебной литературы с рекомендацией СибРУМЦ не более 1 года после её получения.

7.3. В вышеназванных документах охарактеризованы все составляющие процедуры присвоения рекомендации, в том числе:

- порядок представления материалов в СибРУМЦ,
- порядок проведения экспертизы
- порядок оформления рекомендации и выдачи документов
- порядок финансирования работ по присвоению учебным пособиям рекомендаций СибРУМЦ.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

#### по направлениям подготовки

Код направления	Наименование направления	УМО	
		Базовый вуз УМО	Сайт
010400	Прикладная математика и информатика	Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова	<a href="http://www.umo.msu.ru">http://www.umo.msu.ru</a>
011200	Физика	Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова	<a href="http://www.umo.msu.ru">http://www.umo.msu.ru</a>
030900	Юриспруденция	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова Московская государственная юридическая академия	<a href="http://umo.law.edu.ru">http://umo.law.edu.ru</a> <a href="http://www.msal.ru/main/ymo.html">www.msal.ru/main/ymo.html</a>
031300	Журналистика	Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова	<a href="http://www.umo.msu.ru">http://www.umo.msu.ru</a>
032000	Зарубежное регионоведение	Московский государственный институт международных отношений (университет)	<a href="http://www.mgimo.ru">www.mgimo.ru</a>
035700	Лингвистика	Московский государственный лингвистический университет	<a href="http://www.linguanet.ru/umo/index.html">www.linguanet.ru/umo/index.html</a>
040400	Социальная работа	Московский государственный социальный университет	<a href="http://www.RGSU.NET">www.RGSU.NET</a>
080100	Экономика	Московский государственный университет Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова Финансовая академия при правительстве РФ	<a href="http://www.umo.msu.ru">http://www.umo.msu.ru</a> <a href="http://www.rea.ru">www.rea.ru</a> <a href="http://www.fa.ru">http://www.fa.ru</a>
080200	Менеджмент	Высшая школа экономики Государственный университет управления	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a> <a href="http://www.umoman.ru">www.umoman.ru</a>
080500	Бизнес-информатика	Высшая школа экономики	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
081100	Государственное и муниципальное управление	Высшая школа экономики Государственный университет управления	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a> <a href="http://www.umoman.ru">www.umoman.ru</a>
100100	Сервис	Московский государственный университет сервиса	<a href="http://www.mgus.ru">www.mgus.ru</a>
100400	Туризм	Московский государственный университет сервиса	<a href="http://www.mgus.ru">www.mgus.ru</a>
100700	Торговое дело	Российский государственный торговно-экономический университет	<a href="http://www.rsute.ru">www.rsute.ru</a>

120100	Геодезия и дистанционное зондирование	Московский государственный университет геодезии и картографии	<a href="http://www.miigaik.ru/umo.phtml">www.miigaik.ru/umo.phtml</a>
120700	Землеустройство и кадастры	Государственный университет по землеустройству	<a href="http://www.guz.ru">www.guz.ru</a>
141100	Энергетическое машиностроение	Московский энергетический институт (технический университет)	<a href="http://www.mpei.ru/lang/rus/main/aboutuniversity/umo/umo.asp">www.mpei.ru/lang/rus/main/aboutuniversity/umo/umo.asp</a>
150400	Металлургия	Московский государственный институт стали и сплавов (технологический университет)	<a href="http://www.misis.ru">www.misis.ru</a>
150700	Машиностроение	МГТУ им. Н.Э. Баумана СПбГПУ	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26">http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26</a>
151000	Технологические машины и оборудование	МГТУ им. Н.Э. Баумана СПбГПУ	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26">http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26</a>
151900	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Московский государственный технологический университет «Станкин»	<a href="http://www.stankin.ru">www.stankin.ru</a>
190100	Наземные транспортно-технологические машины и комплексы	МГТУ им. Н.Э. Баумана СПбГПУ	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26">http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26</a>
190600	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Московский государственный автомобильно-дорожный институт (технический университет)	<a href="http://www.madi.ru/umo/uch_1.shtml">http://www.madi.ru/umo/uch_1.shtml</a>
190700	Технология транспортных процессов	Московский государственный автомобильно-дорожный институт (технический университет)	<a href="http://www.madi.ru/umo/uch_1.shtml">http://www.madi.ru/umo/uch_1.shtml</a>
210700	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Московский университет связи и информатики	<a href="http://www.mtuci.ru/structure/umo">http://www.mtuci.ru/structure/umo</a>
220400	Управление в технических системах		
220700	Автоматизация технологических процессов и производств	Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ»	<a href="http://www.eltech.ru/education/umo/index.htm">www.eltech.ru/education/umo/index.htm</a>
221000	Мехатроника и робототехника	МГТУ им. Н.Э. Баумана СПбГПУ	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26">http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26</a>
221400	Управление качеством	Московский институт экономики, менеджмента, права	<a href="http://www.miem.edu.ru">www.miem.edu.ru</a>
221700	Стандартизация и метрология	МГТУ им. Н.Э. Баумана	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo">http://technical.bmstu.ru/umo</a>
222000	Инноватика	МГТУ им. Н.Э. Баумана	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo">http://technical.bmstu.ru/umo</a>
230100	Информатика и вычислительная техника	МГТУ им. Н.Э. Баумана СПбГПУ	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26">http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26</a>
230400	Информационные системы и технологии	МГТУ им. Н.Э. Баумана	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo">http://technical.bmstu.ru/umo</a>
230700	Прикладная информатика	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики Российский государственный гумани-	

		тарный университет	
231000	Программная инженерия	МГТУ им. Н.Э. Баумана СПбГПУ	<a href="http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26">http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&amp;rzdid=26</a>
231300	Прикладная математика	Московский институт экономики, менеджмента права	<a href="http://www.miem.edu.ru">www.miem.edu.ru</a>
240100	Химическая технология	Российский химико-технологический университет	<a href="http://www.muctr.edu.ru/">http://www.muctr.edu.ru/</a>
240700	Биотехнология	Российский химико-технологический университет	<a href="http://www.muctr.edu.ru/">http://www.muctr.edu.ru/</a>
241000	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Российский химико-технологический университет	<a href="http://www.muctr.edu.ru/">http://www.muctr.edu.ru/</a>
250100	Лесное дело	Московский государственный университет леса	<a href="http://www.mgul.ac.ru">http://www.mgul.ac.ru</a>
250400	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Московский государственный университет леса	<a href="http://www.mgul.ac.ru">http://www.mgul.ac.ru</a>
250700	Ландшафтная архитектура	Московский государственный университет леса	<a href="http://www.mgul.ac.ru">http://www.mgul.ac.ru</a>
261400	Технология художественной обработки материалов	Университет приборостроения и информатики	<a href="http://www.mgupi.ru">www.mgupi.ru</a>
270100	Архитектура	Московский архитектурный институт (государственная академия)	<a href="http://www.marhi.ru">www.marhi.ru</a>
270800	Строительство	Московский государственный строительный университет	<a href="http://www.mgsu.ru/">http://www.mgsu.ru/</a>
280700	Техносферная безопасность	Московский государственный технический университет им. Н.Э.Баумана	<a href="http://www.technical.bmstu.ru/">http://www.technical.bmstu.ru/</a>

## Гарантийное письмо (пример)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет  
Березниковский филиал  
(ФФ ПНИПУ)  
Тельмана ул., 7, г. Березники Пермского края, 618404  
тел./факс (3424) 26-90-32, тел. (3424) 26-87-44, 26-82-93  
e-mail: [sekret@bfi.pstu.ru](mailto:sekret@bfi.pstu.ru), [www.bfi.pstu.ru](http://www.bfi.pstu.ru)  
ОГРН 50249973, ОГРНИП 1025900513924  
ИНН/КПП 5902291029/591102001

На бланке Университета или организации

Зам. председателю Совета УМО  
вузов по университетскому поли-  
техническому образованию

С.В. Коршунову

<По вопросу присвоения  
учебному пособию грифа УМО>

## Гарантийное письмо

Гарантируем оплату за проведение экспертизы рукописи на при-  
своение грифа УМО по университетскому политехническому образова-  
нию

Ф.И.О. автора(ов)

полное название рукописи

объем в страницах

Наши банковские реквизиты:

Юридический адрес:

e-mail:

телефон:

Полностью реквизиты  
вуза или организации

Ректор

Главный бухгалтер

Подпись ректора (или другого платежеспо-  
собного лица) и гл. бухгалтера, печать

Ректор

## Образец сопроводительного письма (пример)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет  
Березниковский филиал  
(БФ ПНИПУ)  
Тельмана ул., 7, г. Березники Пермского края, 618404  
тел./факс (3424) 26-90-32, тел. (3424) 26-87-44, 26-82-93  
e-mail: sekret@bfb.рmgu.ru, www.bfb.pstu.ru  
ОКПО 33217575, ОГРН 1025900513924  
ИНН/КПП 5902291029/591102

30.11.2017 -15/530  
На № \_\_\_\_\_

Зам. председателя Совета УМО  
вузов по университетскому поли-  
техническому образованию  
С.В. Коршунову

**На бланке Университета или организации**

Уважаемый Сергей Валерьевич!

Направляем Вам на экспертизу рукопись «Полное название» ав-  
тора(ов) Ф.И.О. на предмет присвоения данной работе грифа УМО для  
межвузовского использования в качестве учебного пособия для студен-  
тов обучающихся по направлению подготовки (бакалавриат/ магистра-  
тура) № направления «Название направления» или специальности.

Дополнительно желательно указать:

- планируемый тираж и год выпуска,
- количество авторских листов,
- ученая степень, должность, место работы автора(ов)

Оплату за экспертизу рукописи гарантируем.

Приложение:

1. Рукопись учебного пособия «Полное название », автор(ы).
2. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации присвое-  
ния учебному изданию грифа УМО.
3. Две рецензии с рекомендацией присвоения грифа УМО из вузов, в  
которых будет использоваться данное учебное издание.
4. Гарантийное письмо.

Ректор

Н.Н. Иванов

**Подпись ректора (или другого платежеспособного  
лица), печать**

Договор на оказание услуг № \_\_\_\_\_

Номер и дату в договоре не ставить!!!!

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», являющееся базовым вузом Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по университетскому политехническому образованию (УМО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебно-методической работе Коршунова Сергея Валерьевича, действующего на основании доверенности ректора № 137 от 16.03.12., с одной стороны, и «Вуз» в лице «должность» «Ф.И.О ректора (проректора)», действующего на основании (устава, положения, доверенности), именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик на условиях настоящего договора поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению экспертизы грифования учебных изданий на гриф УМО по университетскому политехническому образованию

Ф.И.О. автора (ов): «автор»

название рукописи: «рукопись»

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. По заданию Заказчика оказать услуги по рецензированию учебных изданий.

2.1.2. Предоставить Заказчику экспертное заключение на учебное издание, оформленное и подготовленное надлежащим образом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Предоставить письмо обращения, гарантийное письмо об оплате, 2 рецензии на учебное издание, выписку из решения заседания кафедры или факультета, и один экземпляр рукописи в печатном виде.

### 3. Порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по договору составляет «сумма» руб. «пропись», в том числе НДС (18 %) «сумма НДС» («пропись НДС») руб.

3.2. Стоимость услуг по рецензированию издания определяется на основании Методики определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий, согласованной с Минобрнауки России, а также включает в себя все затраты, издержки, вознаграждение и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

3.3. За исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства в полном объеме (100 %).

3.2. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления суммы, указанной в п.3.1., на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи выполненных услуг.

### 4. Условия оказания услуг

4.1. Сроком окончания оказания услуг является момент предоставления Заказчику экспертного заключения Исполнителя. Максимальный срок оказания услуг составляет не более 2-х месяцев со дня заключения договора.

4.2. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки услуг.

4.3. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Исполнителем акта сдачи-приемки услуг Заказчик обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки услуг и вернуть экземпляр акта Исполнителю.

4.4. Дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по договору.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ. Все возникшие вопросы стороны решают путем переговоров, при недостижении согласия спор по настоящему договору передается для решения в Арбитражный суд г. Москвы.



5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами всех обязательств по данному договору.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства)

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

«Заказчик»

«Вуз»

«Исполнитель» :

федеральное государственное  
бюджетное образовательное уч-  
реждение высшего профессио-  
нального образования «Москов-  
ский государственный техниче-  
ский университет имени Н.Э.  
Баумана»

«адрес»

\_\_\_\_\_ «ректор ФИО»  
М.П.

\_\_\_\_\_ С.В. Коршунов  
М.П.

### АКТ сдачи-приемки

Дату и номер договора и акта не ставить!!!

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дату не ставить!!!!

Дата акта будет соответствовать дате выдачи счета-фактуры

Г.Москва

Составлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» (полное наименование юридического лица или физического лица) в лице (должность, Ф.И.О. полностью) действующего на основании (устава, положения, доверенности), с одной стороны, и представитель «Исполнителя» в лице проректора по учебно-методической работе МГТУ им. Н.Э. Баумана Коршунова Сергея Валерьевича, действующего на основании доверенности ректора № 137 от 16.03.12., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что оказанные услуги по рецензированию учебного издания с выдачей экспертного заключения установленного образца: название рукописи \_\_\_\_\_

авто-  
ра(ов) \_\_\_\_\_

выполнены в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Стоимость указанных услуг составляет сумма из договора (сумма прописью) включая НДС(18 %) .

Следует к перечислению сумма из договора (сумма прописью)

Работу сдал:  
от **Исполнителя**

Работу принял:  
от **Заказчика**

МГТУ им. Н.Э. Баумана  
Проректор по учебно-методической работе

Название организации  
Должность

\_\_\_\_\_ С.В.Коршунов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Методика определения стоимости платных услуг  
по рецензированию печатных учебных изданий**

Стоимость платных услуг за рецензирование печатных изданий определяется по формуле:

$$C = N_{\text{рец}} \times H \times M \times O_{\text{изд}} (1,6 \times K \times \Phi + 2,4 \times K \times \Phi), \text{ где}$$

$N_{\text{рец}}$  – расценка за рецензирование 1 авторского листа печатного учебного издания (400 руб./авт. лист);

$O_{\text{изд}}$  – объем рецензируемого издания в авторских листах (*1 авт. лист = 40 тыс. знаков с учетом пробелов или 3000 см воспроизведенного авторского иллюстрационного материала*);

$H$  – коэффициент, учитывающий начисления на зарплату ( $H = 1,262$ );

$K$  – коэффициент, учитывающий канцелярские, почтовые услуги и услуги связи ( $K = 1,1$ );

$\Phi$  – коэффициент, учитывающий отчисления в фонд организации ( $\Phi = 1,2$ );

$M$  – коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость ( $M = 1,18$ ).

$C_{\text{рец}} = N_{\text{рец}} \times H \times M \times O_{\text{изд}}$  – расчет стоимости услуг рецензента;

$C_{\text{базов}} = 1,6 \times N_{\text{рец}} \times H \times M \times K \times \Phi$  - расчет стоимости услуг базового учреждения;

$C_{\text{уполн}} = 2,4 \times N_{\text{рец}} \times H \times M \times K \times \Phi$  - расчет стоимости услуг уполномоченного учреждения.