



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: учебная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА: бакалавр

СЕМЕСТР: 2

Заведующая кафедрой _____ Никулина И.Е.

Руководитель ООП _____ Калмыкова Е.Ю.

2015 г.

1. Цели практики

Учебная практика соответствует целям Ц1, Ц2, Ц3, Ц4 и Ц5 основной образовательной программы направления 080200 «Менеджмент» в части подготовки выпускников, владеющих знаниями о структуре и содержании профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- знакомство студентов в производственных условиях с производственными процессами предприятий;
- расширение знаний по использованию программных продуктов Microsoft Office при оформлении отчетов по практике и создании презентаций своих работ для последующего их применения по выполнению курсовых, дипломных работ, а также в научной и профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2. Задачи практики

Задачи учебной практики:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные за время обучения;
- сформировать у студентов представление об основных направлениях работы менеджера;
- дать представление студентам объективного и полного представления о специальности, ее сферах и направлениях;
- ознакомить студентов с организацией производства и управления на предприятиях;
- получить представление об использовании компьютерных технологий по поиску, сбору, хранению и обработке информации;
- закрепить навыки работы с офисным приложением Microsoft Office Word 2007 (2010) при написании отчета по учебной практике согласно стандарту ТПУ – СТО ТПУ 2.5.01–2006 (<http://standard.tpu.ru/standart.html>);
- изучить и закрепить навыки в создании презентации в приложении Microsoft PowerPoint 2007 (2010)..

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Программа по учебной практике составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций ООП по направлению 080200 «Менеджмент».

Пререквизитами учебной практики являются дисциплины гуманитарный, социальный и экономический цикл (Социология, Социология управления, Экономическая теория 1.2 и 2.2); математического и естественнонаучного цикла (Информатика 1.1, Информационные компьютерные технологии в управлении), дисциплины профессионального цикла (Теория менеджмента, Этика деловых отношений, Введение в профессиональную деятельность).

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при прохождении практики, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится по окончании 2-го семестра. Место проведения практики – компьютерный класс кафедры Менеджмента.

5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики

После прохождения учебной практики студенты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы по направлению 080200 «Менеджмент»: Р1, Р2, Р3, Р4, Р5, Р6, Р9, Р11 (расшифровка кодов результатов обучения и формируемых компетенций представлена в основной образовательной программе (ООП) подготовки бакалавров по направлению 080200 «Менеджмент», которая размещена на портале ТПУ).

В результате освоения компетенций студент должен:

1. Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- современные концепции организации операционной деятельности и быть готовым к их применению (ПК-22);
- современную систему управления качеством и обеспечения

конкурентоспособности (ПК-23);

- основы межкультурных отношений в менеджменте (ПК-25);
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков (ПК-30).

2. Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

4. Адреса поисковых систем: <http://www.aport.ru/>, <http://www.yandex.ru/>, <http://www.google.ru/>, <http://www.rambler.ru/>, <http://go.mail.ru/>.

5. Электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, вход свободный.

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, вход свободный.

7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат). – Режим доступа: <http://tmsk.gks.ru/>, вход свободный.

8. Википедия – свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, вход свободный.

9. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, вход свободный.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения поставленных перед студентами задач используется компьютерный класс, оснащенный компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, лекционные аудитории, оснащенные компьютером с выходом в интернет и проектором (аудитории 161, 163, 170 НТБ).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций ООП по направлению 080200 «Менеджмент» и профилям подготовки «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент».

Автор: старший препод. кафедры Менеджмента Н.В. Шаповалова

Рецензент к.э.н., доцент кафедры Менеджмента Н.О. Чистякова

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента

«07» 04 2015 г., протокол № 14