

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

В.Л. Бибик

« 08 » 09 2015 г.

## БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование деловой карьеры»

Направление (специальность) ООП 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль(и) подготовки (специализация, программа) Прикладная информатика (в экономике)  
Квалификация (степень) академический бакалавр  
Базовый учебный план приема 2015 г.  
Курс 2; семестр 4;  
Количество кредитов 3  
Код дисциплины Б1.ВМ4.18.1

Виды учебной деятельности	Временной ресурс по очной форме обучения
Лекции, ч	16
Практические занятия, ч	32
Лабораторные занятия, ч	
Аудиторные занятия, ч	48
Самостоятельная работа, ч	60
ИТОГО, ч	108

Вид промежуточной аттестации: ЗАЧЕТ В 4 СЕМЕСТРЕ

Обеспечивающее подразделение: кафедра информационных систем

Заведующий кафедрой

  
А.А. Захарова

Руководитель ООП

  
Т.Ю. Чернышева

Преподаватель

  
Е.А. Ляхова

2015 г.

Документ: РП ПДК  
Дата разработки: 10.05.2015  
Разработчик: Ляхова Е.А.

Документ: РП ПДК  
Дата разработки: 10.05.2015  
Разработчик: Ляхова Е.А.

## 1. Цели освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы «Прикладная информатика».

Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к производственной деятельности в области управления профессиональной карьерой.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Планирование деловой карьеры» относится к вариативной составляющей гуманитарного, социального и экономического цикла учебных дисциплин ООП (ДИСЦ.В17.1). Она непосредственно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.

Пререквизиты: «Менеджмент», «Управление персоналом», «Принятие управленческих решений», «Управление кадрами») и опирается на освоение при изучении данных дисциплин знаний и умений.

Корреквизитами для дисциплины «Планирование деловой карьеры» являются дисциплины ОП циклов: «Инженерно-производственная подготовка», «Учебная практика», «Вычислительная учебная практика», «Производственная практика».

## 3. Результаты освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС: ОК – 2, 3, 4, 6, 7. ПК – 2, 4, 5, 8, 14, 15, 16. ППК – 3, 4, 7, 8.

Таблица 1

### Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данной дисциплины

Результаты обучения (компетенции из ФГОС)	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
Р7 ОК-2, 6, 7, ПК- 2, 4, 5, 8, 15, 16, ППК- 3, 4, 7, 8.	3.7.3 3.7.7 3.7.8 3.7.9	Организационно-правовые формы предприятий; планирование деятельности предприятия; основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне; принципы управления персоналом; формы власти, самоменджмент и руководство Основы разработки, принятия и реализации управленческих решений; методы принятия и анализа управленческих	У.7.3 У.7.7 У.7.8 У.7.9	Анализировать экономическое состояние страны и региона на основе системы макроэкономических показателей; оценивать экономические факторы развития предприятия, использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации; проводить маркетинговые исследования и маркетинговый анализ; принимать решения; управлять конфликтами,	В.7.3 В.7.7 В.7.8 В.7.9	Навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели навыками практической деятельности по выполнению маркетинговых исследований навыками практической деятельности по выполнению управленческих функций планирования,

		решений		стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; использовать основные положения теории управления (законы, принципы, методы) в практической работе	организации, мотивации и контроля; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)
Р9 ОК- 2, 3, 4 ПК-14, 16, ППК-3, 4, 7, 8.	3.9.1 3.9.2	Понятие о карьере, карьерной стратегии и планировании карьеры; значение личных целей и ценностей в построении карьерной стратегии (плана карьеры); понятие об интересах, способностях, притязаниях личности, их значении в личностном и профессиональном самоопределении; понятие рынка труда, его влияние на план карьеры правила, условия урегулирования конфликтов; о значимости сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов; об условиях взаимодействия в поликультурной и полиэтнической среде	У.9.1 У.9.2	Определять собственные жизненные стратегии и факторы личностной успешности; строить план карьеры работника с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации; выстраивать траекторию образовательной деятельности в рамках реализации плана карьеры проявлять инициативу, участвовать в принятии технических и организационно-управленческих решений, брать на себя ответственность за их последствия, быть готовым разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемые	В.9.1 В.9.2 Владеть навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; навыками обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом; навыками работы в качестве члена группы, работать индивидуально, соотносить свои интересы с интересами группы; работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений навыками обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной

				ситуации принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС	деятельности
--	--	--	--	---	--------------

В результате освоения дисциплины «Планирование деловой карьеры» студентом должны быть достигнуты следующие результаты:

#### Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Результат
РД1	эффективно работать индивидуально и в качестве члена группы, состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций
РД2	демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации
РД3	определить собственные жизненные стратегии и факторы личностной успешности
РД4	строить план карьеры работника с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации
РД5	выстраивать траекторию образовательной деятельности в рамках реализации плана карьеры

#### 4. Структура и содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие карьеры в системе управления персоналом.** Виды карьеры. Этапы карьеры. Цели и задачи деловой карьеры в управлении персоналом, в индивидуальном развитии сотрудников.

*Практическая работа 1.* Понятие карьеры в системе управления персоналом. Семинар. Контрольный опрос.

**Тема 2. Аспекты планирования карьеры.** Процесс планирования карьеры, задачи планирования. Условия планирования карьеры. Общая схема разработки планов карьеры. Этапы и методы планирования карьеры. Мероприятия по планированию карьеры. Выбор карьеры. Японская модель служебного роста управленческого работника.

*Практическая работа 2.* Аспекты планирования карьеры. Модели служебного роста управленческого работника. Японская модель служебного роста управленческого работника.

**Тема 3. Развитие карьеры.** Фазы развития профессионала. Профессиональное продвижение персонала. Факторы, влияющие на развитие карьеры. Виды рисков в планировании и развитии карьеры. Проблемы развития карьеры в современной организации. Особенности развития карьеры в различных сферах деятельности.

*Практическая работа 3.* Развитие карьеры. Особенности развития карьеры в различных сферах деятельности.

**Тема 4. Этапы управления деловой карьерой.** Социально-психологическая оценка работников. Зачисление в перспективный резерв. Разработка индивидуальной

карьерограммы. Обучение и развитие сотрудников. Психологическое сопровождение. Аттестация резервистов. Решение комиссии по результатам аттестации.

*Практическая работа 4.* Этапы управления деловой карьерой. Социально-психологическая оценка работников. Зачисление в перспективный резерв. Разработка индивидуальной карьерограммы. Обучение и развитие сотрудников. Психологическое сопровождение. Аттестация резервистов. Решение комиссии по результатам аттестации.

**Тема 5. Практические рекомендации в области карьерного роста в современных условиях.** Самооценка и SWOT-анализ. Определение карьерных целей («SMART»). Составление личного плана профессионального развития. Планирование и развитие карьеры на примере специалиста в современной организации.

*Практическая работа 5.* Практические рекомендации в области карьерного роста в современных условиях. Проведение самооценки и SWOT-анализа профессиональной деятельности студента. Определение карьерных целей («SMART»). Составление личного плана профессионального развития. Планирование и развитие карьеры на примере специалиста по контролю программного обеспечения (тестировщика) в современной организации. Планирование и развитие карьеры на примере специалиста определенной сферы деятельности в современной организации.

**Тема 6 Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры.** Понятие и функции профессиональной Я-концепции (интерпретации опыта, регуляции, прогнозирования, самовыражения, поддержания самоидентичности и др.). Структурно-компонентные и содержательные характеристики профессиональной Я-концепции (полнота, широта, согласованность, субъектная отнесенность, ведущая форма отношения, уровень самопринятия). Противоречие между эталоном личности профессионала и его Образом-Я как источник его профессионального развития в контексте построения деловой карьеры. Виды профессиональных Я-концепций в связи с психологическими особенностями и особенностями профессионального поведения профессионалов. Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры (Г.Б. Горская). Варианты соотношения общей и профессиональной Я-концепций личности.

*Практическая работа 6.* Профессиональная Я-концепция. Стилиевые особенности профессиональной Я-концепции. Критерии профессиональной адаптированности личности. Персональный познавательный стиль. Анализ студентами собственных интересов, способностей и профессиональных предпочтений в контексте прогнозирования успешности направлений специализации в выбранной профессии. Работа с типологическим опросником Дж. Холланда. Обсуждение полученных результатов в ходе групповой дискуссии.

## **6. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

### **6.1. Виды и формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает текущую и творческую проблемно-ориентированную самостоятельную работу (ТСР).

**Текущая СРС** направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений и включает:

- работе бакалавров с лекционным материалом;
- выполнении домашних заданий, домашних контрольных работ;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к зачету.

**Творческая самостоятельная работа включает:**

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

### 6.3. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- самостоятельного (под контролем преподавателя) выполнения практических работ;
- устного опроса на лекциях;
- подготовке реферата с презентацией.

## 7. Средства текущей и промежуточной оценки качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам следующих контролируемых мероприятий:

Контролирующие мероприятия	Результаты обучения по дисциплине
Реферат	РД1, РД2
Выступление с презентацией	РД1, РД2, РД3
Контрольная работа	РД3, РД4, РД5
Устный опрос	РД1, РД2, РД3, РД4
Зачет	РД1, РД2, РД3, РД4

Для оценки качества освоения дисциплины при проведении контролируемых мероприятий предусмотрены следующие средства (фонд оценочных средств):

- контрольные вопросы, задаваемые при проведении практических занятий,
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы тестирований;
- вопросы, выносимые на зачеты.

### Пример вопросов для самоконтроля

1. Понятие толерантности в науке.
2. Социально-экономическое положение как стимул карьерного продвижения человека
3. Деловые переговоры: понятие и характеристика.
4. Технологии достижения карьерных целей
5. Гендерные детерминанты деловой карьеры.
6. Проблема стиля в психологии.
7. Планирование карьеры..
8. Индивидуальный имидж как результат интеграции разных уровней стилевого поведения.
9. Формирование профессиональной Я-концепции.
10. Субъективные детерминанты карьерной успешности человека..
11. Карьера как множество профессиональных позиций.

12. Индивидуальные, типологические и групповые различия человека.
13. Понятие «эталон деловой карьеры».
14. Профессиональная адаптация: понятие и виды..
15. Паттерны делового взаимодействия.
16. Индивидуальные особенности регуляции и саморегуляции.
17. Вербальная самопрезентация: характеристика понятия и возможностей для карьерного роста.
18. Понятие «жизненный контекст деловой карьеры человека».
19. Объективное и субъективное в деловой карьере.
20. Профессиональный имидж человека как способ взаимодействия с миром.

### **Примеры вопросов тестирований**

Быть или не быть вашему бизнесу?

1. Есть ли у вас начальная подготовка в области маркетинга и финансов?
  - а) Да
  - б) Нет
2. Пользуетесь ли вы уважением и доверием своих коллег?
  - а) Да
  - б) Нет
3. Уверены ли в том, что иметь собственное дело – это главная ваша мечта?
  - а) Да
  - б) Нет
4. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения. Калькуляцией заработной платы, ведения бухгалтерского учета?
  - а) Да
  - б) Нет
5. Любите ли вы общаться и работать с людьми?
  - а) Да
  - б) Нет
6. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на возникающие препятствия?
  - а) Да
  - б) Нет
7. Есть ли у вас на примете знакомые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых вам не хватает?
  - а) Да
  - б) Нет
8. Умеете ли вы убеждать других в правильности избранного пути?
  - а) Да
  - б) Нет
9. Хорошо ли идут дела в вашем городе (области) у других предпринимателей вашего профиля?
  - а) Да
  - б) Нет
10. Есть ли у вас на примете помещения, которое можно арендовать?
  - а) Да
  - б) Нет

## Вопросы, выносимые на зачет

1. Необходимые условия достижения успеха в карьере
2. Условия профессионального развития личности.
1. Дайте характеристику хронологическому резюме (определение, достоинства и недостатки).
2. Назовите основные правила составления резюме.
3. Охарактеризуйте пункты, входящие в раздел “опыт работы”.
4. Что включает в себя подготовка к интервью?
5. Перечислите этапы интервью.
6. Что способствует установлению позитивного контакта с работодателем?
7. Охарактеризуйте эффективные паттерны невербальной самопрезентации.
8. Опишите правила использования, достоинства и недостатки стратегии позиционного торга при ведении переговоров об условиях работы.
9. Охарактеризуйте общие особенности переговоров о трудоустройстве по телефону, задачи и возможности звонка по объявлению о вакансиях.
10. Опишите возможности, достоинства и ограничения использования Интернет при трудоустройстве.
11. Дайте характеристику функциональному резюме (определение, достоинства и недостатки).
12. Охарактеризуйте задачи и особенности различных видов интервью.
13. Охарактеризуйте особенности эффективной вербальной и паралингвистической самопрезентации.
14. Назовите основные барьеры коммуникации.
15. Опишите правила использования, достоинства и недостатки стратегии альтернативных переговоров при обсуждении условий работы.
16. Назовите правила завершения беседы.
17. Охарактеризуйте задачи и алгоритм поискового телефонного звонка.
18. Раскройте смысл понятий “карьера” и “деловая карьера”.
19. Охарактеризуйте карьеру как область приложения сил профессионала.
20. Раскройте понимание карьеры как множества профессиональных позиций.

## 8. Рейтинг качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 77/од от 29.11.2011 г.

В соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

- текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 33 баллов);
- промежуточная аттестация (зачет) производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), на зачете студент должен набрать не менее 22 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг



соответствует 100 баллам.

Оценивающие мероприятия	Балл	Кол-во	Баллы
Инд.задание: реферат, выступление с презентацией.	2	3	15
Самостоятельная работа (СЭУМКД в среде Moodle).	2	3	15
Устный опрос на лекциях по освоению раздела дисциплины	1	12	15
Защита отчета по лабораторной работе.	1	12	15
Итого			60

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература:

1. Коноваленко М.Ю. Моделирование деловой карьеры. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 176 с.
2. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Изд-во: Academia, 2007. – 256 с.

### Дополнительная литература:

1. Лихацкий В.И. Кадровый менеджмент: Электронное учебное пособие/ Изд-во ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2012
2. Жариков В.Д., Обайд А.М. Современная концепция управления персоналом на промышленном предприятии// Вопросы современной науки и практики, №2 (46), 2011. - 176-181
3. Киселева Е.В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332с.

### Internet–ресурсы:

1. <http://www.rosbuh.ru> Понятие и этапы карьеры специалиста
2. <http://www.isralife.com/anons/kariera.html>. Виды рисков при построении карьеры
3. <http://www.monographies.ru/53-2105> Планирование деловой карьеры персонала
4. <http://www.kadrovik.ru/> Национальный союз кадровиков
5. Планирование деловой карьеры перспективных работников кадровый портал КАДРОВИК\_РУ.html

### Используемые программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2010
2. Internet Explorer

### Используемое программное обеспечение:

6. Ресурсы в среде Moodle: <http://moodle.uti.tpu.ru:8080/course/view.php?id=182>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используется:

№ п/п	Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)	Корпус, ауд., количество установок
1	Компьютерные классы	Главный корпус,

Документ: РП ПДК

Дата разработки: 10.05.2015

Разработчик: Ляхова Е.А.

		ауд.17, 11 ПК; Корпус 1, ауд.15, 11 ПК.
--	--	---

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО (проект) по направлению и профилю подготовки «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»

Программа одобрена на заседании кафедры ИС (протокол № 159 от «27» мая 2015 г.).

(протокол № 159 от «27» мая 2015 г.).

Автор Е.А. Ляхова

Рецензент А.А. Григорьева

