УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСГТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Чайковский

«31» августа 2015г.

**БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет в финансовых и бюджетных организациях

(предварительная)

НАПРАВЛЕНИЕ ООП 380301 «Экономика»

Номер кластера не унифицирована

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Степень академический бакалавр

Базовый учебный план приема 2015 г.

Курс 4

Семестр 8

Количество кредитов 3

Код дисциплины Дисц.1.6

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Временной ресурс по очной форме обучения |
| Лекции, ч. | 22 |
| Практические занятия, ч. | 22 |
| Лабораторные занятия, ч |  |
| Аудиторные занятия, ч | 44 |
| Самостоятельная работа, ч | 64 |
| ИТОГО | 108 |

Вид промежуточной аттестации Экзамен

Обеспечивающее подразделение кафедра экономики

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Барышева

РУКОВОДИТЕЛЬ ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Рыжкова

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Воробьева

2015 г.

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины в соответствии с ООП направления «Экономика» является являются подготовка выпускников к:

|  |  |
| --- | --- |
| Ц1 | осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления. |
| Ц2 | научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. |
| Ц4 | к организационно-управленческой деятельности при выполнении работ по реализации конкретных экономических проектов, участии в выработке решений по совершенствованию деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений, а так же правовых, административных и других ограничений; |
| Ц6 | самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию. |

Формулировка целей в редакции преподавателя:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код****цели** | **Формулировка цели** |
| Ц1 | Подготовка выпускников к деятельности в области организации бухгалтерского учета на предприятиях, формирования отчетности, проведения внутреннего аудита,выбора системы бухгалтерского учета, составления учетной политики организации, оптимизации работы бухгалтерской службы. |
| Ц2 | Подготовка выпускников к комплексным исследованиям для решения задач, связанных с разработкой минимизации издержек производства, налогового планирования, эффективности и результативности объектов профессиональной деятельности. |
| Ц4 | Подготовка специалистов к профессиональной деятельности в организации работы ревизионной службы, ведении бухгалтерского учета, управлении запасами, инвестициями, оптимизации налогообложения, формирования финансовых результатов деятельности организации, подготовки и сдачи бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности предприятия |
| Ц6 | Подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию. |

**2. Место модуля (дисциплины) в структуре ООП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансовых и бюджетных организациях» относится к профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина, имеет связь со всеми изучаемыми на последующих курсах дисциплинами.

Дисциплине «Бухгалтерский учет в финансовых и бюджетных организациях» предшествует освоение дисциплин (ПРЕРЕКВИЗИТЫ):

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Налоги»

Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет в финансовых и бюджетных организациях»» согласовано с содержанием дисциплин, изучаемых параллельно (КОРЕКВИЗИТЫ):

|  |
| --- |
| «Анализ хозяйственной деятельности», «Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту». |
|  |
|  |

**3. Результаты освоения дисциплины (модуля)**

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС:

Таблица 1

**Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данной дисциплины**

1. Результаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего групп ЗУВ | Кредиты | Р1.3 | Р3.2 | Р4.1 | Р7 | Р11 | Р13 |
| 6 | 3 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

2. ЗУВы

|  |  |
| --- | --- |
| Р1.3 - Экономические термины | З.1.3специальной экономической терминологии и лексики специальности; |
| Р3.2 - Нормативные документы | З.3.3. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономических субъектов на всех уровнях У.3.2 Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности В.3.2 защиты прав интеллектуальной собственности в деятельности компании на национальном и мировом рынках |
| Р4.1 - Самосовершенствование | У.3.3 проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ В.3.3 организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни |
| Р7 - Бухучет | З.7.1 Объекты бухгалтерского учета и метод его ведения на основе принципа двойной записи У.7.1 Отражать хозяйственные операции, вести счета, различать активные, пассивные и активно-пассивные счета В.7.1. заполнения журнала хозяйственных операций и составления оборотно-сальдовых ведомостей З.7.2 особенности учета таких объектов, как основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы. Ее собственных и привлеченных средств и т.д. У.7.2 Делать различия между правилами признания доходов и расходов по правилам бухгалтерского и налогового учета В.7.2. навыками учета требований ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль» для отражения различий между данными бухгалтерского и налогового учета З.73 Назначение учетной политики организации, состав финансовой отчетности, требования МСФО и их совместимость с российской практикой. У.7.3 Выделять основные разделы учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения, использовать данные бухгалтерского учета для составления основных форм бухгалтерской отчетности В.7.3. навыками составления и экспресс-анализа балансового отчета, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала |
| Р11 – Современный бухучет | З.11.1 Современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем У.11.1 Применять автоматизированные системы управления в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности. В.11.1 навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; З.11.2 Основные требования международных стандартов бухгалтерского учета и аудита У.11.2 Планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации В.11.2 методикой анализа информации, , схемами анализа результатов расчетов обоснования полученных выводов; З.11.3 нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения в России; У.11.3 решать конкретные комплексных задачи по постановке и ведении бухгалтерского учета и формировании и сдачи отчетности на российских предприятиях. У.11.3 Навыками проведения аудиторской проверки, анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Р13 - Проект | З.13.1 основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций У.13.1 разбираться в организационных и социально-психологических аспектах функционирования коллектива предприятия, организации В.13.1 основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций З.13.2 современную методологию управления проектом, механизм формирования и реализации проекта, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами У.13.2 самостоятельно управлять несложными проектами, эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах. В.13.2 технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий З.13.3 суть инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности; основные элементы процесса инновационного предпринимательства У.13.3 оценивать риски и применять способы управления ими  |

3. Компетенции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Р1.3 | Р3.2 | Р4.1 | Р7 | Р11 | Р13 |
| ОК1 |   |   | Х |   |   |   |
| ОК2 |   |   | Х |   |   |   |
| ОК3 | Х |   |   |   |   |   |
| ОК4 |   |   |   |   |   |   |
| ОК5 |   | Х |   | Х | Х |   |
| ОК6 | Х |   |   |   |   |   |
| ОК7 |   |   |   |   |   | Х |
| ОК8 |   |   |   | Х |   | Х |
| ОК9 |   |   | Х |   |   |   |
| ОК10 |   |   | Х |   |   |   |
| ОК11 |   |   | Х |   | Х |   |
| ОК12 |   |   |   |   |   |   |
| ОК13 |   |   |   |   |   |   |
| ОК14 |   |   |   |   |   |   |
| ОК15 |   |   |   |   |   | Х |
| ОК16 |   |   |   |   |   |   |
| ПК1 |   | Х |   |   |   |   |
| ПК2 |   | Х |   |   |   |   |
| ПК3 |   | Х |   | Х |   |   |
| ПК4 |   |   |   |   | Х |   |
| ПК5 |   |   |   | Х | Х |   |
| ПК6 |   |   | Х |   |   |   |
| ПК7 |   | Х |   | Х | Х | Х |
| ПК8 |   |   |   |   |   |   |
| ПК9 |   |   |   |   | Х |   |
| ПК10 |   |   |   | Х | Х |   |
| ПК11 |   |   |   |   |   | Х |
| ПК12 |   |   |   |   |   | Х |
| ПК13 |   | Х |   |   | Х | Х |
| ПК14 |   |   | Х |   |   |   |
| ПК15 |   | Х | Х |   |   |   |

В результате освоения дисциплины ««Бухгалтерский учет в финансовых и бюджетных организациях»» студентом должны быть достигнуты следующие результаты:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции в соответствии с ООП\*** | **Результаты освоения дисциплины** |
| З6.1; З6.2; З 6.3; З7.1; З7.2; З7.3;З 10.1; З 10.2;З 11.3; З11.1;З 11.2;З 12.1 | *В**результате освоения дисциплины бакалавр должен* ***знать:*** новейшие исследования в области бюджетного и банковского учета; методы учета и анализа; современные программные продукты, необходимые для решения задач бюджетного и банковского учета; нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность бюджетных учреждений и банков; организацию бюджетного и банковского учета; первичные учетные документы; состав и содержание отчетности бюджетных и банковских организаций, регистры учета; содержание учета, его принципы; объекты бухгалтерского учета, систему счетов бюджетного и банковского учета и технику учетных процедур; методы оценки статей баланса коммерческого банка и получателя бюджетных средств, методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; способы и методы выявления резервов; виды проверок со стороны органов государственного контроля |
| У6.1; У6.2; У 6.3; У7.1; У7.2; У7.3;У 10.1; У 10.2;У 11.3; У11.1;У 11.2; У12.1 | *В**результате освоения дисциплины бакалавр должен* ***уметь:*** формировать и анализировать учетную информацию; заполнять бухгалтерские документы; вести регистры синтетического и аналитического учета; обрабатывать учетную документацию, составлять на ее основе отчеты и бухгалтерский баланс; использовать результаты научных исследований; использовать программное обеспечение в учете; применять знания бухгалтерского учета на практике; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и коммерческих банков; выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решения; систематизировать и обобщать информацию, готовить бухгалтерские справки, обзоры, отчеты; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях проведения учетной политики; применять на практике нормативно-правовую информацию по бюджетному и банковскому учету; организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию |
| В6.1; В6.2; В 6.3; В7.1; В7.2; В7.3;В 10.1; В 10.2;В 11.3; В11.1;В 11.2; В12.1 | *В**результате освоения дисциплины бакалавр должен* ***владеть:*** навыками применения программных продуктов в бюджетном и банковском учете; навыками оформления регистров аналитического и синтетического учета в бюджетных учреждениях и коммерческих банках; навыками сбора, обработки и анализа первичных документов по бюджетному и банковскому учету; навыками анализа информации; методами оценки деятельности предприятия; методикой составления бухгалтерских отчетов; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия; навыками обработки законодательно-нормативных актов, арбитражной практики по бюджетному учету; навыками подготовки информации для проверки вышестоящими органами и органами государственного контроля; навыками проведения аудиторской проверки, инструментальных средств для обработки экономических данных; методами организации системы бюджетного и банковского учета; навыками самостоятельной разработки заданий  |

**4. Структура и содержание дисциплины**

* 1. **Содержание разделов дисциплины**

 **Тема 1. Бюджетные организации в системе государственных финансов**

 Бюджетные организации: понятие, виды, организационно-правовой статус. Вышестоящие организации для бюджетных учреждений, их права и обязанности. Финансирование за счет бюджетных источников. Казначейская система исполнения бюджета разных уровней по статьям расходов, ее значение для бюджетной организации. Бюджетная классификация. Счета бюджетной организации в казначействе, порядок их использования. Бюджетные, автономные, казенные учреждения, их особенности.

 **Тема 2. Особенности бухгалтерского учета бюджетных организаций**

 Основные принципы бухгалтерского учета, их применение в бюджетных учреждениях. Объекты учета. Основные задачи учетной политики. Обязанности бухгалтера.

Основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Оценка имущества и обязательств. Документирование хозяйственных операций. План счетов бюджетных учреждений, его основные разделы. Счета и субсчета для бюджетных организаций. Двойная запись. Структура счета и субсчета в бюджетном учете.

 Основные принципы учетной политики для бюджетной организации. Учет и отчетность, их специфика.

 **Тема 3. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет**

Нефинанасовые активы бюджетных организаций, их структура, оценка. Обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики.

 Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарные карточки и ведомости учета основных средств. Износ основных средств. Переоценка основных средств для бюджетной организации. Условия и порядок списания основных средств. Особенности учета основных средств стоимостью до 3000 рублей, до 40000 рублей, более 40000 рублей.

Учет материальных запасов. Поступление и расход материалов, продуктов питания, лекарств и иных материальных ценностей.

Материально ответственные лица, их обязанности и отчетность. Инвентаризация основных средств и материальных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием имущества бюджетного учреждения. Основные проблемы и направления совершенствования учета основных средств и материальных запасов.

 **Тема 4. Учет труда и его оплаты**

Источники финансирования заработной платы. Начисление заработной платы для работников бюджетной сферы. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы. Налогообложение заработной платы. Удержания из заработной платы. Основные бухгалтерские и иные документы по заработной плате. Страховые взносы в бюджетной сфере. Отчетность по заработной плате.

Совершенствование учета заработной платы на современном этапе. Выплата заработной платы через банки.

 **Тема 5. Учет расчетов**

Система расчетных отношений для бюджетной организации. Внутриведомственные расчеты, их значение и отражение в учетной политике. Порядок заключения договоров и оплаты выполненных работ и оказанных услуг.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами по приобретению нефинансовых активов.

Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.

Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Основные проблемы расчетных операций и задачи совершенствования их учета.

 **Тема 6. Отчетность бюджетного учреждения**

Учетные регистры для бюджетных учреждений. Журналы операций. Регистры аналитического учета и накопительные ведомости, их значение. Первичные документы, порядок их заполнения, значение для учетной политики. Оборотные ведомости и Главная книга.

Виды и формы отчетности. Этапы формирования отчетности. Сверка счетов, инвентаризация.

Баланс исполнения бюджета, его структура. Особенности квартального и годового баланса. Порядок заключения счетов в годовом балансе.

 **Тема 7. Банковский план счетов, его особенности**

 Основные принципы бухгалтерского учета, их применение в коммерческих учреждениях. Объекты учета. Основные задачи учетной политики. Обязанности бухгалтера.

Основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в коммерческих банках. Разделы плана счетов. Оценка имущества и обязательств. Счета доходов и расходов. Лицевые счета клиентов, их особенности. Баланс коммерческого банка, его разделы.

**Тема 8. Учет платежно-расчетных операций**

 Расчетно-кассовый центр ЦБ РФ, его основные функции. Порядок перечисления средств через РКЦ. Клиринговые центры, возможности их использования в России.

 Основные формы безналичных операций. Расчеты при помощи платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований. Аккредитивная форма расчетов. Расчетные чеки, их использование. Реквизиты платежно-расчетных документов, возможности и условия использования, преимущества и недостатки. Сводное платежное поручение. Расчеты через почту. Учет безналичных операций: счета, их корреспонденция.

 **Тема 9. Кассовые операции коммерческого банка, их учет**

 Основные виды кассовых операций, их назначение. Получение наличности с расчетного счета: основные условия, порядок. Кассовая заявка организации, программа кассовых оборотов. Денежный чек, его реквизиты, порядок заполнения, операции. Работа банкоматов.

 Сдача денежных средств в коммерческий банк: основные правила и условия, заполняемые документы. Инкассаторская функция банка, схема работы инкассаторов. Учет наличности в коммерческом банке: счета, документы.

 Наличность коммерческого банка, ее регулирование. Нормативы денежной наличности. Баланс денежных доходов и расходов, его значение для коммерческого банка.

 **Тема 10. Кредитные операции**

Принципы кредитования и виды кредитов. Договоры займа и кредитные договоры: содержание и особенности. Условия получения кредита.

 Виды кредитов в зависимости от обеспечения. Бланковый кредит. Залоговые кредиты. Залог, его виды, договор о залоге, особенности использования залога. Закладные кредиты; заклад, его особенности. Реализация залога и заклада при невозврате кредита. Гарантии, поручительства, их виды. Договор поручительства. Формы воздействия на должника. Неплатежеспособность и банкротство.

 Практика получения кредитов. Основные документы, заполняемые и представляемые в кредитный отдел. Ссудные счета, порядок открытия, учет операций.

 **Тема 11. Работа банков с физическими лицами**

 Формы взаимоотношения с клиентом: партнерство, договорная основа. Основные виды и реквизиты договоров. Классификация клиентов. Основные правила и условия обслуживания клиентов.

 Виды счетов клиентов. Вклады: срочные, до востребования, со смешанным режимом использования и т.д.. Валютные счета граждан, чековые счета, кредитные карточки. Процентные ставки по вкладам и счетам граждан, принципы их расчетов. Операции по счетам клиентов.

 Потребительский кредит, условия и возможности его получения. Кредит на строительство и приобретения жилья. Иные кредиты банков для населения.

 **Тема 12. Доходы, расходы, прибыль и налогообложение банка**

 Доходы банка, их источники. Доходы по банковским и небанковским операциям.

 Хозяйственные расходы банка. Расходы банка по обслуживанию привлеченных средств, начисление и выплата процентов по вкладам.

 Формирование балансовой прибыли банка. Чистая прибыль банка. Распределение чистой прибыли.

 Система налогообложение юридических лиц и ее применение к коммерческим банкам. Налог на добавленную стоимость и ее использование в банковском деле. Налоги на операции с ценными бумагами. Эмиссионный налог.

 Банковская прибыль, ее налогообложение. Налог на имущество. Транспортный налог, Местные налоги, их начисление и уплата в коммерческих банках. Льготы по налогам для банков.

**5. Организация и учебно-методическое обеспечение**

**самостоятельной работы студентов**

**5.1. Виды и формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений и включает:

работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

* выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ;
* опережающая самостоятельная работа;
* подготовка к практическим и семинарским занятиям;
* подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к экзамену.

Творческая самостоятельная работа включает:

* поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
* исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
* анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;

**5.2. Контроль самостоятельной работы**

Целью текущего контроля самостоятельной работы студентов является проверка ритмичности работы студентов, оценка усвоения теоретического, практического материала и приобретенных знаний, умений и навыков.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

– опроса студентов на практических занятиях;

– отчетности студентов по результатам выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы в соответствии с программой дисциплины, отображенной в рейтинг–плане;

– защиты рефератов и научно-исследовательских работ по проведенным исследованиям;

– выполнения тестовых заданий;

– ежемесячной аттестацией студентов по результатам их работы на лекционных и семинарских занятий, выполнения контрольных заданий по теоретическому и практическому материалу.

По дисциплине составлен рейтинг–план, в соответствии с которым результаты текущей аттестации подаются в учебную часть.

**6. Средства текущей и промежуточной оценки качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам следующих контролирующих мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| **Контролирующие мероприятия** | **Результаты обучения по дисциплине** |
| Вопросы к семинарскому занятию | Р1.1, Р2.2, Р8.2 |
| Доклады и краткие сообщения | Р1.3, Р2.2, Р8.1, Р12 |
| Индивидуальные задания | Р4.2, Р8.3, Р12 |
| Опросы | Р1.1, Р4.2, Р9.2, Р14 |
| Научные дискуссии | Р1.4, Р5, Р8.2, Р13 |
| Тестирование | Р2.2, Р8.1, Р8.3, Р9.2 |
| Контрольные работы | Р2.1, Р2.2, Р1.4 |
| Экзамен | Р4.2, Р5, Р8.3, Р12, Р14 |
| Активные формы обучения | Р2.2, Р8.1, Р9.2, Р13 |

Для оценки качества освоения дисциплины при проведении контролирующих мероприятий предусмотрены следующие средства (фонд оценочных средств)*:*

Текущий контроль обеспечивается:

* опросы студентов на семинарских занятиях в соответствии с раздаточным материалом к семинарскому занятию (приложение 1);
* отчетность студентов по результатам выполнения и защиты ИДЗ (приложение 2);
* регулярной аттестацией студентов по результатам их работы на лекционных и семинарских занятий, выполнения контрольных заданий по теоретическому и практическому материалу.

**7. Рейтинг качества освоения дисциплины (модуля)**

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 77/од от 29.11.2011 г.

В соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

* текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 33 баллов);
* промежуточная аттестация (экзамен, зачет) производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), на экзамене (зачете) студент должен набрать не менее 22 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят ГД РФ 31.07.1998 г. с доп. и изм. Федеральный закон 145-ФЗ. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. Приняты ГД ФС РФ 16.07.1998 г. и 26.07.2000 г. с доп. и изм. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. Приняты ГД ФС РФ 21.10.1994 г. с доп. и изм. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21. 11.1996 г. № 129-ФЗ. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

5. О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: приказ Министерства финансов РФ от 21.12.2005 г. № 132н. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

6. О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Федеральный закон ФЗ-83 от 23 апреля 2010 г. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

7. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

8. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162н. // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

9. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению: приказ Министерства финансов РФ от 15.12.2010 г. № 173н / Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

10. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

12. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н // справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

13. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений: Федеральный закон РФ от 18.07.2011 г. № 239-ФЗ // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

14. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

**Основное учебное пособие**

 1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : Учебное пособие / И.П. Воробьева. А.Л. Спесивцева, Г.А. Барышева – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – 252 с. Указанное пособие находится на сайте издательства ТПУ.

**Дополнительная литература**

1. Бюджетные учреждения. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения / под ред. Ю.Л. Фадеева. – М.: Эксмо, 2007. – 432 с.

2. Захарьин В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Новые правила ведения учета / В.Р. Захарьин. – М.: Омега-Л, 2011.– 448 с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2011. – 464 с.

4. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Н.Н. Ломовцева. – М.: КноРус, 2011. – 192 с.

5. Полищук Т.Л. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / Т.Л. Полищук, О.Р. Митина. – М.: ИНФРА -М, 2011. – 162 с.

6. Попова М.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / М.И. Попова, И.И. Жуклинец.– М.: Магистр, 2011.– 608 с.

7. Сибилева Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Н.Н. Сибилева, А.С. Бизина, Ю.В. Оболенская. – М.: Альфа-Пресс, 2007. – 352 с.

8. Токарев И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / И.Н. Токарев. – М.: ФБК-Пресс, 2007. – 536 с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.garant.ru/> справочно-правовая система ГАРАНТ;

<http://www.consultant.ru>/ справочно-правовая система Консультант Плюс;

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекции читаются в учебных аудиториях с использованием технических средств, материал лекций представлен в виде презентаций в Power Point. Студенты имеют возможность пользоваться компьютерным классом кафедры экономики и программным обеспечением, установленным на компьютерах.

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 380301 Экономика.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

(протокол № 8 от «31» августа 2015г.).

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Воробьева, к.э.н., доцент кафедры экономики

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Арцер, к.э.н., доцент кафедры экономики

**Приложение 1**

студентам

**Контрольная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель или операция | Количество |
| 1 | Плановая сумма поступлений бюджетных средств в бюджетную организацию за год (ден. ед.) | 738600 |
| 2 | От общей суммы поступило и израсходовано на заработную плату (с отчислениями по единому социальному налогу и соцстраху) | 18 %  |
| 3 | От общей суммы поступило и использовано на приобретение материалов (70% - лекарства, 30% - прочие материалы). Прочие материалы куплены подотчетным лицом. | 12% |
| 4 | От общей суммы поступило и использовано на приобретение продуктов питания | 15 % |
| 5 | От общей суммы поступило и израсходовано на командировочные расходы (10% суммы – суточные, 40% суммы – расходы на проживание, 50% - расходы на проезд) | 5 % |
| 6 | От общей суммы поступило и израсходовано на оплату коммунальных услуг | 14 % |
| 7 | От общей суммы поступило и израсходовано на приобретение основных средств (25 % - предоплата). Основные средства – стоимостью более 20 тыс. руб. | 16 % |
| 8 | От общей суммы поступило и израсходовано на ремонт помещений | 20 % |
| 9 | Норма амортизационных отчислений  | 12 % в год |
| 10 | Израсходовано продуктов питания | 98 % |
| 11 | Списано лекарственных средств | 85% |
| 12 | Списано материалов в течение года | 96 % |

Дано:

Оформить смету бюджетного финансирования по статьям расходов; оформить таблицу проводок; сделать записи в журналах хозяйственных операций (№ 1,2,3,4,6,7). Обороты по субсчетам перенести в Главную книгу. Образцы журналов и Главной книги

**Приложение 2**

**Пример экзаменационных вопросов**

1. Нефинансовые активы бюджетного учреждения: понятие, основные счета.
2. Основные средства, учет ОС до 3000 рублей.
3. Основные средства: учет ОС от 3000 до 40 000 рублей.
4. Основные средства: учет ОС стоимостью более 40000 рублей.
5. Материальные запасы, счет 105.
6. Заработная плата в бюджетных учреждениях, порядок начисления и учета.
7. НДФЛ в бюджетных учреждениях. Удержания из заработной платы.
8. Страховые взносы в бюджетных учреждениях.
9. Учет расчетов по подотчетным суммам. Приобретение нефинансовых активов на подотчетные суммы.
10. Учет расчетов по подотчетным суммам. Командировочные расходы.
11. Порядок формирования отчетности бюджетного учреждения.
12. Журналы операций.
13. Главная книга получателя бюджетных средств.
14. Расчетный счет клиента. Основные операции с расчетным счетом. Основные документы по открытию расчетного счета.
15. Безналичные расчеты, основные виды. Расчеты платежными поручениями, инкассовыми поручениями, платежными требованиями.
16. Аккредитивная форма расчетов.
17. Расчетные чеки, их использование.
18. Кассовые операции, основные правила. Получение наличности с расчетного счета. Денежный чек, правила его использования. Сдача денежных средств в банк. Основные правила, заполняемые документы. Схема работы инкассаторов.
19. Работа банка с физическими лицами. Депозиты и депозитные счета. Особенности начисления процентов по депозитам.
20. Кредитные операции коммерческого банка. Виды кредитов. Принципы кредитования. Основные документы, необходимые для получения кредита.
21. Обеспечение кредита. Залог, заклад, гарантия и поручительство.
22. Ссудные счета. Особенности начисления процентов по кредитам.
23. Баланс коммерческого банка.
24. Расходы коммерческого банка.
25. Доходы коммерческого банка.
26. Прибыль и убытки коммерческого банка.