

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПР

\_\_\_\_\_ А.Ю. Дмитриев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Экономика и управление на предприятии (в нефтяной и газовой отрасли)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр

2015 г.

## **1. Цели практики**

*Целью производственной практики* является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Цель производственной практики соответствует требованиям ФГОС и целям ООП НИ ТПУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также критериям АМР и АИОР, соответствующих международным стандартам АМР, СЕЕМАН, EFMD, IFEAMA и АА.

## **2. Задачи практики**

В соответствии с задачами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС и ООП НИ ТПУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», *задачами производственной практики* являются:

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия, функционирующего на рынке недвижимости в условиях реальной экономики;
- определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации;
- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и для выполнения научно-исследовательской работы;
- проведение исследований по выбранной теме и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия функционирующего на рынке недвижимости.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика базируется на освоении бакалаврами профессионального цикла дисциплин, логически связана с учебной практикой, предусмотренной ООП НИ ТПУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении производственной практики необходимы знания, умения и навыки бакалавров, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин профессионального цикла: из базовой части БЗ.Б1 «Теория менеджмента», БЗ.Б2 «Маркетинг», БЗ.Б3 «Учет и анализ», БЗ.Б5 «Управление человеческими ресурсами», БЗ.Б6 «Стратегический менеджмент», БЗ.Б9 «Бизнес-планирование»; из вариативной части БЗ.В1.1

«Экономика предприятия», БЗ.В3 «Менеджмент инноваций», БЗ.В4 «Логистика», БЗ.В6 «Экономическая оценка инвестиций»; из профильных дисциплин БЗ.В.5.2 «Экономика нефтегазовых отраслей», БЗ.В.5.4 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтяной и газовой промышленности», БЗ.В.5.8 «Основы нефтегазового дела».

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих бакалавриат.

#### **4. Формы проведения практики**

Производственная практика может проходить в следующих формах:

- участие студентов в производственной деятельности предприятия, в работе планово-экономических и управленческих служб;
- участие в исследовательской работе во время практики;
- лекции и др. занятия, проведенные во время практики, как научными работниками ТПУ, так и работниками предприятий;
- экскурсии по цехам/структурным подразделениям основного производства предприятия;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

#### **5. Место и время проведения практики**

Базами производственной практики могут быть финансово-экономические службы, службы управления персоналом, аналитические центры российских и зарубежных нефтегазовых компаний, соответствующие службы федеральных, региональных и муниципальных органов управления, отраслевые научно-исследовательские и проектные организации.

Все вышеназванные элементы практической деятельности студента делятся на две группы в зависимости от уровня функционального подразделения, в котором студент проходит практику – подразделения аппарата управления организации (плановый отдел, отдел инновационного развития, отдел инвестиций, отдел организации труда и заработной платы, отдел материально-технического обеспечения и т.д.) и структурные производственные подразделения (единицы) этой организации (цех, группа цехов, база производственного обслуживания и т.д.).

Производственная практика проводится в шестом семестре третьего курса очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет пять недель в соответствии с учебными планами бакалаврской подготовки.

Общее руководство и контроль прохождения практики бакалавров возлагается на руководителя ООП НИ ТПУ направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики бакалавров осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель бакалавра:

- согласовывает программу производственной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавра в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой бакалавра;
- оказывает помощь бакалавру по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы бакалавра составляется по согласованию с руководителем со стороны предприятия – места прохождения практики.

#### **6. Результаты обучения (компетенции) , формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения производственной практики бакалавр приобретает следующие компетенции (в соответствии с ФГОС): ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-18, ОК-20, ПК-8, ПК-22, ПК-38, ПК-41, ПК-47, ПК-61, ПК-62, ПК-65, ПК-70.

В результате прохождения производственной практики бакалавр должен:

*знать:*

- основные понятия и категории менеджмента, маркетинга, организации производства, бухгалтерского учета, управления персоналом, экономики предприятия, планирования, организационного поведения, организации и нормирования труда;
- организационно-правовые основы менеджмента;
- организацию и управление производственными процессами на предприятии;
- общие и специфические функции менеджмента, цели и задачи управления персоналом;
- систему методов управления и стилей руководства;
- особенности стимулирования труда на предприятиях различных организационно-правовых форм:

- современные системы оплаты труда производственно-промышленного персонала;
- виды производственных структур;
- виды организационных структур;
- организационно-правовые основы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- методы оценки состояния и уровня организации производства;
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия, логику и методы планирования использования производственной мощности;
- современные методы планирования;
- направления и методы оценки финансового состояния предприятия;
- современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- формы и методы организации процесса производства;
- методы контроля и регулирования хода производства.

*уметь:*

- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике;
- дать экономическую характеристику места расположения объекта практики, видов деятельности;
- анализировать организационную структуру предприятия; анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта;
- определять методы управления предприятием, определить тип, методы и формы организации производства;
- проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы;
- осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия;
- охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования, проанализировать производственную мощность предприятия;
- охарактеризовать имеющуюся на предприятии систему планирования, организации, мотивации и контроля;
- проанализировать методы и формы маркетинга в организации продвижения, стимулирования и сбыта товаров;
- проанализировать методы расчета себестоимости продукции и распределения косвенных расходов;
- анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия;

- принимать решения, направленные на оптимизацию социального, финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности;
- применять методы наблюдения, тестирования и анкетирования для определения психологического климата в коллективе;
- охарактеризовать систему информационного обеспечения предприятия в целом и его подразделений;
- разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности управления и организации производственного процесса предприятия.

*владеть:*

- современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства.

*выполнить задания:*

- изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- сформулировать миссию и цели предприятия;
- охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
- проанализировать план освоения новых видов продукции;
- изучить организационную структуру предприятия;
- исследовать организацию экономической работы на предприятии;
- изучить производственную структуру предприятия;
- провести по основным исполнителям анализ функциональных обязанностей посредством изучения должностной инструкции и анкетированной оценки специальностей и должностей;
- определить порядок формирования ассортиментного плана предприятия, установить роль маркетинговых служб;
- привести схему документооборота ПЭО;
- построить на основе сведений по ряду исполнителей график факторов удовлетворенности и неудовлетворенности условиями труда;
- изучить механизм доведения плана производства до цехов предприятия (систему бюджетирования);
- привести формы расчета плана себестоимости;
- привести расчет плана по себестоимости в разрезе статей калькуляции и элементов затрат;
- привести смету затрат на производство по статьям калькуляции и элементам затрат с выделением затрат на вспомогательное производство;
- дать характеристику планированию общепроизводственных расходов (порядок, нормы и нормативы, распределение по видам продукции);

- охарактеризовать планирование и распределение общехозяйственных расходов;
- выделить основные виды цен на продукцию предприятия;
- привести расчет различных видов цен на продукцию;
- дать характеристику процессу планирования и распределения численности;
- рассчитать трудоемкость производственной программы;
- проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;
- исследовать порядок начисления и распределения премий;
- выделить особенности мотивации персонала и их формы;
- исследовать процесс планирования использования производственной мощности предприятия;
- исследовать процесс планирования технического и организационного развития;
- изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности;
- исследовать бизнес-планирование на предприятии (направление, основные разделы, взаимодействие с краткосрочными планами предприятия);
- представить систему технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- сформулировать вывод о состоянии экономической работы на предприятии;
- привести организационную структуру цеха;
- описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
- охарактеризовать количественный состав оборудования, степень его прогрессивности, возрастной состав оборудования;
- охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования (ремонтного, транспортного, инструментального);
- изучить производственную мощность цеха;
- дать оценку показателям использования производственной мощности цеха (коэффициент загрузки, сменности);
- рассмотреть виды и причины простоя оборудования;
- дать характеристику выпускаемой цехом продукции;
- охарактеризовать порядок доведения плановых заданий по номенклатуре до цеха и внутри по конкретным исполнителям, проанализировать численный состав цеха;
- изучить качественный состав исполнителей (оборудование, квалификация, соответствие разряду работ);
- дать характеристику организации экономической работы цеха;

- изучить должностные обязанности цехового экономиста, нормировщика, бухгалтера (дать оценку специальности);
- изучить систему информационного обеспечения цеха, входящую, исходящую информацию, планы, отчеты, систему документооборота с руководством предприятия и цехами (основными, вспомогательными, обслуживающими);
- разработать план производства в стоимостном и трудовом измерении;
- определить порядок формирования трансфертной (цеховой) цены;
- изучить нормативную базу для расчета каждой из калькуляционных статей;
- привести расчет численности основных и вспомогательных рабочих;
- изучить порядок расчета плановой трудоемкости продукции;
- привести расчет штучного времени на основе фотографии рабочего дня;
- привести расчет сдельных расценок;
- привести расчет планового фонда заработной платы;
- исследовать порядок доведения цеху планового фонда заработной платы в прямой сумме затрат;
- изучить действующие в цехе системы оплаты труда;
- привести пример расчета на основе нормативов;
- изучить организацию и особенности стимулирования труда;
- сформулировать выводы о состоянии экономической работы цеха;
- изучить организацию материального учета;
- изучить организацию оперативного контроля за ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов);
- собрать информацию для выполнения задания по научно-исследовательской работе.

В конечном итоге в результате прохождения практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной производственной деятельности в выбранной им профессиональной области.

## **7. Структура и содержание практики**

Производственная практика проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с производственной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует

процессу социализации личности бакалавра, переключению на производственную деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Содержание практики составляет 6 кредитов (216 часов).

| № п/п | Разделы (этапы) практики      | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах/часах) |        |                | Формы текущего контроля     |
|-------|-------------------------------|--|--------|----------------|-----------------------------|
|       |                               | лекции   | практ. | самост. работа |                             |
| 1     | подготовительный этап         | -  | -      | 1 / 36         | отзыв руководителя практики |
| 2     | производственная деятельность | 1 / 18   | 1 / 36 | 2 / 90         |                             |
| 3     | подготовка отчета по практике | -  | -      | 1 / 36         | защита отчета комиссии      |

*Примечание.* К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На *подготовительном* этапе производственной практики бакалавр должен: получить на кафедре направление на практику, задание на практику у руководителя практики, задание на курсовую работу по дисциплине «Организация и управление производством на предприятиях нефтяной и газовой промышленности, задание на дипломирование – у руководителя дипломной работы.

На этапе *производственной* деятельности бакалавр должен:

- изучить устав предприятия, ознакомиться с его организационно-производственной структурой, материально-технической базой, технико-технологическими особенностями производства, территориальными особенностями деятельности предприятия, изучить долю рынка, приходящуюся на данное предприятие, возможности ее расширения и т.д.;

- изучить организацию основного и вспомогательного производства, организацию труда на рабочих местах, познакомиться с динамикой основных технико-экономических показателей производственно-коммерческой деятельности предприятия за последние 3-5 лет, изучить стратегические и оперативно-тактические планы предприятия, ознакомиться с другими, необходимыми для выполнения задания по практике, материалами;

- детально изучить задачи, функции и структуру подразделения (департамента, отдела, службы, лаборатории) – места прохождения практики, должностные инструкции специалистов этого подразделения, разобраться в потоках информации, поступающей в данное функциональное подразделение

и выходящей из него, проанализировать существующую систему сбора и регистрации первичной информации и т.д.;

– самостоятельно выполнять поручаемые задания, такими заданиями могут быть: анализ выполнения квартального (годового) плана по объему продаж, издержкам на производство продукции, по труду и заработной плате, прибыли, рентабельности, охране окружающей среды, организации производства и управления, научно-техническому развитию, маркетингу; участие в разработке отдельных элементов плана на следующий квартал (полугодие, год) по вышеперечисленным и другим направлениям, и т.д.

В период *подготовки отчета* по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами ТПУ отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

#### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, участие в принятии решений, в групповых дискуссиях и проектах, анализ деловых ситуаций, проведение тренингов и других технологий.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

- основные тенденции в развитии предприятий за последние годы;
- основы технологии строительства скважин, добычи нефти и газа, их транспортировки и переработки;
- возможности увеличения глубины переработки нефти и газа;
- задачи и пути повышения эффективности работы предприятия в условиях рыночных отношений;
- перспективы развития предприятия и его отдельных структурных подразделений;

- пути повышения эффективности использования отдельных видов ресурсов;
- основные направления и пути снижения потерь всех видов и ресурсов;
- состояние охраны труда и окружающей среды;
- социальные программы улучшения условий труда работающих на предприятия.

Студенты перед отъездом на практику должны изучить теоретический материал по имеющейся в библиотеке университета литературе. После окончания выполнения индивидуального задания студенты делают доклад. Лучшие студенческие доклады могут быть представлены для участия в круглом столе по обсуждению итогов производственной практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

По итогам производственной практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник производственной практики.
- 2) Отчет по производственной практике.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично бакалавром. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по производственной практике должно быть отражено следующее:

1. Введение (цель и задачи практики, место и время ее прохождения).
2. Краткая характеристика предприятия (местонахождение, организационно-производственная структура, динамика основных технико-экономических показателей).
3. Характеристика функционального подразделения, в котором студент проходил практику (роль и место данного подразделения в системе управления предприятием, основные функции, состав, распределение должностных обязанностей и т.д.).
4. Практическая деятельность студента (описание тех производственных заданий, которые выполнял или дублировал студент на своем рабочем месте, варианты построения схем, планов-графиков, расчетов, диаграмм, таблиц и т.д., которые выполнены лично студентом).
5. Выводы и предложения (оценка полезности практики самим студентом, недостатки в организации практики и т.д.).
6. Список использованных источников (отчетов предприятия, пояснительных записок, бизнес-планов, монографий и т.д.).

В *отзыве научного руководителя и руководителя практики* дается оценка производственной квалификации студента, показывается его

отношение к выполняемым обязанностям и заданию по практике, трудовая дисциплина и т.д.

*Аттестация* по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят заведующий выпускающей кафедры, научный руководитель бакалавра и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- *основная литература*

1. Андреев А.Ф. Планирование на предприятии нефтегазового комплекса: учебник; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ Нефти и Газа). – М.: Недра, 2010. – 299 с.

2. Андреев А.Ф. Стратегический менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса: учебное пособие для вузов; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ Нефти и Газа). – М.: МАКС Пресс, 2010. – 206 с.

3. Афанасьев В.Я. Инновационный менеджмент в нефтегазовом комплексе: учебник для вузов; Государственный университет управления (ГУУ), Институт управления в энергетике. – М.: Изд-во ГГУ, 2008. – 277 с.

4. Гаджинский А.М. Логистика: учебник. – 19-е изд. – М.: Дашков и К, 2011. – 484 с.

5. Гинзбург А.И. Экономический анализ для бакалавров: учебник для вузов. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для вузов / И. А. Дубровин. – М.: Дашков и К, 2011. – 432 с.

7. Злотникова Л.Г. Финансовый менеджмент в нефтегазовых отраслях: учебник; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина. – М.: Нефть и газ, 2005. – 452 с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 504 с.

9. Коршунова Л.А. Инновационный менеджмент (менеджмент инноваций, менеджмент): учебно-методическое пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 152 с.

10. Крайнова Э.А. Организация производства (на предприятиях нефтегазового комплекса): учебное пособие; Российский государственный

университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ Нефти и Газа). – М.: Недра, 2010. – 251 с.

11. Краснова Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие для вузов. – М.: КноРус, 2011. – 352 с.

12. Маркетинг: общий курс: учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжной, А.Я. Якобсона. – 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 476 с.

13. Основы менеджмента (нефтяная и газовая промышленность): учебник; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ Нефти и Газа); под ред. А. Ф. Андреева. – М.: Нефть и газ, 2007. – 264 с.

14. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: КноРус, 2011. – 496 с.

15. Теория менеджмента. Стандарт 3-го поколения : учебник / под ред. А. М. Лялина. – СПб.: Питер, 2010. – 464 с.

16. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 348 с.

17. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. – М.: КноРус, 2011. – 325 с.

18. Экономика и управление в нефтегазовой отрасли = Economics and Management in Petroleum Engineering: учебно-методическое пособие / Л.М. Болсуновская и др.; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 170 с.

19. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: учебник для вузов / Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина; под ред. В. Ф. Дунаева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2010. – 336 с.

20. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие для вузов / под ред. М.И. Римера. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2011. – 426 с.

• *дополнительная литература*

1. Антошкина А.В. Практикум по экономике предприятия нефтегазового комплекса: учебно-методическое пособие; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 98 с.

2. Бизнес-планирование: учебник для вузов / под ред. В. М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 816 с.

3. Бланшар К. Лидерство: к вершинам успеха: пер. с англ. – СПб.: Питер, 2011. – 368 с. – (Теория менеджмента).

4. Гончаренко Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций учебник для вузов; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. – М.: КноРус, 2009. – 159 с.

5. Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2011. – 782 с.
6. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2011. – 460 с.
7. Гуреева М.А. Основы экономики нефтяной и газовой промышленности. – М.: Академия, 2011. – 240 с.
8. Зубарева В.Д. Проектные риски в нефтегазовой промышленности: учебное пособие. – М.: Нефть и газ, 2005. – 236 с.
9. Зубарева В.Д. и др. Финансы предприятий нефтегазовой промышленности: Учебное пособие. – М.: ГТА-Сервис, 2000. – 368 с.
10. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 235 с.
11. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2011. – 484 с.
12. Колосова О.Г. Организация оплаты труда на предприятиях нефтегазового комплекса: учебное пособие; Сургутский государственный университет (СурГУ), Кафедра экономики и управления. – Сургут: Изд-во СурГУ, 2009. – 61 с.
13. Маркетинг: учебник для вузов / под ред. Н.М. Кондратенко. – М.: Юрайт, 2011. – 540 с. :
14. Миловидов К.Н. Нефтегазообеспечение глобальной экономики: учебное пособие для вузов; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина. – М.: ЦентрЛифтНефтегаз, 2006. – 400 с. :
15. Петров А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – 3-е изд. –СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
16. Силин А.Н. Управление персоналом в нефтегазовой компании: учебное пособие. – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2008. – 305 с.
17. Симонова И.Ф. Трудовой потенциал и его воспроизводство как основа стратегического развития нефтегазового предприятия: учебное пособие; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина. – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2007. – 220 с.
18. Симонова И.Ф. Управление трудовым процессом в нефтегазовых компаниях: учебное пособие; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ Нефти и Газа). – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2007. – 96 с.
19. Турманидзе Т.У. Экономическая оценка инвестиций: учебник для вузов. – М.: Экономика, 2009. – 341 с.
20. Экономика предприятия (фирмы): учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.

- *программное обеспечение и Internet-ресурсы*

- 1) Программное обеспечение общего назначения: «Office Pro», выход в Internet.

2) Программное обеспечение по экономике и менеджменту (SAP, Альт-Инвест Нефтегаз, Microsoft Project, Project Expert, Audit Expert, Prime Expert, 1.C Предприятие 8.0, CREDO Геосмета, ГРАНД-Смета).

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научно-исследовательских работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций примерной ООП по направлению и профилю подготовки 080200 Менеджмент

Автор(ы) \_\_\_\_\_ О.В. Пожарницкая

Рецензент \_\_\_\_\_ М.Р. Цибульникова

Программа одобрена на заседании кафедры ЭПР «23»05.2015г., протокол №54.