

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ЮТИ ТПУ

В.Л. Бибик
« 13 » 06 2015г.

**БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление (специальность) ООП **15.03.01 МАШИНОСТРОЕНИЕ**
Профиль подготовки **«Технология, оборудование и автоматизация
машиностроительных производств»**

Квалификация (степень) **прикладной бакалавр**

Базовый учебный план приема 2015 г.

Курс 3 семестр 6

Количество кредитов 6

Код дисциплины Б1.BM5.2.5

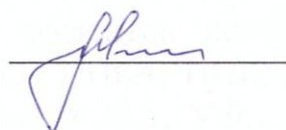
Виды учебной деятельности	Временной ресурс по очной форме обучения
Лекции, ч	-
Практические занятия, ч	-
Лабораторные занятия, ч	-
Аудиторные занятия, ч	-
Самостоятельная работа, ч	216
ИТОГО, ч	216

Вид промежуточной аттестации дифференцированный зачет 6 сем.

Обеспечивающее подразделение кафедра ТМС

Заведующий кафедрой,

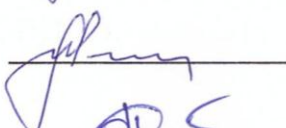
к.т.н., доцент



А.А. Моховиков

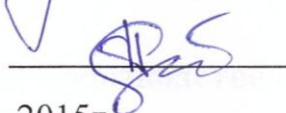
Руководитель ООП,

к.т.н., доцент



А.А. Моховиков

Преподаватель



О.А.Подгорных

2015г.

1. Цели проведения практики

Практика - часть основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающая развитие у обучающихся конкретных компетенций в данной предметной области.

Производственная (исполнительская) практика Б2.В3.1 направлена на получение профессиональных умений и навыков и осуществляется под руководством преподавателей профилирующей кафедры, специалистов предприятия, других предприятий и организаций города.

В период прохождения практики допускается сдача квалификационных экзаменов с целью присвоения студенту квалификационных разрядов по рабочим профессиям, освоенным в период практического обучения в институте и на предприятии.

2. Место модуля (дисциплины) в структуре ООП

Учебная практика относится к блоку Б2.В Практики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 15.03.01 «Машиностроение» профиль Б1.ВМ5.1 «Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств». Она непосредственно опирается на знания и умения, освоенные при изучении дисциплин Б1.БМ3.3 «Технология конструкционных материалов», Б1.ВМ4.11 «Основы инженерно-производственной подготовки», Б1.БМ3.4 «Электротехника1.4», Б1.БМ3.5 «Электроника», Б1.БМ3.9 «Теория механизмов и машин», Б1.ВМ4.1.1 «Физико-механические и тепловые процессы при резании материалов», Б1.ВМ4.1.2 «Физико-механические и тепловые процессы при сварке» и других дисциплин междисциплинарного профессионального и вариативного междисциплинарного профессионального модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессионально-прикладных компетенций, соответствующих виду будущей профессиональной деятельности.

3. Результаты прохождения производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой направления 15.03.01 «Машиностроение» освоение блока Б2.В «Практики» направлено на формирование у студентов профессионально-прикладных компетенций ППК 1, ППК2, ППК3, ППК4, ППК5, ППК6, ППК7, ППК8 и ППК9, а также умений У.8.2, У.8.3, У.13.1, У.9.1, У.9.2, У.9.3 и владений В.9.1, В.11.1, В.14.1, В.12.1, В.12.2, В.12.3.

4. Порядок прохождения производственной практики

Проведение производственной практики в соответствии с пожеланиями студентов может осуществляться следующими способами: в виде стационарной практики или в виде выездной практики.

Общее руководство и контроль проведения практики возлагается на руководителя практики от института. Руководство и контроль на рабочем месте производится руководителем практики от предприятия.

Прохождение производственной практики включает в себя следующие этапы:

1) Подготовка к производственной практике.

Перед выходом на практику все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит инструктаж зав. кафедрой или ответственный по производственной практике) и получить задание на прохождение ознакомительной практики.

2) Оформление на предприятие.

Данный этап включает в себя оформление и закрепление студента за рабочим местом предприятия.

3) Производственная деятельность.

На данном этапе студент, находящийся на производственной практике, обязан в ходе выполняемой работы на предприятии собрать, изучить и проанализировать информацию по вопросам, поставленным в задании на производственную практику.

4) Оформление отчета.

По окончании периода прохождения практической подготовки студенты подготавливают отчет по прохождению производственной практики.

5) Защита отчета.

В двух недельный срок с момента начала занятий студенты обязаны предоставить отчет по производственной практике руководителю практики от кафедры. По результатам прохождения практики студенты сдают дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполнение программы производственной практики является академической задолженностью.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

5. Обязанности сторон при прохождении производственной практики

Студенты ЮТИ ТПУ при прохождении производственной практики обязаны:

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики: строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка на предприятии;
- ответственно выполнять работу, порученную руководителем практики от предприятия;
- активно участвовать в общественной жизни предприятия;
- выполнить программу практики и в соответствии с поставленным заданием подготовить отчет, а также своевременно его предоставить руководителю практики.

Предприятие обязуется:

- создать студентам условия для практического обучения в соответствии с программой практики;
- обеспечить практикантов рабочими местами в цехах и подразделениях;
- закрепить за студентами из числа квалифицированных специалистов предприятия руководителей практики на рабочих местах;
- обеспечивать студентов спецодеждой и спецпитанием по нормам, установленным для работников соответствующих категорий предприятий;
- не допускать отвлечение студентов на хозяйственные и другие работы в ущерб профессиональному обучению.

6. Содержание отчета по производственной практике

Структура отчета по производственной практике:

- 1) Титульный лист (см. приложение А).
- 2) Задание на производственную практику (см. приложение Б).
- 3) Содержание.
- 4) Введение.
(Во введении приводится информация о месте прохождения практики предприятия: административное положение, профиль деятельности и т.д.)
- 5) Основная часть отчета.
(В основной части приведена информация, которая отвечает на вопросы, поставленные в задании)
- 6) Заключение.
(В заключении приводится краткое обсуждение результатов практики.)
- 7) Список использованной литературы.
- 8) Приложения.
(иллюстрации, таблицы, карты и т.п.). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиям предъявляемыми к тестовым документам на формате А4.

Титульный лист подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия. К отчету прилагается табель и характеристика с места прохождения практики.

7. Рейтинг качества прохождения производственной практики

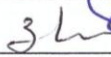
Оценка качества в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 77/од от 29.11.2011 г.

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Машиностроение», профиль подготовки «Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств».

Программа одобрена на заседании кафедры
«Технология машиностроения»

(протокол № 9 от «13» мая 2015г.).

Автор(ы) _____ Подгорных О.А. 

Рецензент(ы) _____ Зернин Е.А. 

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра Технология машиностроения

Профиль

Направление	
-------------	--

ОТЧЕТ

ПО

Выполнил студент гр. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Проверил: _____
(должность руководителя от предприятия.) (Ф.И.О.)

 (оценка)

 (подпись)

20 Г.

 (должность руководителя от кафедры.)

 (Ф.И.О.)

 (оценка)

 (подпись)

20 Г.

20_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма задания на учебную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой ТМС

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студенту (ке) _____

Группы _____

Вопросы на производственную практику

1. Структурная схема и функциональный анализ схемы управления подразделения, в котором работаете.
2. Краткое описание и схема оперативно-производственного или календарного планирования подразделения, в котором работаете.
3. Анализ планировки оборудования на примере одного из механических или сборочных участков.
4. Организация и методы экономического стимулирования ремонта и поддержания технического состояния производственного оборудования в подразделении и на предприятии.
5. Организация и методы экономического стимулирования инструментосбережения в подразделении и на предприятии.
6. Система управления качеством труда в подразделении и на предприятии.
7. Система управления качеством продукции в подразделении и на предприятии.
8. Методы применения стимулирования конечного результата труда в подразделении и на предприятии.
9. Управление системой охраны труда в подразделении, учитывающая специфику подразделения.
10. Система учёта, передачи и транспортировки продукции между участками и цехами.
11. Методика проектирования технологии или выполнение конструкторских работ, принятых на предприятии.
12. Методика расчета экономического эффекта от внедрения новой техники и технологии.
13. Примеры выполненных лично разработок.
14. Применение действующего законодательства о труде и заработной плате; воспитательная работа в коллективе.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Срок сдачи готовой работы до « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

