

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР ЮТИ ТПУ
В.Л. Бирик
«2» 05 2015 г.

БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Направление (специальность) ООП: **09.03.03. Прикладная информатика**
Номер кластера **1.1.**
Профиль подготовки (специализация): **Прикладная информатика**
(в экономике)
Квалификация (степень): **Академический бакалавр**
Базовый учебный план приема 2015 г.
Курс 4; семестр 7
Количество кредитов: 3
Код дисциплины Б1 БМ3 13

Виды учебной деятельности	Временной ресурс по очной форме обучения
Лекции, ч	32
Практические занятия, ч	16
Лабораторные занятия, ч	
Аудиторные занятия, ч	48
Самостоятельная работа, ч	60
ИТОГО, ч	108

Вид промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Обеспечивающее подразделение: кафедра экономики автоматизированных систем управления
Заведующий кафедрой _____ к.т.н., доцент Крампит Н.Ю.
(ФИО)
Руководитель ООП _____ к.т.н., доцент Чернышева Т. Ю.
(ФИО)
Преподаватель _____ к.п.н., доцент Холопова Л.А.
(ФИО)

2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Менеджмент» при подготовке будущего бакалавра области прикладной информатики в экономике являются:

Ц3. Выпускник на основе знаний, умений, навыков приобретает компетенции, необходимые для самореализации в организационно-управленческой деятельности, связанной с выполнением междисциплинарных проектов в профессиональной области, в том числе в интернациональном коллективе.

Ц4. Выпускник образовательной программы на основе знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций интегрирует знания в области фундаментальных наук для решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности.

Ц5. Выпускник формирует личностные качества, обеспечивающие саморазвитие и профессиональное самосовершенствование; активную жизненную позицию, умение нести ответственность за принятие своих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального модуля, вариативной части (Б1 БМЗ 13). Для полного освоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретённые бакалаврами при изучении дисциплин:

ПРЕРЕКВИЗИТЫ: «Экономика» 1.1, «Экономика» 2.5.

3. Результаты освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица 1.

Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данной дисциплины

Результаты обучения (компетенции из ФГОС)	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
Р5 ОК-6, ОК-7; ПК-6, ПК-2, ПК-19	3.5.2	Теоретические основы оптимизации и исследования операций, содержательную сторону задач, возникающих в практике менеджмента и маркетинга	У.5.2	Использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций, идентифицировать проблему	В.5.2	Навыками принятия решений в современных условиях

Р7 ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-2, ПК-19	3.7.8	Эволюцию теории, практики, особенности российского менеджмента, организацию как систему управления, принципы управления персоналом, формы власти, самоменеджмент и руководство.	У.7.8	Выполнять функции и использовать методы менеджмента; принимать решения; управлять конфликтами, стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления.	В.7.8	Навыками практической деятельности по выполнению управленческих функций планирования, организации, мотивации и контроля
	3.7.9.	Основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, методы принятия и анализа управленческих решений	У.7.9	Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; использовать основные положения теории управления (законы, принципы, методы) в практической работе	В.7.9	Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач, методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» студентом должны быть достигнуты следующие результаты:

Таблица 2

Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	
№ п/п	Результат
РД5	Проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, математическое моделирование, проведение эксперимента, анализ и интерпретацию полученных данных в области информатизации и автоматизации прикладных процессов и создания, внедрения, эксплуатации и управления информационными системами в прикладных областях
РД7	Использовать базовые и специальные знания в области проектного менеджмента для ведения комплексной инженерной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание теоретического раздела дисциплины (лекции)

Раздел 1. Теория менеджмента

Тема 1. Вид деятельности и система управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Менеджер. Имидж менеджера.

Тема 2. Природа и состав функций менеджмента. Стратегические и тактические планы. Формы организации системы менеджмента.
Тема 3. Инфраструктура менеджмента

Раздел 2. Управление и взаимодействие. Управленческие решения. Руководство: власть и партнёрство. Динамика групп и лидерство.

Тема 4. Управленческие решения. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 5. Коммуникации. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Организационные коммуникации

Тема 6. Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, ответственность и полномочия. Централизация и децентрализация. Линейные и аппаратные полномочия и их разновидности. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия эффективного делегирования и их преодоление. Стили руководства.

4.2. Содержание практического раздела дисциплины (тематика практических занятий)

Практическая работа 1. Проведение тестирования по выявлению лидерских качеств. Как разработать программу самообразования и саморазвития.

Цель работы – познакомить с основными аспектами самообразования, определение своих способностей к саморазвитию как конкурентоспособного лидера.

Практическая работа 2. Целенаправленность в управлении.

Цель работы – научить студентов подмечать и развивать происходящие в управлении предприятиями различных организационно-правовых форм тенденции по принципу: управлять – значит предугадывать.

Практическая работа 3. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера.

Цель работы – научить студентов планировать свою деятельность по руководству организацией (предприятием).

Практическая работа 4. Составление схем организационных структур управления (2 часа).

Цель работы – научить студентов оценивать преимущества и недостатки различных организационных структур управления предприятиями

Практическая работа 5. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.

Цель работы – научить студентов методам разработки и принятия управленческих решений с учётом конкретной ситуации.

Практическая работа 6. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации.

Цель работы – научить студентов принимать эффективные решения, связанные с делегированием полномочий.

Практическая работа 7. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.

Цель работы – научить студентов эффективные решения, связанные с мотивацией труда персонала.

Практическая работа 8. Решение ситуационных задач определения стилей управления.

Цель работы – научить студентов решать ситуационные задачи по применению наиболее оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации.

Практическая работа 9. Тестирование на конфликтность и агрессивность

Цель работы – научить студентов находить выход из различных конфликтных ситуаций лидера

Творческие задания по теме «Управление коммуникациями».

1. Проанализируйте систему коммуникации, существующей в Вашей учебной группе с целью выявления: иерархии вертикальных коммуникаций, распространения горизонтальных коммуникаций, существующих проблем.
2. Проанализируйте коммуникативную систему (на своём примере).

4.2. В таблице 2 приведена структура дисциплины по разделам и видам учебной деятельности с указанием временного ресурса в часах.

6. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Виды и формы самостоятельной работы

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие его практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям и зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Она включает поиск, анализ, структурирование и презентацию информации; исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

6.2. Содержание самостоятельной работы студентов дисциплины

Самостоятельная работа студентов состоит:

- в проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка к рубежным видам контроля.

Темы, вынесенные на самостоятельную проработку:

- 1. Интеграционные процессы в менеджменте.**
- 2. Формы власти и их использование в практике управления**
Власть. Баланс власти. Формы власти.
- 4. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.**
- 5. Система информационного обеспечения управления.**
- 6. Ресурсы, качество и эффективность управления.**

7. Средства (ФОС) текущей и промежуточной оценки качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам следующих контролируемых мероприятий:

Контролирующие мероприятия	Результаты обучения по дисциплине
Выполнение и защита практических работ и	РД5, РД7. Уметь планировать свою деятельность по руководству организацией,

заданий	решать организационные и управленческие задачи, в том числе по мотивации персонала. Выстраивать организационные структуры, используя принципы системного подхода. Выстраивать коммуникативные связи на примере конкретной организации.
Защита индивидуальных заданий	РД5, РД7. Усвоение сущности и категорий менеджмента, основ методологии системного подхода к постановке, анализу и решению управленческих проблем.
Презентации по тематике исследований во время проведения конференц-недели	РД5, РД7. Знание теоретических системных основ для решения конкретных управленческих ситуаций.
Результаты участия студентов в научной дискуссии	РД5, РД7. Приобрести навыки выделения главных, управляемых и неуправляемых, внутренних, внешних факторов, определяющих ту или иную ситуацию
Зачёт	40
Итого	100

Примерные вопросы, выносимые на экзамен

1. Менеджмент. Его сущность. Соотнесённость с понятием управление.
2. Функции менеджмента.
3. Эволюция менеджмента.
4. Значение планирования, его основные принципы?
5. Организация. Организационная структура. Жёсткие и гибкие организационные структуры
7. Целенаправленность в управлении (свойства целей, требования к целям, принципы постановки целей).
8. Что представляет собой управленческий контроль?
9. Что нужно знать о миссии организации?
10. Мотивация в управлении.
11. Менеджер и его роли. Эволюция роли менеджера.
12. Характеристика внешней среды организации.
13. Регулирование и контроль.
14. Что такое организационная структура и как она формируется?
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Понятие внутренней среды организации. Внутренние переменные.
17. Внешняя среда и её составляющие
18. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
20. Управленческое решение. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Рациональное решение проблем.

21. Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Разновидности линейных полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.
22. Власть и партнёрство.
23. Лидерство в менеджменте.
24. Социофакторы и этика в менеджменте.

8. Рейтинг качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 77/од от 29.11.2011 г.

В соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

- текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 22 баллов);
- промежуточная аттестация (экзамен, зачет) производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), на экзамене (зачете) студент должен набрать не менее 33 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кучерявенко С.В., Холопова Л.А.. Сборник практических задач и упражнений по курсу «Менеджмент»: Учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – 98 с.
2. Холопова Л.А., Кучерявенко С.В. Современный менеджмент: теория и практика: Учебное пособие для вузов. – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – 214 с
3. Холопова Л.А., Кучерявенко С.В. Современный менеджмент: теория и практика: учебное пособие. Томск: Изд-во ТПУ, 2012 – 229 с. электрон. опт. диск (CD-ROM). - Системные требования: Windows 95/NT/2003/XP

Вспомогательная

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов. М.: Вузовский учебник, 2008. – 288 с.

2. Попов, С.Г. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М., 2006. – 175 с.
3. Семенов, А.К. Основы менеджмента: Практикум. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К», 2010. – 469 с.
4. Солдатова И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: «Дашков и К», 2010. – 270 с.

Интернет-источники:

1. www.knigafund.ru/books/55392/ Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник. – Изд-во Дашков и К, 2010. – 264 с.
2. www.knigafund.ru/books/55392/ Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. – Изд-во «Новое знамя», 2009. – 336 с.
3. www.f-kotler.ru/piter-druker.htm. Задачи менеджмента в 21 веке.

Используемое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7.
2. Приложения Microsoft Office 2010.
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины: технические средства, лабораторное оборудование и др.

№ п/п	Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)	Корпус, ауд., количество установок
1	Лекционные аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, ноутбуком для показа презентаций Компьютерный класс	Гл. 11 Гл 20
2	Компьютерный класс на 16 рабочих мест, оборудованный ЭВМ Intel Celeron 3000, мониторами LCD, сетевым оборудованием, выходом в Internet	Гл.15

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению и профилю подготовки «Прикладная информатика».

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и автоматизированных систем управления

(протокол № 21 от «28» мая 2015 г.).

Автор (/ /) к.п.н., доцент Л.А. Холопова

Рецензент  к.ф.н., доцент С.В. Кучерявенко