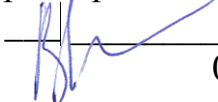


УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР ЮТИ ТПУ

В.Л. Бибик
09.05.2015 г.

БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

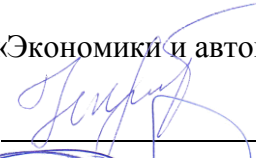

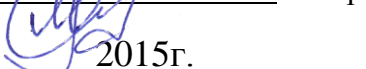
БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ): 38.03.01 Экономика
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ): Бухгалтерский учет,
анализ аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ): Бакалавр
БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИЕМА 2015 г.
КУРС 3; СЕМЕСТР 5
КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ: 4
КОД ДИСЦИПЛИНЫ: Б1.ВМ5.1.1

| Виды учебной деятельности | Временной ресурс для очной формы обучения |
|---------------------------|---|
| Лекции, ч | 16 |
| Практические занятия, ч | 32 |
| Аудиторные занятия, ч | 48 |
| Самостоятельная работа, ч | 96 |
| ИТОГО, ч | 144 |

ВИД ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН В 5 СЕМЕСТРЕ

ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ КАФЕДРА: «Экономики и автоматизированных систем управления»

И.О. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ  к.т.н., доцент Н.Ю. Крампит
РУКОВОДИТЕЛЬ ООП  к.э.н., доцент В.Н. Есаулов
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ  ст. преподаватель О.В. Медведева

2015г.

1. Цели освоения модуля (дисциплины)

Целями дисциплины «Бухгалтерское дело» при подготовке будущего бакалавра в области экономики являются:

- Ц1 осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления.
- Ц2 научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.
- Ц4 к организационно-управленческой деятельности при выполнении работ по реализации конкретных экономических проектов, участии в выработке решений по совершенствованию деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений, а так же правовых, административных и других ограничений;
- Ц6 самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам вариативного междисциплинарного профессионального модуля.

ПРЕРЕКВИЗИТЫ: «Этика деловых отношений», «Теория бухгалтерского учета», «Документирование в хозяйственной деятельности».

КОРЕКВИЗИТАМИ для дисциплины «Бухгалтерское дело» является дисциплины: «Бухгалтерский учет»

Данная дисциплина предполагает изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятий на территории Российской Федерации и их экономических отношений, рассмотрение основы и структуры ведения бухгалтерского учета, обеспечение производственного процесса, проведение операций по расчетам, формирование результатов деятельности.

Основная цель дисциплины, научить студентов грамотно составлять финансово-хозяйственные операции, а также знать структуру бухгалтерского учета организаций.

Изучение курса «Бухгалтерский учет» является необходимым условием фундаментальной подготовки экономистов широкого профиля. Данная дисциплина изучается в седьмом семестре в объеме 144 часов.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общекультурные – ОК-3, ОК – 4, ОК -7, общепрофессиональные – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции – ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС:

Таблица 1 Планируемые результаты обучения

| Результаты обучения | Составляющие результатов обучения | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|-------|---|-------|---|
| | Код | Знания | Код | Умения | Код | Владение опытом |
| Р1 | 3.3.5 | Основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства | У.1.3 | применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; | В.1.4 | навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; |
| | 3.2.1 | основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач | У.1.5 | ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | | |
| | | | У.3.4 | Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации | | |
| Р2 | 3.1.3 | Основные нормативные правовые документы | У.1.6 | использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; | В.2.1 | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |

| Результаты обучения | Составляющие результатов обучения | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|-------|--|--|--|
| | Код | Знания | Код | Умения | Код | Владение опытом |
| | | | | У.3.8 | Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | В.3.6 |
| Р8 | 3.1.4 | специальную инженерно-экономическую и производственно-технологическую терминологию и лексику, в том числе на иностранном языке | У.3.7 | Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | В.1.2 | навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке |
| | | | У.3.8 | Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | В.1.3 | навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса |

| Результаты обучения | Составляющие результатов обучения | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--------|--------|--|-------|--|
| | Код | Знания | Код | Умения | Код | Владение опытом |
| | | | У.3.11 | Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступлений, доклада информационного обзора, аналитического отчета, статьи | В.3.2 | Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| | | | У.3.14 | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; | В.3.8 | программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий |

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» студентом должны быть достигнуты следующие результаты:

Таблица 2 Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

| Результаты освоения дисциплины | |
|--------------------------------|---|
| РД 1 | новейшие исследования в области аудита, а также методы учета и анализа и современные программные продукты, необходимые для решения задач бухгалтерского учета |
| РД 2 | формировать и анализировать учетную информацию и заполнять бухгалтерские документы; применять знания бухгалтерского учета на практике |
| РД 3 | организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела Сущность бухгалтерского дела и его содержание

Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Объем и границы бухгалтерской информации составляющие коммерческую тайну.

Содержание и задачи бухгалтерского дела. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России. Учетная политика организации. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Этика профессионального бухгалтера. Международные организации бухгалтеров. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации. Элементы метода бухгалтерского дела.

Тема 2. Функции бухгалтерского дела в управлении. Предмет бухгалтерского дела

Требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Принципы ведения бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности организациями. Организация бухгалтерской службы организации. Передача дел при смене главного бухгалтера организации. Порядок отражения доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Балансоведение и балансовая политика.

Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера – аудитора

Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Аттестация бухгалтеров.

Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Права и обязанности главного бухгалтера. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Значимость учетной политики.

Практическая работа 1 Организация бухгалтерской службы предприятия

Предполагается выполнение следующих заданий на практическом занятии:

- определение задач бухгалтерской службы
- создание системы организации ведения бухгалтерского учета на конкретном предприятии;

- проектирование организационной структуры бухгалтерии;
- планирование работы бухгалтерии.

Тема 5. Организация внешнего и внутреннего аудита

Понятие аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России. Виды аудита. Цели и задачи аудита. Роль аудита в бухгалтерском деле. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.

Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте.

Тема 6. Анализ учетной информации

Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

Практическая работа 2 Исчисление налога на прибыль

Предполагается выполнение следующих заданий на практическом занятии:

- составление перечня доходов от обычных видов деятельности для целей бухгалтерского и налогового учета
- составление перечня внереализационных доходов для целей бухгалтерского и налогового учета
- классификация расходов и отнесение расходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль

Тема 7. Система внутреннего контроля предприятия, ответственность за налоговые нарушения

Планирование и организация системы внутреннего контроля. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Применяемые методы проверок. Принципы и задачи документальной ревизии. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Правовое регулирование бухгалтерского дела. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.

Тема 8. Документооборот как элемент учетной политики

Схема и график документооборота. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами. Хранение документов и процедура их изъятия, действия главного бухгалтера в случае утери документов. Защита текущей информации. Стандартизация и унификация документов.

Факты хозяйственной деятельности — объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Документация - элемент метода бухгалтерского дела. Организация документооборота на предприятии. Организация бухгалтерского дела и архива. Порядок заключения коммерческих договоров.

Тема 9. Формы учета на субъектах малого предпринимательства

Нормативное регулирование. Простая форма учета. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия. Форма учета организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН.

Практическая работа 3 Формирование учетной политики организации

Предполагается выполнение следующих заданий на практическом занятии:

- рассмотрение перечня элементов для формирования учетной политики;
- формирование учетной политики на конкретном предприятия.

Тема 10. Справочно-правовые системы

Краткая характеристика системы Консультант-плюс, системы Гарант. Способы выбора справочно-правовой системы. Краткая характеристика системы Главбух и систему Главбух для упрощенки.

Практическая работа 4 Рабочий план счетов

- построение рабочего плана счетов;
- выполнение тестовых заданий.

4.2 Распределение компетенций по разделам дисциплины

Распределение по разделам дисциплины планируемых результатов обучения по основной образовательной программе, формируемых в рамках данной дисциплины и указанных в пункте 3.

| № | Формируемы компетенции | Разделы дисциплины | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 3.3.5 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | 3.2.1 | | + | | | | + | + | + | | + |
| 3 | 3.1.3 | + | | | | + | + | + | + | | + |
| 4 | У.1.3 | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | У.1.5 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6 | У.3.4 | | | + | + | + | + | + | | | |
| 7 | У.1.6 | | | + | + | + | + | + | | | |
| 8 | У.3.8 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 9 | В.1.4 | | | + | + | + | + | + | | | |
| 10 | В.2.1 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| 11 | В.3.6 | | + | | + | | | + | + | | + |

6. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущая СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов состоит в проработке теоретического материала, подготовке к практическим занятиям и написании курсовой работы. Включает следующие разделы:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Подготовка к практическим работам | 40 часов |
| Изучение тем, самостоятельно | 30 часов |
| Подготовка к экзамену | 26 часов |

6.2. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

1. Становление и развитие профессии бухгалтера и аудитора в современных условиях.
2. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
3. История возникновения, классификация, современное состояние профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов России и других стран.
5. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования.
6. Понятие о бухгалтерской службе.
7. Задачи бухгалтерской службы, ее взаимоотношения с другими подразделениями организации.
8. Ответственность бухгалтерской службы.
9. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
10. Место и роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
11. График документооборота и график инвентаризации в деятельности бухгалтера.
12. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
14. Анализ справочно-правовых систем.
15. Повышение квалификации бухгалтеров.
16. Аттестация бухгалтеров.
17. Необходимость и целесообразность использования компьютеров при ведении бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
18. Понятие хозяйственных ситуаций (операций).
19. Хозяйственные ситуации (операции) как бухгалтерская категория.
20. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций (операций).
21. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций).
22. Основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности.

6.3. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателей. Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде эссе.

Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на практических занятиях.

7. Средства (ФОС) текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам следующих контролирующих мероприятий:

| Контролирующие мероприятия | Результаты обучения по дисциплине |
|--|-----------------------------------|
| Выполнение и защита практических заданий | РД1, РД2, РД3 |
| Тестирование | РД1, РД2, РД3 |
| Экзамен | РД1, РД2, РД3 |

Для оценки качества освоения дисциплины при проведении контролирующих мероприятий предусмотрены следующие средства:

7. Средства (ФОС) текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины

7.1. Примерные вопросы, выносимые на экзамен.

- 1 Анализ хозяйственных операций и ситуаций.
- 2 Взаимосвязь финансового и бухгалтерского контроля.
- 3 Вопросы, решаемые при автоматизации учета.
- 4 Группы пользователей бухгалтерской информации.
- 5 Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты в бюджет.
- 6 Задачи, стоящие перед ревизией.
- 7 Задачи, стоящие перед судебно - бухгалтерской экспертизой.
- 8 Законодательно-нормативные документы определяющие ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского дел аи налогообложения.
- 9 Методы защиты информации.
- 10 Модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
- 11 Нормативное регулирование аудиторской деятельности.
- 12 Нормативные документы, определяющие квалификационные характеристики специалистов по бухгалтерскому делу.
- 13 Объект бухгалтерского дела.
- 14 Определение перечня документов составляющих коммерческую тайну.
- 15 Определение судебно-экономической экспертизы.
- 16 Определение унификации и стандартизации документов.
- 17 Организация АРМ бухгалтера.
- 18 Органы финансового контроля и их функции.
- 19 Основные виды разделения труда в бухгалтерии.

- 20 Основные требования к системе внутреннего контроля.
- 21 Основные функции учетной информации.
- 22 Основные элементы системы внутреннего контроля.
- 23 Основные этапы развития бухгалтерского дела.
- 24 Отражение в учетной политике пункта о документации и документообороте.
- 25 Оценка окупаемости и целесообразности приобретения конкретного программного продукта.
- 26 Подходы, используемые при решении проблем классификации, оценки, идентификации.
- 27 Права и обязанности главного бухгалтера.
- 28 Роль мировой экономики и государства в становлении бухгалтерского дела.
- 29 Сведения, относящиеся к коммерческой тайне.
- 30 Связь между видами операций и процессами
- 31 Система подготовки аудиторских кадров в РФ.
- 32 Структура бухгалтерского аппарата.
- 33 Требования, предъявляемые к квалифицированному специалисту - бухгалтеру- ревизору.
- 34 Требования, предъявляемые к квалифицированному специалисту - бухгалтеру-аудитору.
- 35 Требования, предъявляемые к квалифицированному специалисту - главному бухгалтеру.
- 36 Факторы, учитываемые при формировании учетной политики.
- 37 Формы финансового контроля.
- 38 Характеристика методов проверок.
- 39 Этапы работы ревизионной комиссии.

8. Рейтинг качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утверждёнными приказом ректора № 77/од от 29.11.2011 г.

В соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

- текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 33 баллов);

- промежуточная аттестация зачёт производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), на зачёте студент должен набрать не менее 22 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Основная литература

- 1 Дёмин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. - 3-е изд., доп. и перераб. - СПб: Питер, 2010. – 256 с.
- 2 Бухгалтерское дело: Учебник для вузов / Под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г. - 423 с.
- 3 Шадрина Г.В., Егорова Л.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. – 429с.
- 4 Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2014. – 607с.

Вспомогательная литература

2. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М. 2015. – 368 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.buhgalteria.ru/>
- 2 www.buhsoft.ru
- 3 <http://www.klerk.ru/>
- 4 <http://www.businessuchet.ru/>
- 5 <http://www.naluchet.ru/>
- 6 <http://www.glavbukh.ru/>
- 7 <http://www.pravcons.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение модуля (дисциплины)

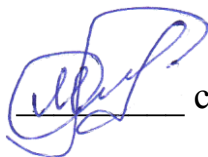
Для преподавания дисциплины кафедра ЭиАСУ имеет лекционные аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, ноутбуком для показа презентаций, а также компьютерный класс на 16 рабочих мест, оборудованный ЭВМ Intel Celeron 3000, мониторами LCD, сетевым оборудованием, выходом в Internet.

| № п/п | Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование) | Корпус, ауд., количество установок |
|-------|--|------------------------------------|
| 1 | Лекционные аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, ноутбуком для показа презентаций | Гл.11, Гл.20 |
| 2 | Компьютерный класс на 16 рабочих мест, оборудованный ЭВМ Intel Celeron 3000, мониторами LCD, сетевым оборудованием, выходом в Internet | Гл.15 |

Программа составлена на основе стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

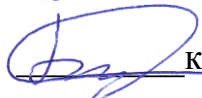
Программа одобрена на заседании кафедры Экономики и автоматизированных систем управления (протокол № 21 от «28» мая 2015 г.).

Автор



ст. преподаватель О.В. Медведева

Рецензент



к.г.н., доцент Бубин М.Н.