



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИПР
В.С. Рукавишников
06 12 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломная практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

21.03.02. Землеустройство и кадастр

ПРОФИЛЬ: Землеустройство

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: **Бакалавр**

Семестр: 8

2016 г.

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка высококвалифицированных специалистов по землеустройству невозможна без систематизации теоретического материала и практического применения практических навыков в землеустроительном производстве. В связи с этим у студентов 4 курса в учебном плане предусмотрена преддипломная практика. Во время преддипломной практики студенты закрепляют теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе прохождения общеобразовательных, профессиональных дисциплин в ходе обучения и прохождения учебных и производственных практик. Преддипломная практика ставит своей целью написания студентами бакалаврской работы на основе полученных знаний, умений и навыков в ходе обучения в университете и прохождения практик, как в стенах ВУЗа, так и организациях землеустроительного профиля.

На основании ФГОСЗ+ № 1084, утвержденного 01.10 марта 2015 г. и согласно учебного плана направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», преддипломная практика студентов проходит на четвертом курсе, после завершения теоретического обучения, сдачи всех зачетов и экзаменов, а также учебных практик.

1. Цели практики

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы, а также на сбор, обработку, анализ материалов и написание выпускной квалификационной работы. Основные цели практики, в соответствии с целями программы ООП, представлены в таблице 1

Таблица 1

Основные цели преддипломной практики, в соответствии с целями ООП

| Код цели | Формулировка цели | Требования ФГОС и (или) заинтересованных работодателей |
|----------|--|---|
| Ц1 | Подготовка выпускников к производственно-технологической и проектной деятельности в области создания новых проектов, разрабатываемых с другими подразделениями предприятия, представителями заказчиков и органов надзора, с использованием современных средств автоматизации проектирования. | Требования ФГОСЗ+ направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»; критерии АИОР, соответствующие стандартам <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> . Требования к выпускникам предприятий минерально-сырьевого и агропромышленного комплексов России и других стран Европы, Азии и Америки. |
| Ц2 | Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности, связанной с управлением персоналом (в том числе и в интернациональном коллективе) и коллективным решением комплексных задач на предприятиях, организациях и учреждениях. | Требования ФГОСЗ+ направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»; критерии АИОР, соответствующие стандартам <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> . Запросы отечественных, транснациональных и зарубежных работодателей. |
| Ц3 | Подготовка выпускников к научно-исследовательской деятельности, связанной с выбором необходимых методов исследования, проведением экспериментальных исследований и анализом их результатов. | Требования ФГОСЗ+ направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»; критерии АИОР, соответствующие стандартам <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> . Потребности научно-исследовательских центров РАН (СО РАН, |

| | | |
|----|---|---|
| | | ДВО РАН, УрО РАН) и РАСХН. |
| Ц4 | Подготовка выпускников к самообразованию и самосовершенствованию; умение нести ответственность за принятие своих решений. | Требования ФГОС3+ направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»; критерии АИОР, соответствующие стандартам <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> . Запросы отечественных, транснациональных и зарубежных работодателей. |

2. Задачи практики

Для достижения целей студенты должны осуществить выполнение следующих задач.

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.
- Иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.
- Знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности.
- Уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд.
- Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.
- Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.
- Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- Решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве.
- Изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ.
- Собрать и изучить необходимые материалы для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика, как один из завершающих этапов обучения, базируется на всем курсе обучения бакалавра и в особенности на дисциплинах профессионального цикла, таких как: *прикладная геодезия, Основы ресурсоэффективных технологий природопользования, Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды, Дистанционные методы*

исследования, Геоинформационные системы, Основы землеустройства, Основы ресурсоэффективности в землеустройстве, Ландшафтоведение, Лесоводство, Инновационный менеджмент в землеустройстве, Основы градостроительства и планировка населенных мест, геодезической учебной практики и прикладной геодезической практики 1-го и 2-го курсов и производственной практики на 3 курсе и др.

4. Место и время проведения практики

Администрация ТПУ своевременно распределяет студентов по местам практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами за 2-3 недели до начала практики издаются приказы. В приказе для каждого студента оговариваются срок, место практики и руководитель от кафедры.

Отправке студентов на практику предшествует проведение собрания (производственного совещания) на кафедре с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей со студентами.

Практика включает 5 этапов.

Первый этап (организационный) - подготовка к выезду на практику. Перед выездом на практику все студенты должны:

- самостоятельно проработать программу практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику;
- пройти общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой;
- пройти собеседование с руководителем практики;
- получить и оформить необходимые документы: командировочное удостоверение, предписание и справку-допуск к секретным материалам, медицинскую справку о необходимых прививках, контрактные документы, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя.

Второй этап. По прибытию к месту практики, после устройства с жильем и оформления на работу, студенты информируют (письмом, по телефону и т.п.) руководителей от ТПУ о своем трудоустройстве и в дальнейшем при прохождении практики - о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики студентов Томского политехнического университета между ТПУ и предприятием назначается руководитель от

производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.

Третий этап. Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

В период преддипломной практики студент может выполнять различные виды работ:

- межхозяйственное землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований);
- перенесение проекта в натуру;
- вычисление площадей и составление экспликаций земель;
- участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов;
- участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.;
- создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель;
- топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей;
- сличение и корректировка планово-картографических материалов;
- привязка и дешифрирование аэрофотоснимков.

В зависимости от места прохождения практики студент изучает:

- технологию производства работ;
- экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя;
- управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством;
- новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы;
- передовой опыт работы землеустроителей;
- организацию изыскательских и проектных работ;
- опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций;
- особенности современных землеустроительных работ.

В период практики по согласованию с кафедрой студент может выполнять и другие виды работ по землеустройству.

Четвертый этап (2-3 дня до окончания практики) посвящается окончательному оформлению отчета, сдаче его в переплетенном виде на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению.

Отчеты выполняются в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ТПУ от 19.04.2016 г.

Пятый этап. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Местами проведения преддипломной практики являются территориальные органы Росреестра, научно-исследовательские организации, институты по землеустройству, комитеты по земельной политике и землеустройству всех уровней власти, геодезические службы и другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, а также научные, научно-исследовательские центры, лаборатории кафедр, институтов и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Во время практики студент зачисляется приказом на должность и выполняет порученные ему работы, которые предусмотрены календарным планом и индивидуальным заданием, выданным ему руководителем практики от производства или руководителем соответствующего производственного подразделения. При зачислении на штатную должность на студента распространяются общее трудовое законодательство и все требования, предъявляемые к штатным работникам данной организации. Выполняемые им работы должны полностью отвечать действующим на производстве нормативным документам и указаниям.

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- осваивать передовые технологии производства и технику, участвовать в рационализаторской и научно-исследовательской работе;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять задания кафедры по научно-методической работе;
- выполнять производственные задания и активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором проводится практика;
- нести ответственность за выполненную работу и ее качество наравне со штатными работниками;
- своим отношением к работе и общением с окружающими демонстрировать дисциплинированность, организованность, профессиональную грамотность, трудолюбие и культуру, иметь активную жизненную позицию и быть примером для работников и молодежи.

Непосредственное руководство практикой и контроль за качеством выполняемых работ осуществляет руководитель подразделения. Он знакомит студента со структурой данного подразделения, порядком организации его работы, с технологией выполнения работ, действующими нормативными и справочными материалами, проводит инструктаж по технике безопасности, обеспечивает необходимыми приборами и инструментами, оказывает помощь в работе и осуществляет контроль за ее выполнением, организует участие студента в текущей учебе сотрудников подразделения, общественной работе и мероприятиях, проводимых в данном учреждении, систематически проверяет ведение дневника по практике и по ее результатам оформляет характеристику студента.

В характеристике указываются виды и объемы выполненных студентом работ, их качество, процент выполнения норм выработки по месяцам, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки, теоретическая подготовка, участие в общественной работе и общая оценка прохождения практики студентом в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем и заверяется печатью организации. Она может быть написана прямо в дневнике или на отдельном листе. Без производственной характеристики практика студенту не зачитывается.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка, руководитель производственной организации может налагать взыскания и в необходимом случае сообщить об этом на кафедру общей геологии и землеустройства Института природных ресурсов. За образцовое выполнение обязанностей во время практики студент поощряется руководством предприятия.

Руководитель практики от кафедры осуществляет учебно-методическое руководство прохождением практики студентов, участвует в их распределении по объектам, дает необходимые консультации и выдает индивидуальные задания, ведет контроль за сбором необходимых материалов для отчета по практике и научной работе, проверяет отчет и дает характеристику студенту по итогам практики.

Преддипломную практику проходят студенты 4 курса. Основной ее целью является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и освоение студентом технологий выполнения проектных работ по землеустройству.

В процессе преддипломной практики по землеустройству студенты участвуют в выполнении следующих работ:

- 1) разработка прогнозов и программ использования и охраны земельных ресурсов;
- 2) разработка региональных схем землеустройства;
- 3) разработка проектов межхозяйственного землеустройства;
- 4) разработка проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 5) разработка проектов, связанных с использованием и охраной земель, а также с организацией и устройством территории;
- 6) разработка рабочих проектов (садов, дорог, культурных пастбищ, рекультивации земель, культуртехники и др.);
- 7) разработка проектов планировки населенных пунктов, животноводческих комплексов, их обустройства и реконструкции;
- 8) составление проектов образования новых, упорядочения и оптимизации существующих землепользования и землевладений;
- 9) обоснование размещения и установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами;
- 10) авторский надзор за осуществлением проектов землеустройства;
- 11) участие в работе комиссий по выбору участков под различные объекты строительства.

В период преддипломной практики студент выполняет общие ее положения, а также участвует в учебе, которая проводится среди специалистов организации или подразделения, заседаниях научно-технического совета, при рассмотрении проектов и других производственных совещаниях.

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика по «Землеустройству» может иметь различные формы: полевая, лабораторная, вычислительная (на ВЦ организации и фирм), интерпретационная.

5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики

Студенты приобретают универсальные и профессиональные компетенции в области проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской.

Результаты обучения, приобретенные на практике:

Знания: методов и форм организации работы коллектива; основных законов естественнонаучных дисциплин; инструментария для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; основ разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; экономического планирования и прогнозирования; принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами; методологии, методов, приемов и порядка ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Умения: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; применять теоретические и экспериментальные исследования; использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; разрабатывать содержание проектной документации; применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; использовать знание современных технологий, технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории.

Владение опытом: использования на практике методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; ответственного отношения к порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей; проведения экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; разработки и использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; кадастрового учета, оценки и управления объектами недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики составляет 9 кредитов (6 недель).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|---------------|--|---|-------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| | | Полевая | Камеральная | Научно-исследовательская | Самостоятельная | |
| 1 | Производственный инструктаж по ТБ. | | 3 | | | Собеседование |
| 2 | Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения. | | 10 | | | Собеседование |
| 3 | Изучение методики исследований и производственных разработок. | | 31 | | | Собеседование |
| 4 | Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия. | 30 | 40 | 20 | 10 | Собеседование |
| 5 | Подготовка выходного производственного материала. | | 13 | | 10 | Собеседование |
| 6 | Научный анализ методов и результатов проведенных работ. | | | 20 | | Собеседование |
| 7 | Разработка предложений по итогам проведенного анализа. | | | 8 | 8 | Собеседование |
| 8 | Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС предприятия. | | 2 | | | Собеседование |
| 9 | Сбор материалов для написания отчета. | 10 | | 7 | 10 | Собеседование |
| 10 | Написание отчета | | | | 8 | зачет |
| ВСЕГО: | | 40 | 99 | 55 | 46 | 240 |

Структура и содержание отчета по практикам

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определен учебным управлением ТПУ с учетом требований ФГОС ВО.

Отчет должен состоять из следующих разделов и отражать следующие вопросы:

1. Титульный лист.

2. Задание на производственную практику. (Наряду с рабочей программой студенту может быть выдано конкретное задание на учебную или производственную практики. Рекомендуемая структура задания: тема

работы, основная задача, содержание работы и содержание отчета о выполненной работе).

3. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

4. Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

5. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части).

6. Специальная часть.

(Характеристика объекта проведения работ: название, расположение, существующая организация территории и производства, площадь и структура земель, их качественное состояние, рельеф местности, растительность, водные источники и др.

Содержание и техника выполнения преддипломных работ во время практики: виды и объемы выполненных работ по этапам и стадиям, продолжительность их проведения на конкретных объектах, технология выполнения, использованные инструменты, технические требования, правовое обеспечение, положительные стороны и негативные моменты в организации работ. Процент выполнения норм выработки по этапам и месяцам, и в целом за период практики, участие в работе других лиц и т. д.)

7. Экономика и организация производства.

8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

9. Охрана окружающей среды.

10. Заключение. (Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов);

11. Список использованной литературы и источников.

12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам прохождения преддипломной практики студентами заполняются дневник прохождения практики, собираются и обрабатываются данные необходимые для составления отчета по практике и написания выпускной бакалаврской работы. Контролем работы со стороны преподавателя является проверка дневника прохождения практики в котором указываются сроки, виды, объем работ и отработанных тем. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента. Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от

производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой студентом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с производственной практики студент в течение первых 10 дней с начала занятий должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки. После прохождения преддипломной практики, проводится защита отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение практик включает:

- положение о практиках;
- программы практик;
- методические указания студентам по выполнению заданий на практике и по подготовке отчетной документации по итогам практики;
- методические рекомендации преподавателю по организации практики;
- форму документации, заполняемой студентами по факту прохождения практики (дневники, отчеты и др.).

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2015. — 220 с.: ил. — Высшее образование - Бакалавриат. — Землеустройство и кадастры. — Библиогр.: с. 218. — ISBN 978-5-4468-2304-8.
2. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для вузов / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. — 2-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2016. — 429 с. — Бакалавриат. — Библиогр.: с. 427-429. — ISBN 978-5-406-05069-9.
3. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства: монография / под ред. А. П. Сизова. — Москва: Русайнс, 2016. — 84 с.: ил. — Библиография в конце глав. — ISBN 978-5-4365-0627-2.
4. Типология объектов недвижимости : учебник для вузов / И. А. Синянский [и др.]. — 2-е изд., стер. — Москва: Академия, 2014. — 318 с.: ил. — Высшее образование. Бакалавриат. — Землеустройство и кадастры. — Библиогр.: с. 313-314. — ISBN 978-5-4468-1297-4.

5. Земельное право России : учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов [и др.]; Волгоградский институт бизнеса (ВИБ) ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2016. — 333 с. — Бакалавр. Академический курс. — Библиография в конце глав. — ISBN 978-5-9916-5838-6.

Дополнительная и законодательно-нормативная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2005. - 39 с.
2. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016)
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12. 2006 N 200-ФЗ (ред. от 01.05.2016)
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
7. Федеральным законом от 23.06.2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные Законодательные акты Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации, прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
12. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.01.2016)
13. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.05.2014)
14. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.04.2015)

16. Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2014)
17. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
18. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"
19. Федеральное агентство лесного хозяйства. Приказ «Об утверждении Лесоустроительной инструкции» от 12.12.2011 №516
20. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу в упрощённом порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества. [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2006. - 22 с.
21. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам [Текст]: Постановление правительства РФ от 6 сент. 2000г., № 660 - П // Справочное пособие - 2005. - 299 с.

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

1. Периодические издания: «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», «Вестник Сибирской государственной геодезической академии», «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации», «Законодательная и прикладная метрология», «Главный метролог»; «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», «Государственный реестр средств измерения» Указатель 2009 г.; «Руководящие документы, рекомендации и правила» Указатель 2009 г., нормативные и производственные материалы организаций и предприятий в местах прохождения производственной или научно-исследовательской практики.

2. Специальные программные продукты: Excel, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт», AutoCAD, MapInfo

3. Информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

- www.oisa.ru
- <http://economy.gov.ru/minec/main>
- www.rosreestr.ru
- <http://www.kadastr.ru>
- www.nmr.gov.ru
- www.mcx.ru
- www.consultant.ru
- www.ras.ru

- www.rsl.ru
- www.afiroacadern.ru www.meteorf.ru/rgrn2.aspx
- www.cdml.ru
- <http://elibrary.ru>
- <http://ezproxy.ha.tpu.ru:2048/menu>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Студентам, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных.

Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств вуза.

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС3+ по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки «Землеустройство».

Программа одобрена на заседании кафедры ГИГЭ
«05» декабря 2016 г., протокол № 35

Зав. кафедрой ГИГЭ,
к.г.-м.н.



Н.В. Гусева