



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИПР

В.С. Рукавишников

«06» 12

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Землеустройство»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА Бакалавр

2016 г.

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка высококвалифицированных специалистов в области землеустройства и кадастров невозможна без приобретения основных практических навыков самостоятельной работы на производстве. Во время производственной практики студенты закрепляют теоретические знания, познают организацию и технологию выполняемых на производстве работ, знакомятся со структурой землеустроительного предприятия и особенностями его работы в современных условиях.

Производственная практика студентами проходится в течение 9 недель в учреждениях, предприятиях и организациях, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

На основании ФГОСЗ+ № 1084, утвержденного 01 октября 2015 г. и согласно учебного плана направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиля «Землеустройство», производственная практика студентов проходит на третьем курсе. Практика осуществляется в летний период, после завершения теоретического обучения, сдачи всех зачетов и экзаменов, а также учебных практик.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в университете, и приобретение навыков практической и организаторской работы по землеустройству и кадастрам.

Во время производственной практики студент должен изучить:

- вопросы организации и планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
- вопросы нормирования, организации и оплаты труда;
- содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;
- методические подходы, обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель;
- содержание и методику составления земельного баланса хозяйства, района и региона;
- текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости;
- методы оценки земель населенных пунктов и садоводческих товариществ;
- методику оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;
- методику установления (восстановления) границ землевладений и землепользования в натуре;
- методику инвентаризации и оценки земель;
- особенности полевого землеустроительного обследования территории объекта проектирования и разработки проекта (схемы) землеустройства;
- содержание межевания земель и переноса проекта в натуре.

Важной целью производственных практик является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации), приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Производственная практика проводится в местах будущей работы выпускников (Управление Роснедвижимости по РФ и его районные подразделения).

Место практики студент выбирает самостоятельно по договору с кафедрой и руководством городских организаций, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью, где возможно изучение материала, связанных с темой дипломного проектирования. Поэтому выбор организации согласуется с научным руководителем.

На кафедру студент должен представить заявку, заверенную администрацией организации, о предоставлении ему места для прохождения практики.

На основании заявки, направление студентов на практику оформляется приказом по университету. Перед выездом на практику студенты должны получить программу практики, завести дневник и ежедневно вести в нем записи о выполняемых работах на практике. До отъезда на практику студенты должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики. Данная разработка является программой практики и одновременно указанием о содержании отчета по практике и сбору материала для составления дипломного проекта.

2. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для достижения целей студенты должны осуществить выполнение нижеперечисленных задач.

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.
2. Иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.
3. Знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности.
4. Уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд.
5. Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.
6. Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.
7. Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

8. Решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве.
9. Изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ.
10. Собрать и изучить необходимые материалы для написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

Администрация ТПУ своевременно распределяет студентов по местам практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами. За 2-3 недели до начала практики издаются приказы. В приказе для каждого студента оговариваются срок, место практики и руководитель от кафедры.

Отправке студентов на практику предшествует проведение собрания (производственного совещания) на кафедре с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей со студентами.

Практика включает 5 этапов.

Первый этап (организационный) - подготовка к выезду на практику. Перед выездом на практику все студенты должны:

- самостоятельно проработать программу практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику;
- пройти общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающие цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой;
- пройти собеседование с руководителем практики;
- получить и оформить необходимые документы: командировочное удостоверение, предписание и справку-допуск к секретным материалам, медицинскую справку о необходимых прививках, контрактные документы, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя.

Второй этап. По прибытию к месту практики, после устройства с жильем и оформления на работу, студенты информируют (письмом, по телефону и т.п.) руководителей от ТПУ о своем трудоустройстве и в дальнейшем при прохождении практики - о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики студентов Томского политехнического университета между ТПУ и предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.

Третий этап. Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах,

стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

В период производственных практик студент может выполнять различные виды работ:

- межхозяйственное землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользования);
- перенесение проекта в натуру;
- вычисление площадей и составление экспликаций земель;
- участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов;
- участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.;
- создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель;
- топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей;
- сличение и корректировка планово-картографических материалов;
- привязка и дешифрирование аэрофотоснимков.

В зависимости от места прохождения практики студент изучает:

- технологию производства работ;
- экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя;
- управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством;
- новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы;
- передовой опыт работы землеустроителей;
- организацию изыскательских и проектных работ;
- опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций;
- особенности современных землеустроительных работ.

В период практики по согласованию с кафедрой студент может выполнять и другие виды работ по землеустройству.

Четвертый этап (2-3 дня до окончания практики) посвящается окончательному оформлению отчета, сдаче его в переплетенном виде на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению.

Отчеты выполняются в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся ТПУ от 19.04. 2016 г.

Пятый этап. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы, который доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой и вариативной части междисциплинарного профессионального модуля, модуля общепрофессиональных дисциплин: «Геодезия», «Инженерное обустройство территории», «Почвоведение», «Картография», «Дистанционные методы исследования», «Прикладная геодезия», «Общая геология», «Ландшафтоведение», «Землеустроительное проектирование», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости», «Основы кадастра недвижимости. Типология объектов недвижимости», «Основы землеустройства», «Основы ресурсоэффективности в землеустройстве», «Инновационный менеджмент в землеустройстве», а также на результатах геодезической учебной практики и прикладной геодезической практики 1 и 2 курсов.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Производственная практика может иметь различные формы: полевая, лабораторная, вычислительная (на ВЦ организации и фирм), интерпретационная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Местами проведения практик являются территориальные органы Росреестра, научно-исследовательские организации, институты по землеустройству, комитеты по земельной политике и землеустройству всех уровней власти, геодезические службы и другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия и др. Районами практик могут быть любые территории Российской Федерации.

Во время практики студент зачисляется приказом на должность и выполняет порученные ему работы, которые предусмотрены календарным планом и индивидуальным заданием, выданным ему руководителем практики от производства или руководителем соответствующего производственного

подразделения. При зачислении на штатную должность на студента распространяются общее трудовое законодательство и все требования, предъявляемые к штатным работникам данной организации. Выполняемые им работы должны полностью отвечать действующим на производстве нормативным документам и указаниям.

При прохождении практик студент должен:

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- осваивать передовые технологии производства и технику, участвовать в рационализаторской и научно-исследовательской работе;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять задания кафедры по научно-методической работе;
- выполнять производственные задания и активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором проводится практика;
- нести ответственность за выполненную работу и ее качество наравне со штатными работниками;
- своим отношением к работе и общением с окружающими демонстрировать дисциплинированность, организованность, профессиональную грамотность, трудолюбие и культуру, иметь активную жизненную позицию и быть примером для работников и молодежи.

Непосредственное руководство практикой и контроль за качеством выполняемых работ осуществляет руководитель производственного подразделения. Он знакомит студента со структурой данного подразделения, порядком организации его работы, с технологией выполнения работ, действующими нормативными и справочными материалами, проводит инструктаж по технике безопасности, обеспечивает необходимыми приборами и инструментами, оказывает помощь в работе и осуществляет контроль за ее выполнением, организует участие студента в текущей учебе сотрудников подразделения, общественной работе и мероприятиях, проводимых в данном учреждении, систематически проверяет ведение дневника по практике и по её результатам оформляет производственную характеристику студента.

В характеристике указываются виды и объемы выполненных студентом работ, их качество, процент выполнения норм выработки по месяцам, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки, теоретическая подготовка, участие в общественной работе и общая оценка прохождения практики студентом в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем и заверяется печатью организации. Она может быть написана прямо в дневнике или на отдельном листе. Без производственной характеристики практика студенту не засчитывается.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка, руководитель производственной организации может налагать

взыскания и в необходимом случае сообщить об этом на кафедру общей геологии и землеустройства Института природных ресурсов. За образцовое выполнение обязанностей во время практики студент поощряется руководством предприятия.

Руководитель практики от кафедры осуществляет учебно-методическое руководство прохождением практики студентов, участвует в их распределении по объектам, дает необходимые консультации и выдает индивидуальные задания, ведет контроль за сбором необходимых материалов для отчета по практике и научной работе, проверяет отчет и дает характеристику студенту по итогам практики.

Продолжительность и сроки проведения практик определяются учебным планом.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

Студенты приобретают универсальные и профессиональные компетенции в области проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской.

Результаты обучения, приобретенные на практике:

Знания: методов и форм организации работы коллектива; основных законов естественнонаучных дисциплин; инструментария для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; основ разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; экономического планирования и прогнозирования; принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами; методологии, методов, приемов и порядка ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Умения: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; применять теоретические и экспериментальные исследования; использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; разрабатывать содержание проектной документации; применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; использовать знание современных технологий, технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории.

Владение опытом: использования на практике методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и

социальной деятельности; ответственного отношения к порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей; проведения экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; разработки и использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; кадастрового учета, оценки и управления объектами недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Полевая	Камеральная	НИРС	СРС	
1	Производственный инструктаж по ТБ.		2			Собеседование
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения.		10			
3	Изучение методики исследований и производственных разработок.		20	10		
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия.	40	50	25	50	
5	Подготовка выходного производственного материала.		50	10		
6	Научный анализ методов и результатов проведенных работ.		6	25		
7	Разработка предложений по итогам проведенного		6	5	10	

	анализа.					
8	Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС предприятия.		6	10		
9	Сбор материалов для написания отчета.	10		15	30	
10	Написание отчета				10	зачет
ВСЕГО:		50	150	100	100	400

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики студент максимально глубоко изучает и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

8.1. Научно-исследовательская работа студента

Проводимая студентами в период прохождения практики по землеустройству, научно-исследовательская работа является продолжением учебного процесса. Организуется она непосредственно в производственных условиях под руководством преподавателя кафедры и сотрудника с производства.

Основными задачами научно-исследовательской работы студентов во время прохождения производственной практики по землеустройству являются:

- 1) углубление и творческое освоение теоретического материала;
- 2) изучение и освоение методик самостоятельного решения научных и производственных задач;
- 3) приобретение навыков работы в производственных коллективах и ознакомление с методами организации их работы;
- 4) сбор необходимых данных и материалов, а также выполнение конкретного нетипового задания научно-исследовательского характера по предложенной кафедрой тематике;
- 5) написание отчета по результатам проведенных исследований.

Во время прохождения практики студентом могут быть проведены исследования по одной из тем межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, прогнозированию использования земельных ресурсов, планировке и благоустройству сельских населенных мест, инженерному оборудованию территории, геодезическим работам при землеустройстве и другим специальным дисциплинам землеустроительного цикла. Конкретный выбор темы определяется характером выполняемых работ в производственных

условиях, полнотой имеющихся материалов и данных по исследуемому вопросу, наклонностям студента.

Результаты научно-исследовательской работы и собранные материалы подробно описываются в специальном разделе отчета о производственной практике.

8.2. Ведение дневника прохождения практики

Во время пребывания на практике студент должен ежедневно вести дневник прохождения практики, который является обязательной составной частью отчета практики и учитывается при оценке ее итогов. Записи в дневнике, в течение всего периода практики, должны отражать информацию о производственной, учебной, научной, общественной и других видах работ, выполненных студентом.

По производственной работе в дневнике ежедневно приводятся сведения о выполненной работе, ее виде, объеме, способе, методике и технологии выполнения, используемых материалах и инструментах, краткие данные об объекте работы, положительных сторонах и трудностях их исполнения, предложения по совершенствованию производственных процессов.

В дневнике необходимо отразить: сбор материалов для отчета о практике, участие в техучебе, изучение нормативной и другой литературы, отметить выявившиеся недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических задач.

По научной работе студент собирает информацию по заданной теме (проведенных исследований, опытах, экспериментах, наблюдениях).

По общественной работе в дневнике отражается участие студента на собраниях, встречах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

В дневнике следует фиксировать внесенные студентом рационализаторские и другие предложения по совершенствованию технологических процессов и организации работ.

Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой студентом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с производственной практики студент в течение первых 10 дней с начала занятий должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

При самостоятельной работе студенту следует обратить внимание на обоснование и постановку задачи производственной организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению. Рекомендуются провести дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности информации, необходимой для управления земельными ресурсами, а также принять активное участие на всех

этапах выполнения работ, собрать необходимый материал для написания курсовых и выпускной квалификационных работ.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

При возвращении с практики студент вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента.

10.1. Структура и содержание отчета по практикам

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определен учебным управлением ТПУ с учетом требований ФГОСЗ+.

Отчет должен состоять из следующих разделов и отражать следующие вопросы:

1. Титульный лист.
2. Задание на производственную практику. Наряду с рабочей программой студенту может быть выдано конкретное задание на учебную или производственную практики. Рекомендуемая структура задания: тема работы, основная задача, содержание работы и содержание отчета о выполненной работе.
3. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
4. Введение.
5. Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
6. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части).
7. Специальная часть/Исследовательская.
8. Характеристика объекта проведения работ: название, расположение, существующая организация территории и производства, площадь и структура земель, их качественное состояние, рельеф местности, растительность, водные источники и др.
9. Содержание и техника выполнения производственных работ во время практики: виды и объемы выполненных работ по этапам и стадиям, продолжительность их проведения на конкретных объектах, технология выполнения, использованные инструменты, технические требования, правовое обеспечение, положительные стороны и негативные моменты в организации работ. Процент выполнения норм выработки по этапам и месяцам, и в целом за период практики, участие в работе других лиц и т.д.
10. Экономика и организация производства.
11. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.
12. Охрана окружающей среды.

13. Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;
14. Список использованной литературы и источников.
15. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методические обеспечения практик включает:

- 1) положение о практиках;
- 2) программа практики;
- 3) форму документации, заполняемой студентами по факту прохождения практики (дневники, отчеты и др.).

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

Основная литература:

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2015. — 220 с.: ил. — Высшее образование - Бакалавриат. — Землеустройство и кадастры. — Библиогр.: с. 218. — ISBN 978-5-4468-2304-8.
2. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для вузов / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. — 2-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2016. — 429 с. — Бакалавриат. — Библиогр.: с. 427-429. — ISBN 978-5-406-05069-9.
3. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства: монография / под ред. А. П. Сизова. — Москва: Русайнс, 2016. — 84 с.: ил. — Библиография в конце глав. — ISBN 978-5-4365-0627-2.
4. Типология объектов недвижимости : учебник для вузов / И. А. Синянский [и др.]. — 2-е изд., стер. — Москва: Академия, 2014. — 318 с.: ил. — Высшее образование. Бакалавриат. — Землеустройство и кадастры. — Библиогр.: с. 313-314. — ISBN 978-5-4468-1297-4.
5. Земельное право России : учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов [и др.]; Волгоградский институт бизнеса (ВИБ) ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2016. — 333 с. — Бакалавр. Академический курс. — Библиография в конце глав. — ISBN 978-5-9916-5838-6.

Дополнительная и законодательно-нормативная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2005. - 39 с.
2. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016)
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12. 2006 N 200-ФЗ (ред. от 01.05.2016)
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
7. Федеральным законом от 23.06.2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные Законодательные акты Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации, прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
12. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.01.2016)
13. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.05.2014)
14. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.04.2015)
16. Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2014)
17. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
18. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

19. Федеральное агентство лесного хозяйства. Приказ «Об утверждении Лесоустроительной инструкции» от 12.12.2011 №516
20. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу в упрощённом порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества. [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2006. - 22 с.
21. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам [Текст]: Постановление правительства РФ от 6 сент. 2000г., № 660 - П // Справочное пособие - 2005. - 299 с.

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

1. Периодические издания: «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», «Вестник Сибирской государственной геодезической академии», «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации», «Законодательная и прикладная метрология», «Главный метролог»; «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», «Государственный реестр средств измерения» Указатель 2009 г.; «Руководящие документы, рекомендации и правила» Указатель 2009 г., нормативные и производственные материалы организаций и предприятий в местах прохождения производственной или научно-исследовательской практики.

2. Специальные программные продукты: Excel, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт», AutoCAD, MapInfo

3. Информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

- www.oisa.ru
- <http://economy.gov.ru/minec/main>
- www.rosreestr.ru
- <http://www.kadastr.ru>
- www.nmr.gov.ru
- www.mcx.ru
- www.consultant.ru
- www.ras.ru
- www.rsl.ru
- www.afiroacadern.ru www.meteor.ru/rgrn2.aspx
- www.cdml.ru
- <http://elibrary.ru>
- <http://ezproxy.ha.tpu.ru:2048/menu>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Студентам, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных.

Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств вуза.

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС3+ по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки «Землеустройство».

Программа одобрена на заседании кафедры Гидрогеологии, инженерной геологии и гидрогеоэкологии

(протокол № 35 от «6» 12 2016 г.).

Зав. кафедрой ГИГЭ, к. г.-м.н.



Н.В. Гусева