**1. Цели освоения дисциплины**

 **Основной целью** является формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

 **Обучающая цель** – достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции, достаточного для практического использования иностранного языка (ИЯ) в будущей профессиональной деятельности.

 **Развивающая цель** – развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение профессионального кругозора студентов, повышение уровня учебной автономии, развитие потребности к самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональная подготовка на английском языке» относится к вариативной части междисциплинарного профессионального модуля и является одной из дисциплин, формирующих общекультурные компетенции в соответствии с направлениями образовательной подготовки.Дисциплина является обязательной для изучения**.** Предшествующий уровень образованиясоответствует базовому уровню согласно Стандарту Среднего (полного) общего образования по иностранному языку.

Смежными дисциплинами по отношению к ней выступают: история, экономика, философия(базовая часть ГСЭЦ), правоведение, экономика, экономика предприятия (вариативная часть ГСЭЦ).

3. Результаты освоения дисциплины

 В результате освоения дисциплины Профессиональная подготовка на английском языке» обучающиеся должны овладеть соответствующим ИЯ (английским) в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников, устного и письменного общения на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность. По окончании изучения дисциплины планируется приобретение обучающимися следующих профессиональных и универсальных компетенций:

**общекультурными компетенциями** (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики (ОПК-1);

готовностью собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по тематике исследования, использовать достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

**профессиональными компетенциями** (ПК):

способностью осуществлять анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области средств автоматизации и управления, проводить патентный поиск (ПК-4);

готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в под­готовке публикаций по результатам исследований и разработок (ПК-7);

способностью внедрять результаты исследований и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности (ПК-8);

готовностью к организации работы малых групп исполнителей из числа инженерно-технических работников (ПК-17);

Согласно **Базовой рабочей программе** обучающийся должен/будет:

**знать:**

* основные международные символы и обозначения, принятые в ИЯ (З.1);
* основные лексико-грамматические явления, соответствующие современным нормам ИЯ (З.2);
* функциональные особенности устных и письменных текстов (З.3);
* стратегии коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного академического и профессионального общения (в пределах программы) (З.4);
* основы менеджмента проектной деятельности (З.5).

**уметь:**

* извлекать и вербализировать необходимую информацию из письменных иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) (У.1);
* выбирать адекватные речевые формулы, соответствующие определенному стилю общения в рамках межкультурной коммуникации (У.2);
* использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами (сообщение, доклад, лекция, дискуссия) по научно-популярной тематике (У.3);
* использовать основные стратегии работы с аутентичными письменными текстами по научно-популярной тематике в процессе чтения (У.4);
* представлять результаты индивидуальной/групповой работы в устной и письменной формах на ИЯ (У.5).

**владеть:**

* приемами использования информационно-коммуникационных технологий и электронных ресурсов для поисковых и исследовательских целей на ИЯ (В.1);
* основными стратегиями организации, планирования и анализа эффективности собственной автономной учебно-познавательной деятельности (В.2);
* опытом выполнения индивидуальных и групповых заданий на ИЯ, включая проектные и творческие в качестве заданий повышенного уровня сложности (В.3).

 В результате освоения дисциплины Профессиональная подготовка на английском языке» студентом должны быть достигнуты следующие результаты, представленные в таблице 1:

Таблица 1

*Составляющие результатов обучения, которые будут получены
при изучении данной дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| Резуль-татыобуче-ния |  |
|  | Код | Знания | Код | Умения | Код | Владениеопытом |
| Р 7 | З.7.1 | принципов целеполагания | У.7.1 | ставить цели и выбирать пути её достижения | В.7.1 | обобщения, анализа и восприятия информации |
| Р8 |  |  | У.8.1 | работать в интернациональной среде с пониманием культурных и социально-экономических различий | В.8.1 | общения на одном из иностранных языков на уровне не ниже разговорного |
|  |  | У.8.2 | свободно изъясняться на иностранном языке | В.8.2 | применения иностранных языков в деятельности |
| З.8.3 | норм и правил оформления деловой документации и переписки, принятые в странах изучаемого языка | У.8.3 | делать устные сообщения на иностранном языке, доклады по темам или проблемам в профессиональной сфере, используя источники на иностранном языке | В.8.3 | просмотрового, поискового и ознакомительного чтения аутентичных профессионально ориентированных текстов на иностранном языке |

Таблица 2

*Планируемые результаты обучения*

|  |  |
| --- | --- |
| Кодрезультата | Результат освоения дисциплины(выпускник должен быть готов) |
| РД 1 | Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием ИЯ |
| РД 2 | Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы и академической среды стран изучаемого языка |
| РД 3 | Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для оформления результатов исследовательской деятельности и подготовки рефератов на ИЯ |
| РД 4 | Взаимодействовать с представителями других культур, быть способным к пониманию и преодолению межкультурных различий, быть толерантными, нести ответственность за поддержание и развитие партнерских, доверительных отношений |
| РД 5 | Применять знания ИЯ для планирования и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития, самообразования и самосовершенствования |
| РД 6 | Работать в команде при выполнении проектов на ИЯ, осознавать ответственность за результат индивидуальной и коллективной работы и демонстрировать готовность к сотрудничеству с другими членами группы |

4. Структура и содержание дисциплины

**4.1. Тематические разделы учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины (темы)** | **Виды учебной работы (час)** |
| **практические занятия, в т.ч. занятия в интерактивной форме (не менее 20%)** | **СРС** |
| **1-й курс** |
|  | Personal introductions and Living space | 24 | 16 |
|  | Health and Medicine | 24 | 16 |
|  | Education | 20 | 12 |
|  | Travel and Holidays | 24 | 16 |
|  | Shopping | 24 | 16 |
|  | Natural world | 20 | 12 |
| **ИТОГО** | **216** | **88** |
| **2-й курс** |
|  | Work and Jobs  | 24 | 16 |
|  | Company structure  | 24 | 16 |
|  | Corporate Identity | 20 | 12 |
|  | Corporate ulture  | 24 | 16 |
|  | Business communication | 24 | 16 |
|  | Business across cultures | 20 | 12 |
| **ИТОГО** | **216** | **88** |

**4.2. Содержание тематических разделов дисциплин «Иностранный язык»**

**1-й курс**

1. **Personal introductions and Living space**
	1. Personal information (introducing yourself, nationalities, personal details, interests, website profiles).
	2. City life and country life.
	3. Types of accommodation.
	4. Renting or buying accommodation.

*\*Housekeeping (recommended for elementary students)*

Assessment 1.

1. **Health and Medicine**
	1. Healthy lifestyle (healthy food, GM products, problem of obesity, eating disorders, addictions, sedentary lifestyle).
	2. Health problems (diseases, injuries, visit to a doctor, treatment, first aid).

*\*Alternative medicine (recommended for pre-intermediate and intermediate students).*

*\*Medical moral dilemmas (cloning, choosing the sex of a baby etc.) (recommended for intermediate students).*

Assessment 2.

1. **Education**
	1. Educational system in GB, the USA and Russia.
	2. Famous universities.
	3. Student’s life (campus, academic cheating, student loans).

*\*Importance of learning languages (recommended for pre-intermediate and intermediate students).*

*\*International language exams (FCE, TOEFL, IELTS etc.) (recommended for intermediate students).*

Assessment 3.

**4. Travel and Holidays**

* 1. Arranging a holiday (booking a hotel and tickets; planning a trip, ideal vacation).
	2. Types of traveling.
	3. Transport (different ways of travelling).

Assessment 4.

**5. Shopping**

* 1. Money.
	2. Different types of shops.
	3. Shopping for food.
	4. Shopping for clothes.

Assessment 5.

1. **Natural world**
	1. Flora & fauna.
	2. Natural disasters.
	3. Ecological problems (deforestation, global warming, endangered species etc.).

Assessment 6.

**2-й курс**

1. **Work and Jobs**

1.1 Jobs (types of jobs, skilled and unskilled qualifications, requirements, pay and benefits, workplaces).

1.2. Applying for a job (job search, recruitment process, filling in the application form, writing a CV, interview techniques).

1.3.Employment (professional qualities, skills, responsibilities, changing jobs, labour law and industrial actions).

1.4. Career advancement (career planning, career ladders, professional development).

Assessment 1.

1. **Company structure**
	1. Types of businesses (entrepreneurship**,** family business, joint-stock company, partnership, corporation, legal structure of businesses, business opportunities, establishing a new business).
	2. Parts of a company, workforce and their functions.
	3. Company history.
	4. Businesspeople and business leaders (successful entrepreneurs, achievements).
	5. Management styles.

Assessment 2.

**3. Corporate Identity**

* 1. Corporate design (logos, uniforms, corporate colours).
	2. Company philosophy (quality control, continuous improvement, benchmarking).
	3. Reputation (favourable image of a company, recovering a reputation).
	4. Brands and branding, trademarks.

Assessment 3.

1. **Corporate culture**
	1. Corporate ethical standards (rules and regulations, dress code, work environment, relationships between the colleagues, time management, work balance, stress at work).
	2. Wrongdoing at workplace (bullying, abuse of power, harassment, bribe, embezzlement, bureaucracy, white-collar crime, industrial espionage).
	3. Ethical dilemmas (discrimination, leadership problems, workplace safety, compromising the reputation, unfair dismissal, dealing with employee’s complaints, disciplinary actions).

Assessment 4.

1. **Business communication**
	1. Meetings (types of meetings, organizing of a meeting, setting an agenda, conducting a meeting, discussion techniques, etiquette skills).
	2. Presentations (types of presentations, dos and don’ts of a presentation, qualities of a good presentation, giving feedback on a presentation, using visuals, rhetorical techniques, presenting a new business idea/ a new product).
	3. E-mails (appropriate e-mail styles, expressions used in e-mails, e-mail abbreviations, answering e-mails, role of e-mail in business).
	4. Business correspondence (types of paper documentation, formal letters, corresponding with customers).
	5. Negotiations (types of negotiations, negotiating tactics, bargaining, negotiating styles, dealing with conflicts).
	6. Telephoning (telephone manner, phoning scenario, voicemail, answer phones, giving and taking messages, dealing with telephone problems).

Assessment 5.

1. **Business across cultures**

6.1. Business and cultural diversity.

6.2. Cultural differences in meeting (meeting styles in different countries).

6.3. International business styles.

6.4. Cross-cultural understanding.

6.5. Entertainment and hospitality.

Assessment 6.

* 1. **Содержание разделов дисциплины по грамматике:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Раздел дисциплины*** | ***Грамматические темы*** |
| **1-й курс** |
|  | Элементарный уровень | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
| **1. Personal introductions and Living space** | * To be (Present Simple)
* To have/have got (Present Simple)
* There is/are
* Present Simple
* Present Continuous
* Present Simple vs Present Continuous
* Present Perfect
* Prepositions of place and direction
* Word formation (prefixes)
* Numerals: cardinal and ordinal
 | Present Simple vs Present ContinuousPresent Perfect vs Past SimplePresent PerfectPresent Tenses (revision)Prepositions of place and directionWordformation (prefixes) | Present Simple vs Present ContinuousPresent Perfect vs Past SimplePresent Perfect vs Present Perfect ContinuousPresent Tenses (revision)Prepositions of place and directionWordformation (prefixes) |
| **2. Health and medicine** | Past SimpleIrregular verbsPast Simple vs. Present Perfect Present Perfect Present TensesPrepositions of timeWordformation (suffixes) | Past Simple vs Past ContinuousPast Perfect vs Past SimplePast PerfectPast Tenses (revision)Prepositions of time Wordformation (suffixes) | Past Simple vs Past ContinuousPast Perfect vs Past SimplePast Perfect vs Past Perfect ContinuousPast Tenses (revision)Prepositions of time Wordformation (suffixes) |
| **3. Education** | Past ContinuousPast Simple vs. Past ContinuousPast PerfectPast Tenses | Future Actions (Future Simple, be going to, Present Simple, Present Continuous, Future Continuous, Future Perfect)Tenses (consolidation)Countable and uncountable nouns (some/any, a lot/many/much, (a) little/(a) few)Collective nounsPossession (‘s apostrophes, of and compound nous, possessive adjectives, possessive pronouns)Plural and singular of nouns | Future Actions (Future Simple, be going to, Present Simple, Present Continuous, Future Continuous, Future Perfect)Tenses (consolidation)Countable and uncountable nouns (some/any, a lot/many/much, (a) little/(a) few)Collective nounsPossession (‘s apostrophes, of and compound nous, possessive adjectives, possessive pronouns)Plural and singular of nouns |
| **4. Travel and Holidays** | Future SimpleFuture Actions (Future Simple, be going to, Present Simple, Present Continuous) Future ContinuousFuture PerfectCountable and uncountable nouns (some/any, a lot/many/much, (a) little/(a) few)Collective nounsPossession (‘s apostrophes, of and compound nous, possessive adjectives, possessive pronouns)Plural and singular of nouns | Adjectives and adverbs (formation)Adjectives and adverbs easily confusedAdjectives ending –ing and –edOrder of adjectivesComparison of adjectives and adverbsComparative constructionsThe use of “like” and “as”So and such for emphasisWordformation (compound adjectives) | Adjectives and adverbs (formation)Adjectives and adverbs easily confusedAdjectives ending –ing and –edOrder of adjectivesComparison of adjectives and adverbsComparative constructionsThe use of “like” and “as”So and such for emphasisWordformation (compound adjectives) |
| **5.Shopping** | Adjectives and adverbs (formation)Adjectives and adverbs easily confusedAdjectives ending –ing and –edOrder of adjectivesComparison of adjectives and adverbsArticles (a/the and no article, special uses of articles) | Articles (a/the and no article, special uses of articles)Questions, questions tagsRelative and non-finite clausesPurpose (to and for, so that)Pronouns (demonstratives, personal pronouns, reflexive pronouns, emphatic pronouns, all, both, no, each, every, either, neither, none, one, ones)  | Articles (a/the and no article, special uses of articles)Questions, questions tagsRelative and non-finite clausesPurpose (to and for, so that)Pronouns (demonstratives, personal pronouns, reflexive pronouns, emphatic pronouns, all, both, no, each, every, either, neither, none, one, ones)  |
| **6.Natural world** | Questions, questions tagsRelative and non-finite clausesPronouns (demonstratives, personal pronouns, reflexive pronouns, emphatic pronouns, all, both, no, each, every, either, neither, none, one, ones | Passive voiceChanging from Active into Passive VoicePersonal and impersonal passive constructionsCausative formContrasts: although and though; even though/if; in spite of and despitePrepositions following adjectives | Passive voiceChanging from Active into Passive VoicePersonal and impersonal passive constructionsCausative formContrasts: although and though; even though/if; in spite of and despitePrepositions following adjectives |
| **2-й курс** |
|  | Базовый уровень | Продвинутый уровень | Высокий уровень |
| 1. **Work and Jobs**
 | Tenses RevisionPresent Perfect ContinuousPast Perfect ContinuousPassive voiceChanging from Active into Passive VoicePersonal and impersonal passive constructionsCausative form | Tenses RevisionPresent Perfect ContinuousPast Perfect Continuous)Modals (forms and meaning)Modals (ability)Possibility, probability, logical assumptionCertainty, uncertaintyObligation, necessity, prohibitionOpinion and adviceRequests, offers, suggestionsContinuous and simple forms with modalsRelated non-modal expressions: had better, be bound to | Modals (forms and meaning)Modals (ability)Possibility, probability, logical assumptionCertainty, uncertaintyObligation, necessity, prohibitionOpinion and adviceRequests, offers, suggestionsContinuous and simple forms with modalsPast forms of modals Related non-modal expressions: had better, be bound to |
| **2. Company structure** | Modals (forms and meaning)Modals (ability)Possibility, probability, logical assumptionCertainty, uncertaintyObligation, necessity, prohibitionOpinion and adviceRequests, offers, suggestions | Gerund and Infinitive (different forms, usage)Verbs taking to-Infinitive or –ing form with a change of meaningParticiple 1, 2Linking words and phrasesVerbs followed by prepositions | Gerund and Infinitive (different forms, usage)Verbs taking to-Infinitive or –ing form with a change of meaningParticiple 1, 2Linking words and phrasesVerbs followed by prepositions |
| **3. Corporate Identity** | Gerund and Infinitive (different forms, usage)Verbs taking to-Infinitive or –ing form with a change of meaningParticiple 1, 2 | Reported Speech (tense changes, verbs used in reporting)Reporting statementsReporting questionsReporting offers, suggestions, ordersReporting direct speechModal verbs in reporting | Reported Speech (tense changes, verbs used in reporting)Reporting statementsReporting questionsReporting offers, suggestions, ordersReporting direct speechShould in that-clausesModal verbs in reporting |
| **4. Corporate culture** | Reported Speech (tense changes, verbs used in reporting)Reporting statementsReporting questionsReporting offers, suggestions, orders | Conditionals 0, 1,2,3 (basic usage)Conditionals variations, mixed conditionalsColloquial omission of “if” | Conditionals 0, 1,2,3 (basic usage)Conditionals variations, mixed conditionalsColloquial omission of “if” |
| **5. Business communication** | Conditionals 0, 1,2,3 (basic usage)Conditionals variations, mixed conditionalsWishes | WishesUnreal time and subjunctives (it’s time, I’d rather, I’d prefer etc.)Prepositions following nouns | WishesUnreal time and subjunctives (it’s time, I’d rather, I’d prefer etc.)Prepositions following nouns |
| **6. Business across cultures** | Revision (preparation to an exam) | Revision (preparation to an exam) | Revision (preparation to an exam) |

 4.5. Фонетика: Прослушивание аутентичных текстов с выполнением к ним заданий.

5. Образовательные технологии

 Дисциплина «Иностранный язык», помимо традиционных форм обучения, предусматривает использование инновационных образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения и развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

**Методы и формы организации обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методы и формы организации деятельности** | **Виды учебной деятельности** |
|  | **ПЗ[[1]](#footnote-1)** | **СРС** |
| **ДЗ** | **ЛР** | **ТЗ** | **ПУ** |
| Информационно-коммуникационные технологии  | + | + | + | + | + |
| Дискуссия:- конференции,- круглые столы и др. | + |  |  | + | + |
| Метод ситуативного обучения (Кейс-метод) | + | + |  | + | + |
| Игровые методы:- ролевые игры,- деловые игры,- языковые игры и др. | + |  |  | + |  |
| Методы проблемного обучения:- поисковый,- исследовательский и др. | + | + | + | + | + |
| Опережающая самостоятельная работа | + | + | + | + | + |
| Проектный метод | + | + |  | + | + |

6. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**6.1. Виды и формы самостоятельной работы**

 Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для:

* приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;
* развития иноязычных коммуникативных умений;
* развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности;
* формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

 **Текущая внеаудиторная СРС** направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

* внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;
* подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов, размещенных на сайтах подразделений ТПУ;
* самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

 **Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС** направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

* поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
* выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
* самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим подобным мероприятиям.

**6.2 Содержание самостоятельной работы студентов**

 Для организациивнеаудиторной СРСрекомендуется использовать следующие формы и виды учебной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Форма и вид учебной деятельности** |
| **1** | Вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, аудио- и видеоматериалов. |
| **2** | Тестовые задания на платформе MOODLE и других аналогичных электронных ресурсах. |
| **3** | Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий, например, Webquest и пр. |
| **4** | Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра. |
| **5** | Подготовка сообщений для семинарских занятий (круглые столы, дискуссии и пр.). |
| **6** | Составление личного языкового Портфолио. |
| **7** | Защита презентаций в соответствии с требованиями УМКД. |
| **8** | Подбор материала и проведение реальных и виртуальных экскурсий на ИЯ. |
| **9** | Подготовка и проведение театрализованных представлений и выступлений на ИЯ. |
| **10** | Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов. |

**6.3. Контроль самостоятельной работы студентов**

 Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя (виды, формы и оценочные баллы фиксируются в рейтинг-плане дисциплины и утверждаются заведующим обеспечивающей кафедры иностранных языков.

**6.4. Формы контроля самостоятельной работы**

**1-й курс**

* тестовые задания в компьютерной среде Moodle и программе
* тестовые задания к текстам по домашнему чтению;
* итоговая дискуссия;
* устное сообщение по теме в форме презентации;
* устный отчет о выполненном проекте.

**2-й курс**

* тестовые задания в компьютерной среде Moodle;
* устный отчет о выполненном проекте;
* устный анализ кейса;
* написание эссе;
* устное сообщение по теме в форме презентации.

**6.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются:

* сетевые образовательные ресурсы

(Moodle: <http://mdl.lcg.tpu.ru:82/course/category.php?id=8> и др.);

* локальные сетевые ресурсы – обучающие компьютерные программы, электронные словари, электронные учебники;
* учебно-методические комплексы, методические пособия и тематические разработки;
* ресурсы сети Интернет (см. п.9).

7. Средства текущей и промежуточной оценки качества освоения дисциплины

 Обучение в рамках данной дисциплины предусматривает системное проведение **текущего**, **промежуточного (семестрового) и итогового контролей.** Также осуществляется разовый первичный контроль (**входное тестирование**) с целью распределения студентов по подгруппам в соответствии с выявленным исходным уровнем владения иностранным языком (согласно требованиям Общеевропейской шкалы).

**7.1. Формы контроля (распределение по семестрам**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля**  | **Всего** | **Распределение по семестрам** |
|  | I | II | III | IV |
| **Лабораторные работы** | **10** | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **Тесты текущего контроля** | **11** | 3 | 3 | 3 | 2 |
| **Презентации** | **2** | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **Зачёты** | **3** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Экзамены** | **1** |  |  |  | 1 |

К формам текущего контроля относятся:

* тестовые задания (устная речь, лексика, грамматика, чтение, письмо/перевод);
* лабораторные работы (проводятся, как правило, по окончании изучения тематических разделов).

 Формы промежуточного (семестрового) контроля включают зачёты (письменная и устная части).Итоговый контроль проводится в виде экзаменов за базовый курс обучения иностранному языку (по окончании 2-го курса).

**7.2. Примеры тематики презентаций**

**1-й курс**

1. Alternative methods of treatment.
2. Healthy ways to lose weight.
3. Modern medical technology. The latest inventions in the medical technology.
4. Genetically modified (GM) food – any dangers for health?
5. Medical malpractice.
6. Stress in our life. Techniques of managing stress.

**2-й курс**

1. Business across cultures: gift giving tradition in China, Japan, Portugal.
2. Business across cultures: business etiquette rules in Poland.
3. Business across cultures: the cultural do’s and taboos in Denmark.
4. Business across cultures: business meeting etiquette in South Africa (Africa), Austria (Europe), and Chile (America).

 7.3. Примеры тестов

 (Приложение 1)

**8. Рейтинг качества освоения дисциплины**

Программой языковой подготовки предусмотрена **балльно-рейтинговая система** оценки достижений студентов, способствующая:

* повышению уровня учебной автономии студентов;
* достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
* усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
* повышению объективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Итоговая оценка складывается на основе суммирования баллов за выполнение текущих заданий (аудиторная, домашняя и самостоятельная работа) и контрольных заданий (текущий контроль) по каждой теме дисциплины. Предполагается наличие бонусов, которые добавляются за выполнение дополнительных заданий или заданий повышенного уровня сложности. Сумма набранных баллов позволяет оценить достижения студента по учебной дисциплине, а также его рейтинг в группе/ среди других студентов.

Все семестровые задания оцениваются по календарным рейтинг-планам (Приложение 2). Для допуска к зачёту/экзамену студент должен набрать необходимое количество баллов. Для экзамена используется шкала, обеспечивающая сопоставимость с международной системой оценок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | «отлично» | 90-100 % правильных ответов (баллов) от максимально возможного количества |
| 4 | «хорошо» | 71-89 % правильных ответов (баллов) от максимально возможного количества |
| 3 | «удовлетворительно» | 55-70 % правильных ответов (баллов) |
| 2 | «неудовлетворительно» | менее 55 % правильных ответов (баллов) от максимально возможного количества |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

 **9.1. Основная литература по дисциплине:**

**1-й курс**

1. Evans V., Edwards L. Upstream Advanced C1: Student's Book / V. Evans, L. Edwards. – Newbury: Express Publishing, 2007. – 256 p.
2. Evans V., Dooley J. Upstream Beginner A1+: Student's Book / V. Evans, J. Dooley. – Newbury: Express Publishing, 2007. – 151 p.
3. Evans V., Dooley J. Upstream Elementary A2: Student's Book / V. Evans, J. Dooley. – Newbury: Express Publishing, 2007. – 152 p.
4. Evans V. Upstream. Pre-Intermediate B1: Workbook: Student's Book / V. Evans, J. Dooley. – Newbury: Express Publishing, 2007. – 88 p.
5. Oxenden C. New English File. Intermediate: Student's Book / C. Oxenden, C. Latham-Koenig. – New York: Oxford University Press, 2008. – 160 p.
6. Oxenden C. New English File. Elementary: Student's Book / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, P. Seligson. – New York: Oxford University Press, 2008. – 80 p.
7. Oxenden C. New English File. Pre-Intermediate: Student's Book / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, P. Seligson. – New York: Oxford University Press, 2008. – 160 p.

**2-й курс**

1. Cotton D. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Longman, 2008. – 176 p.
2. Cotton D. Market Leader. Upper Intermediate Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Harlow: Longman, 2008. – 176 p.
3. Rogers J. Market Leader. PRE-Intermediate Business English: practice file / J. Rogers. – Edinburgh: Longman, 2008. – 96 p.
4. Mascull B. Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate / B. Mascull. – New York: Cambridge University Press, 2010. – 176 p.

**9.2. Дополнительная литература по дисциплине:**

1. Coe N. Oxford Living Grammar. Intermediate / N. Coe. – New York: Oxford University Press, 2009. – 156 p.
2. Gairns R. Oxford Word Skills. Intermediate / R. Gairns, S. Redman. – Oxford: Oxford University Press, 2008. – 254 p.
3. Gairns R. Oxford Word Skills. Basic / R. Gairns, S. Redman. – New York: Oxford University Press, 2011. – 254 p.
4. Harrison M. Oxford Living Grammar. Pre-intermediate / M. Harrison. – New York: Oxford University Press, 2009. – 156 p.
5. Vince M. Intermediate language practice with key. English Grammar and Vocabulary / M. Vince. – 3rd ed. – Oxford: Macmillan, 2010. – 304 p.

**2-й курс**

1. Coe N. Oxford Living Grammar. Intermediate / N. Coe. – New York: Oxford University Press, 2009. – 156 p.
2. Harrison M. Oxford Living Grammar. Pre-intermediate / M. Harrison. – New York: Oxford University Press, 2009. – 156 p.

 **9.3. Internet–ресурсы:**

* www.ef.com
* www.englishtown.com
* www.etours.cn
* www.everythinesl.net
* www.thejapanfaq.com
* www.etornauta.wordpress.com
* www.etornauta.wordpress.сom
* www.cdlponl ine.org
* www.webtvhub.com

**9.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

* + сетевые образовательные ресурсы (Moodle и др.);
	+ локальные сетевые ресурсы – обучающие компьютерные программы, электронные словари, электронные учебники;
	+ аудиоприложения к основной и дополнительной литературе (диски);
	+ учебно-методические комплексы, методические пособия, тематические разработки, дидактические материалы;
	+ ресурсы сети Интернет.

**9.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

* учебно-методический / ресурсный центр языковой подготовки;
* компьютерный класс;
* аудио- и видеоаппаратура;
* копировальная техника.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Программные средства математических расчетов» представлено в табл. 4.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)** | **Корпус, ауд., количество установок** |
| 1 | Учебная аудитория  | к. 10, 103 ауд. |
| 2 | Компьютерный класс с мультимедиа | к. 10, 415 ауд., 1 |
| 3 | Компьютерный класс с мультимедиа | к. 10, 418 ауд., 1 |

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств». Автор: Берчук Д.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры ИКСУ ИК

(протокол № 52 от «16» мая 2016 г.).

1. ПЗ – практическое занятие, ДЗ- домашнее задание, ЛР – лабораторная работа, ТЗ – творческое задание, ПУ – задание повышенного уровня сложности. [↑](#footnote-ref-1)