

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСГТ
Д.В. Чайковский
« 10 » 02 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ 27.03.05 «ИННОВАТИКА»
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: «Предпринимательство в инновационной
деятельности»
КВАЛИФИКАЦИЯ Бакалавр
БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИЕМА 2014 года
КУРС - 3; СЕМЕСТР - 6;
КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ - 6

ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС:
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 4 недели
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Обеспечивающая кафедра:	инженерного предпринимательства ИСГТ	
Заведующий кафедрой:	к.т.н., доцент	С.В. Хачин
Руководитель ООП:	к.т.н., доцент	С.В. Хачин
Преподаватель:	к.пс.н., доцент	Н.В. Серкова
	к.ф.н., доцент	Е.В. Галанина

Томск- 2015

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование профессиональной компетенции студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных задач.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- практическое освоение основ будущей профессии;
- приобретение умений самостоятельного решения задач инновационной деятельности;
- приобретение навыков работы с документацией, анализа производственной информации, внешней и внутренней среды инновационного предприятия;
- ознакомление с методами решения проблемы ресурсосбережения на предприятии;
- изучение новейшей научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования или производства;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется научным руководителем с учетом места прохождения практики. Собранный студентами на производственной практике материал служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы, курсовых проектов и учебно-исследовательских работ. Содержание материала зависит от особенностей и специфики деятельности конкретного предприятия.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на освоении бакалаврами профессионального цикла дисциплин, логически связана с учебной практикой, предусмотренной ООП ТПУ по направлению **222000 «ИННОВАТИКА»**.

При освоении производственной практики необходимы знания, умения и навыки бакалавров, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин профессионального цикла: «Безопасность жизнедеятельности», «Системный анализ и принятие решений», «Электротехника и электроника», «Промышленные технологии и инновации», «Теоретическая инноватика», «Технологии нововведений».

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится по окончании 6-го семестра. Место проведения практики – предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность, соответствующую области и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ООП.

Площадками для прохождения производственной практики могут быть, например, следующие:

1. Томский центр кластерного развития
2. ОЭЗ ТВТ «Томск»
3. ООО «Смет»
4. ОАО междугородной и международной связи «Ростелеком»
5. ООО «Газпром трансгаз Томск»
6. Администрация ТО
7. ЗАО «Сибкабель»
8. ООО «Негоциант-Сибирь»
9. ООО «Сибирский Кадровый Центр»
10. ООО «Сибирский центр высоких технологий»
11. ООО «Теплосети»
12. ООО «Томскнефтехим»
13. Государственный комитет Республики САХА (Якутия) по инновационной политике и науке
14. Бизнес-инкубатор ТПУ
15. Полигон инженерного предпринимательства
16. МИП «Институт производственных систем»

Успешное прохождение практики позволяет в дальнейшем обеспечить трудоустройство выпускников.

5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики

После прохождения практики студенты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы по направлению **222000 «ИННОВАТИКА» Р5, Р6, Р9, Р10.**

В результате освоения компетенций студент должен:

Код результата	Результат освоения дисциплины (студент должен быть готов)
Р5	Способность находить и принимать решения в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения; способность к эффективной организации индивидуальной и коллективной работы, управления персоналом, работ по проекту и нормированию труда с соблюдением основных требований информационной безопасности, правил производственной безопасности и норм охраны труда.
Р6	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления, систематизировать и обобщать информацию по

	ресурсам, затратам, рискам реализации проекта, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности, излагать суть проекта, представлять схему решения.
P9	Способность воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, спланировать необходимый эксперимент и получить адекватную модель.
P10	Способность разрабатывать проекты реализации и продвижения инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять документацию, презентовать и защищать результаты проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность практики составляет 5 недель. Трудоемкость - 8 кредитов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах)		Формы текущего контроля
		практика	самост. работа	
1	Подготовительный	-	2	Договор на практику студента
2	Производственный	2	2	Дневник студента
3	Отчетный	-	2	Отчет по практике, дифференцированный зачет

Производственная практика включает три раздела:

1) Подготовительный

Заключение договора на практику. Получение задания на практику от научного руководителя. Знакомство с руководителем практики от предприятия и коллективом. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2) Производственный

Проведение внешнего и включенного наблюдения за деятельностью организации.

Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. Анализа внешней и внутренней среды инновационного предприятия.

Изучение инновационных проектов создания конкурентоспособных производств товаров и услуг, научно-технического инновационного развития предприятий малого бизнеса, проектов инновационного развития территорий, инновационных проектов реинжиниринга бизнес-процессов.

Исследование аппаратно-программного обеспечения всех фаз управления инновационными проектами.

Изучение форм научно-технического сотрудничества компании с зарубежными партнерами: изучение и внедрение зарубежного опыта в области организации труда, производства, логистики и др.

3) Отчетный

Написание и сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета, подготовка доклада и презентации. Защита отчета по практике.

7. Требования к оформлению отчета

Форма и вид отчетности студента по производственной практике (дневник, отчет и т.д.) определяется с учетом требований ФГОС ВПО, Стандарта ООП ТПУ и основной образовательной программы направления подготовки.

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры ИП и располагаются в следующей последовательности:

1. **Титульный лист** (Приложение 3).
2. **Задание на практику.** Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики (Приложение 4).
3. **Реферат** (Приложение 5).
4. **Содержание** (перечень основных элементов отчета по практике с указанием номеров страниц)
5. **Введение** (приводятся сведения о цели и задачах практики, предприятии, его сферах деятельности, виде продукции). Объем введения – 1-2 стр.
6. **Основная часть отчета** (приводятся результаты прохождения практики в соответствии с заданием). Основная часть представляет собой изложение результатов освоения темы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией. Текст основной части делится на главы и параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов. Текст, при необходимости, сопровождается иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.
7. **Заключение** (выводы по выполненному заданию и рекомендации).

8. Список использованных источников информации. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Каждый документ, включенный в список, оформляется в соответствии с библиографической записью по ГОСТ 7.1-84. Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер. Источники располагаются в алфавитном порядке, сначала русскоязычные, затем иностранные.

9. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Слово «Приложение» и его обозначение, начиная с 1, пишется в правом верхнем углу листа.

Рекомендуемый объем отчета 10 – 15 страниц (без приложений). Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 с одной стороны через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman – 12. Выравнивание по ширине. Размеры полей – «обычные»: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен пяти знакам (1,25 см).

Каждая глава, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Между заголовком и текстом пропускается одна строка. Нумерация заголовков допускается только арабскими цифрами.

Работа должна быть сшита (переплетена). Все страницы нумеруются от титульного листа, который считается первой страницей, хотя цифра «1» на нем не ставится. Страницы ставятся в правом нижнем углу.

Таблица в отчете помещается сразу же за первым упоминанием о ней. Название таблицы помещается над ней справа и пишется строчными буквами кроме первой прописной. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе пишут «Продолжение таблицы 1». Таблицы могут иметь сквозную нумерацию.

Иллюстрация располагается по тексту сразу после первого упоминания, если она размещается на листе формата А4. Если формат больше, ее следует помещать в приложении.

Все иллюстрации подписываются словом «Рисунок» с указанием порядкового номера и названия. Нумерация иллюстраций допускается как по разделам, так и сквозная. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если нумерация идет по разделам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер раздела (Рисунок 1.1 – Структура органов власти). Название рисунков помещают под иллюстрацией симметрично изображению, в конце названия точку не ставят.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Цитаты закавычиваются. В тексте обязательны ссылки на источники статистических данных, цитат, иллюстраций, таблиц и в других

необходимых случаях. При ссылке на использованные источники приводятся порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, и номера страниц: [9, с. 28].

8. Порядок защиты отчета по производственной практике и критерии оценки

Для защиты отчетов студентов по производственной практике формируется комиссия из преподавателей кафедры ИП в первый месяц с начала занятий в очередном семестре. Критерии оценки практики:

1. Оформление отчета – соответствие требованиям стандартов ТПУ (СТО ТПУ 2.5.01 – 2011. Система образовательных стандартов. Работы выпускные квалификационные, проектные и работы курсовые. Структура и правила оформления). Оценивается оформление отчета в соответствии с требованиями. Максимальный балл за оформление – **20**. Параметры оценивания:

- структура отчета – **3** балла;
- оформление текста отчета (шрифт, выравнивание, абзацный отступ и т.д.) – **5** баллов;
- оформление списка использованных источников – **5** баллов;
- оглавление – **3** балла;
- оформление таблиц, графиков, формул (**4** балла).

2. Выполнение индивидуального задания: оценивается полнота выполнения, раскрытие темы, проработанные источники литературы – **40** баллов.

3. Защита отчета по практике (доклад студента) максимально оценивается в **40** баллов по следующим параметрам:

- умение строить вступительную часть выступления – **2** балла;
- умение строить основную часть выступления – **2** балла;
- умение строить заключительную часть выступления – **2** балла;
- умение оформлять презентацию (Power Point) – **15** баллов;
- умение соотносить речь с презентацией – **5** баллов;
- логичность выступления – **3** балла;
- богатство речи и выразительность при ответах на вопросы комиссии – **3** балла;
- убедительность при ответе – **3** балла;
- полнота ответа – **5** баллов.

Балльная оценка:

«отлично» – от 90 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 89 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 55 баллов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению (зачет) и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению и профилю подготовки 27.03.05 «ИННОВАТИКА».

Программа одобрена на заседании кафедры ИП ИСГТ ТПУ

(протокол № 17 от «21» 01 2015 г.).

Авторы: к.п.н., доцент Серкова Н.В.
к.ф.н., доцент Галанина Е.В.

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры ИП Т.В. Калашникова

Бланк договора на практику



ДОГОВОР № ____
на проведение практики студентов
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Томский политехнический университет»

г. Томск

« ____ » _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Трубицына Андрея Александровича, директора Института развития стратегического партнерства и компетенций, действующего на основании Доверенности № 236 от 03.06.2014 г. и _____ с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии с «Положением о практике обучающихся в Томском политехническом университете», заключили между собой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора:

- 1.1. Университет обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения практики студентов Университета.
- 1.2. Количество мест и условия прохождения практики оговариваются обязательствами настоящего договора и календарным планом проведения практики.

2. «Предприятие» обязуется:

- 2.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ 1 _____ мест(а) для практики студентов.
- 2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики и выполнения индивидуального задания.
- 2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 2.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от «Университета», возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимой для выполнения студентами программы производственной практики.
- 2.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, и качестве подготовленного им отчета.

3. Университет обязуется:

- 3.1. Предоставить «Предприятию» программы и календарный план прохождения практики.

3.2. Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников университета.

4. Ответственность сторон за выполнение договора:

4.1 Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2 Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3 Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Предприятием» – с другой стороны.

5. Прочие условия:

5.1. Документы, переданные посредством факса, имеют юридическую силу.

5.2. Срок действия договора _____

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в «Университете», другой – на «Предприятии».

6. Юридические адреса сторон:

Университет:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юридический адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.

Банковские реквизиты:

УФК по Томской области (ФГБОУ ВПО НИ ТПУ л/сч 20656У20990)

ИНН 7018007264

Расчетный счет 40501810500002000002

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск

БИК 046902001

КПС 000000000000000000130 – доходы от платных образовательных услуг

КПС 000000000000000000180 – доходы от возмещения (эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг)

Кор.счета нет

КПП 701701001

ОКАТО 69401000000

ОКТМО 69701000

Предприятие:

Подписи, печати:

УНИВЕРСИТЕТ

_____ А.А. Трубицын

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____ МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление	Курс	Характер и сроки практики	Число мест	Ф.И.О. студента, номер группы
			1	

Кафедра инженерного предпринимательства ИСГТ

Заведующий кафедрой ИП _____ Хачин С.В.

Руководитель практики _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Дневник практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра инженерного предпринимательства
Направление 222000 «ИННОВАТИКА»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по производственной практике

группа _____, _____
(ФИО)
20 /20 учебный год, 6 семестр

Срок практики:

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись студента)

Убыл из Томска _____ 2014 г. _____
(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 2014 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 2014 г. _____
(подпись)

1.4. Результаты защиты отчета по практике на кафедре ИП:

Характеристика руководителя практики от кафедры ИП ИСГТ ТПУ (Ф.И.О.)

Оценка руководителя от кафедры ИП _____

Оценка, полученная при защите отчета на комиссии _____

Итоговая оценка (с учетом оценки руководителя от предприятия) _____

Председатель комиссии _____

Подпись _____

Дата защиты _____

2014 г.

Титульный лист отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра инженерного предпринимательства
Направление 222000 «ИННОВАТИКА»

ОТЧЁТ

по производственной практике

_____ (город, предприятие, организация)

Выполнил студент гр. _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ 20__ г.

Проверили:

_____ (должность руководителя от предприятия)

_____ (ФИО)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

МП

_____ 20 г.

_____ (должность руководителя от кафедры)

_____ (ФИО)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

_____ 20 г.

Томск 2014

Бланк задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально – гуманитарных технологий
 Кафедра инженерного предпринимательства
 Направление 222000 «ИННОВАТИКА»

«Утверждаю»
 Зав. каф. ИП ИСГТ ТПУ
 _____ С.В. Хачин
 « ____ » _____ 2014 г.

ЗАДАНИЕ
 производственную практику

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа № _____ Курс _____

Место прохождения практики _____

Срок практики: с « ____ » _____ 2014 г. по « ____ » _____ 2014 г.

Тема практики « _____ »

Срок сдачи студентом отчета по практике « ____ » _____ 2014 г.

Содержание задания:

3.1.

3.2.

3.3.

...

Дата выдачи задания « ____ » июня 2014 г.

Руководитель практики от кафедры ИП _____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 2014 г.

Ответственный за проведение практик на кафедре ИП – доцент, зам. зав. кафедры ИП по учебной работе Галанина Е.В.

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 2014 г.

Задание принял к исполнению _____
 (подпись) (Ф.И.О. студента)

Пример оформления реферата

Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, использованных источников, листов графического материала;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Ключевые слова или словосочетания (от 5 до 15) должны в наибольшей мере характеризовать его содержание и обеспечивать возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами через запятую.

Текст реферата должен содержать следующие структурные части:

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- полученные результаты;
- рекомендации или итог внедрения результатов работы;
- эффективность или значимость работы;

Если работа не содержит сведений о какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения соблюдается.

Пример реферата

Отчет по практике – 20с., 5 рисунков, 10 таблиц, 19 использованных источников, 3 приложения.

Ключевые слова: налогообложение, система налогообложения, единый налог на вмененный доход, структура доходов и расходов, налоговая нагрузка.

Предметом исследования является налоговая нагрузка.

Объектом исследования является ООО «Арт-Медиа-Т».

Цель работы – анализ эффективности применения упрощенной системы налогообложения на примере ООО «Арт-Медиа-Т».

В процессе работы проводились изучение и систематизация информации по предмету и объекту исследования. Источники информации представлены в списке использованных источников.

Для достижения поставленной цели были поставлены и решены следующие задачи:

- проанализирована законодательная база Российской Федерации;
- исследован опыт зарубежных стран оптимизации налогообложения;
- проведен сравнительный анализ налоговой нагрузки при использовании различных систем налогообложения;
- оценена экономическая эффективность внедрения упрощенной системы налогообложения в ООО «Арт-Медиа-Т»;
- спрогнозировано изменение налоговой нагрузки в связи с увеличением ставки по страховым взносам.