



# **«Управление персоналом» профессиональная переподготовка**



# Актуальность и уникальность

Актуальность программы обусловлена требованием предприятий в специалистах, знающих современные кадровые технологии.

Программа ориентирована на получение практических навыков, необходимых для работы в отделах по управлению персоналом на предприятиях разных видов деятельности.

Общий объем программы: 450 часов.





# Цель программы

Получить профессиональные знания и навыки по ведению нового вида профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.





## Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

### **знать:**

- Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
- Причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
- Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.
- Основы трудового и гражданского законодательства.
- Основы экономики и нормирования труда.



## Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен **уметь:**

- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.
- Оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.
- Проводить аудит человеческих ресурсов организации и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.
- Решать сложные вопросы, возникающие в практике применения норм трудового и гражданского законодательства.
- Правильно оформлять кадровую документацию в соответствии с требованиями закона.
- Анализировать системы оплаты труда и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

## Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен **владеть:**

- Современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
- Навыками мотивирования и стимулирования персонала организации.
- Владеть системными знаниями в области управления персоналом.
- Владеть навыками делового общения.
- Владеть экономическими знаниями, необходимыми при определении затрат труда и его нормировании, разработке эффективных систем оплаты труда.



## Требования к слушателям

специалисты с высшим или  
средним профессиональным  
образованием.





## Материально- техническая база



Занятия проходят в оборудованных необходимой оргтехникой аудиториях кафедры менеджмента ИСГТ ТПУ. Аудитории оснащены компьютерами, подключенными к сети Интернет, и презентационным оборудованием (видеопроектором, ноутбуком).



## Аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме **защиты выпускной аттестационной работы**.

Слушателям, успешно окончившим программу, выдается **диплом о профессиональной переподготовке**, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.



# Опыт реализации программы и партнеры

Выпускниками данной программы являются специалисты кадровых служб предприятий, выпускники и студенты техникумов и вузов, желающие получить знания в этой сфере деятельности.



## Контакты

***Королева Наталья Валентиновна –***

*куратор дополнительного  
образования кафедры Менеджмента  
ИСГТ*

*Тел. раб. 8 (3822) 563-836*

*Email: knv.tpu@mail.ru.*





ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

