



«Управление персоналом» профессиональная переподготовка





Актуальность и уникальность

Актуальность программы обусловлена требованием предприятий в специалистах, знающих современные кадровые технологии.

Программа ориентирована на получение практических навыков, необходимых для работы в отделах по управлению персоналом на предприятиях разных видов деятельности.

Общий объем программы: 450 часов.





Цель программы

Получить профессиональные знания и навыки по ведению нового вида профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.





Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
- Причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
- Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.
- Основы трудового и гражданского законодательства.
- Основы экономики и нормирования труда.





Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен **уметь:**

- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.
- Оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.
- Проводить аудит человеческих ресурсов организации и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.
- Решать сложные вопросы, возникающие в практике применения норм трудового и гражданского законодательства.
- Правильно оформлять кадровую документацию в соответствии с требованиями закона.
- Анализировать системы оплаты труда и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен **владеть:**

- Современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
- Навыками мотивирования и стимулирования персонала организации.
- Владеть системными знаниями в области управления персоналом.
- Владеть навыками делового общения.
- Владеть экономическими знаниями, необходимыми при определении затрат труда и его нормировании, разработке эффективных систем оплаты труда.



Требования к слушателям

специалисты с высшим или
средним профессиональным
образованием.





Материально- техническая база



Занятия проходят в оборудованных необходимой оргтехникой аудиториях кафедры менеджмента ИСГТ ТПУ. Аудитории оснащены компьютерами, подключенными к сети Интернет, и презентационным оборудованием (видеопроектором, ноутбуком).

Аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме **защиты выпускной аттестационной работы**.

Слушателям, успешно окончившим программу, выдается **диплом о профессиональной переподготовке**, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.



Опыт реализации программы и партнеры

Выпускниками данной программы являются специалисты кадровых служб предприятий, выпускники и студенты техникумов и вузов, желающие получить знания в этой сфере деятельности.





Контакты

Королева Наталья Валентиновна –

*куратор дополнительного
образования кафедры Менеджмента
ИСГТ*

Тел. раб. 8 (3822) 563-836

Email: knv.tpu@mail.ru.





ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

