



Организация работы кадровой службы и основы трудового права



Актуальность программы

Усовершенствование системы организации работы кадровой службы в современных организациях обуславливает необходимость формирования знаний и умений в сфере основ современного государственного управления и кадрового менеджмента.

В связи с этим программа направлена на развитие навыков применения организационно-правовых основ работы с персоналом, освоение основных форм и методов организационно-распорядительных документов организации, регламентирующих управление персоналом.

Уникальность программы

В результате развития навыков применения организационно-правовых основ работы с персоналом, кадрового делопроизводства, психологии управления, освоение основных форм и методов организационно-распорядительных документов, у слушателя формируются профессиональные компетенции:

1. в области диагностики и прогнозирования проблем, возникающих в работе с персоналом;
2. в сфере информационных технологий кадрового делопроизводства;
3. эффективного принятия управленческих решений.

Общий объем программы: 72 часа





Цели программы

- приобретение знаний и умений по организации работы кадровой службы;
- формирование навыков основ трудового права и кадрового менеджмента и применение их практике.



Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- принципы и методы организации работы кадрowego делопроизводства;
- организационно-правовые основы управления персоналом;



Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- вести кадровое делопроизводство;
- диагностировать и прогнозировать проблемы, возникающие в процессе работы с персоналом;



Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен владеть:

- навыками принятия управленческого решения;
- информационными технологиями в сфере кадрового делопроизводства.

Требования к слушателям



- специалисты служб и отделов по управлению персоналом,
- специалисты отдела кадров;
- руководители начального и среднего звена предприятий и организаций государственной и негосударственной сфер;
- специалисты, профессиональная деятельность которых связана с персоналом и кадрами.

Материально-техническая база

Занятия по программе проходят в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, позволяющим активно использовать в процессе обучения современные информационные технологии.

Программа обеспечена необходимыми учебно-методическими материалами, в том числе электронными ресурсами.





Аттестация



- Форма итогового контроля: выпускной квалификационный экзамен.
- Слушателям, успешно окончившим программу, выдается документ – удостоверение о повышении квалификации.

Кадровое обеспечение программы

Коллектив преподавателей-тренеров, реализующий программу, представлен сотрудниками кафедры истории и философии науки и техники ТПУ и действующей при ней Лаборатории когнитивного менеджмента.

Практически все преподаватели имеют ученые степени и звания и опираются на значительный опыт работы и методические разработки, сформированные при реализации основных образовательных программ «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Социальная работа» в процессе подготовки специалистов, бакалавров и магистров.



Опыт реализации программы и Партнеры

К реализации программы также привлекаются сотрудники предприятий реального сектора экономики и управления:

1. Департамент образования Администрации Томской области;
2. Департамент социальной защиты населения Администрации Томской области и г. Томска;
3. Центр социального обслуживания населения Томской области и г. Томска;
4. Центр занятости населения Томской области;
5. ОАО «Газпром»;
6. ОАО «Магаданэнерго» и др.





Контакты



Руководитель ДОП:

Тычкин Павел Борисович

Тел. 563-424

Электронная почта:

medved2912@mail.ru

Координатор программы:

Латыговская Татьяна Петровна,

Тел. 563-424

Электронная почта: allaphil@mail.ru





ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

