

Ректору \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата диплома

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

руководствуясь п. 29 «Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. №112, прошу выдать дубликат диплома и/или приложения нему, взамен выданного " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_, серия и номер бланка диплома \_\_\_\_\_ и/или серия и номер бланка приложения к диплому \_\_\_\_\_, по специальности/направлению \_\_\_\_\_, присвоенная квалификация/степень \_\_\_\_\_.

Дубликат диплома и/или приложения к нему необходим в связи с

(1. утратой диплома и/или приложения к нему; 2. изменением ФИО обладателя диплома; 3. обнаружением в дипломе и/или приложении к нему ошибок после получения указанного документа; 4. порчей диплома и/или приложения к нему)

В дубликате прошу указать следующие дополнительные сведения:

Дубликат диплома и/или приложения к нему прошу выслать заказным письмом по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Документы, обосновывающие получение дубликата диплома и/или приложения к нему.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Визы:

Директор ЦРС (ЕД) В.Л. Бибик \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зам. директора ЦРС (ЕД) С.П. Буркова \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.