

№ 4-2010.....	49
Рынок труда в ожидании лета	49
Текстильная промышленность сохраняет персонал.....	49
А. Андреева.....	49
Разделяй и властвуй или объединяй и руководи?	49
«Макдоналдс» растет как на дрожжах	49
Организационная модель	49
Т. Мясоедова, В. Меньшиков.	49
Четыре направления стратегического управления.....	49
Нематериальное стимулирование по-прежнему актуально	49
Внутренние коммуникации: что сдерживает?	49
М. Тарасова.....	49
Секретарь – лицо компании.....	49
Две трети выпускников – трудоустроены	49
Студенту – заработать, школьнику – сориентироваться.....	49
Е. Крюкова.....	50
Корпоративные игры – это не игрушки.....	50
А. Ибрагимов.	50
Планируйте «забег» на всю дистанцию	50
Как создать центр подбора, оценки и развития персонала.....	50
Критерии здесь такие... ..	50
С. Щекочихин.....	50
Точные знания для верного решения	50
Уральская школа мастеров.....	50
Зеленый фартук, черный фартук.....	50
Магнит для талантов.....	50
Новые книги: рецензии и аннотации	50
Трудовая книжка: запись о награждении	50
Восстановление на сокращенную должность	50
Оформление временного работника	50
Межведомственный электронный документооборот	50
Поспешность чревата расточительством	50
Эти коварные числительные.....	50
Законность срочного контракта	51
Кризис не освобождает от ответственности.....	51

Отвечаем на вопросы	51
Март – начало «оттепели»	53
Ситуация стабилизировалась, но.....	53
Челябинск: план борьбы с безработицей пересмотрен.....	53
Число трудоустроенных растет	53
На старте модернизации	53
Нам еще предстоит.....	53
Н. Шебанова.....	53
Вместе весело шагать... ..	53
Е. Борисова.	53
Нужна ли в нынешних условиях оценка персонала?	53
Е. Бобунова.	53
KPI – как метод управления подчиненными	53
Т. Лушина.	53
Эти цифры – не с неба.....	53
Профессионализм – это еще и честность.....	53
Не ошибиться бы в выборе	53
С. Кантарович.....	53
Обратите внимание на особенности подбора персонала	53
Е. Крюкова.....	54
Как правильно держать «морковку»?	54
Формируем уверенность коллектива.....	54
Социальный анализ организации УЧЕБА И ПОДГОТОВКА	54
Какие стандарты – такая и польза	54
Г. Сартан.	54
Почему продавцы... не продают?	54
Корпоративное наставничество: как его организовать и провести.....	54
Тандем: вуз и производство.....	54
Строительному роду – нет переводу.....	54
В. Скарга, А. Пархоменко.	54
Опережающее обучение электровозостроителей.....	54
Новые книги: рецензии и аннотации	54
Документ и его наименование	54
Ведение личных дел	54
Работа с конфиденциальными документами.....	54

Положение об архиве: правовой статус.....	54
Восстановление на работе: процедура оформления	54
«Alfa-HRMS»: 500 рабочих мест	55
Пенсионная реформа.....	55
Контракт с работником.....	55
Отвечаем на вопросы	55
№ 2-2010.....	57
Оптимизм, подтвержденный отчетами	57
Л. Козлова. Иммуитета к кризису нет.....	57
Бизнесмен – бывший безработный.....	57
Диплом на руках. Что дальше?	57
А. Малышева.....	57
Да, отбираем кандидатов, как для полета в космос.....	57
Шереметьево: новые HR-технологии	58
А. Бедненко.....	58
Семь слагаемых успеха.....	58
Е. Бобунова.	58
Начните планирование с себя.....	58
Т. Семина.....	58
Эту задачу ставит само время	58
Главный полевой игрок	58
Развитие карьеры работника	58
Мотивация: правило дополнительного шага ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ	58
Е. Крюкова.....	58
Когда опаздывать – себе дороже	58
Хочешь быть успешным? Учись управлять своим временем	58
Работа не волк!.....	58
Т. Кузьмина, О. Грозная.	58
Как готовить кадровый резерв.....	58
Е. Борисова.	58
Получить знания и навыки – только полдела.....	58
Секреты «закрытого клуба»	58
Все они плохо подготовлены к трудным временам	58
От развития персонала – к инновационным технологиям.....	59
Готовьтесь к запуску программ.....	59

Достоин ли образ Незнайки века знаний?.....	59
Новые книги: рецензии и аннотации	59
Фирма меняет реквизиты.....	59
Исполнение конфиденциальных документов.....	59
Персональные данные госслужащего.....	59
Договор на оказание услуг по подбору персонала.....	59
Предприятие-банкрот и его персонал	59
Неприкосновенность персональных данных	59
Отвечаем на вопросы	59
№ 1-2010.....	59
Затишье перед бурным 2010 финансовым годом	59
Кризис врасплох не застал	59
С. Кипаристова.....	60
Лучше персонал– качественнее сервис	60
Е. Борисова.	60
Не ждите волшебной палочки и чудесной таблетки	60
Н. Храмцова.	60
Нет мотивации без социальной политики.....	60
С. Кантарович.....	60
Фейсконтроль при приеме на работу.....	60
Т. Лушина.	60
Важны надежные коммуникации.....	60
С. Васьковская.....	60
Пишите письма!.....	60
Подготовка резерва управленческих кадров	60
Кадровый аудит.....	60
Об общении и понимании.....	60
Не панацея, а реальное подспорье	60
Перспективный аспект корпоративной политики.....	60
Не рублем единым.....	60
Выход из стрессовой ситуации	60
Сертификация квалификаций – время пришло!	61
Кузница профессионалов	61
Научить диспетчера таксопарка.....	61
Две методики – одна система.....	61

Образование муниципалов оставляет желать лучшего	61
Нужны штурманы инновационной экономики	61
Работающий только за деньги – уже неэффективен	61
Бизнес с человеческим лицом	61
Новые книги: рецензии и аннотации	61
Локальный нормативный акт.....	61
Личная карточка, раздел II: сведения о воинском учете.....	61
Конфиденциальная информация: оформление доступа	61
Электронный документооборот: термины и определения	61
Мандат на должность	61
Содержание журнала за 2009 год	61
№12-2009.....	63
Декабрь – месяц ожиданий	63
Е. Крюкова.....	63
Торговля: есть из кого выбирать.....	63
Перспективная дружба бизнеса с образованием	63
Е. Борисова.	63
Три кита эффективности	63
А. Бедненко.....	63
Как составить и защитить бюджет HR-службы?	63
С. Кантарович.....	63
Взаимодействие служб персонала и маркетинга	63
Важный антикризисный инструмент	63
Минус на минус дает плюс.....	64
Так выживает малый и средний бизнес Китая	64
Конкуренция как модель управления регионом	64
Т. Семина.....	64
И врачам нужна помощь	64
Задача – обольстить подчиненного.....	64
Кого и как провожать на пенсию?	64
Опыт внедрения систем блока HR	64
«Босс-кадровик» в научно-производственной корпорации «Иркут»	64
Стратегия управления в проблемных ситуациях.....	64
В. Сенченко.	64
Умейте хранить деловые секреты	64

Образовательный холдинг	64
Стоит ли переживать?	64
Командная цель	64
Колледж – предприятие	65
Новые книги: рецензии и аннотации	65
Регистрация документов:карточная, журнальная...	65
Гриф утверждения.....	65
Реквизит «Подпись».....	65
Документирование трудового спора	65
Уничтожение архивных документов	65
Электронный документооборот: термины и определения	65
Подбор кадров: последовательность действий кадровой службы.....	65
Коммерческий подкуп.....	65
Отвечаем на вопросы	65
№11-2009.....	67
Свет в конце тоннеля?	67
Замедление динамики роста безработицы в Москве	67
Спрос на логистов возвращается	67
Е. Кипаристова	67
Плюсы и минусы нестандартных способов привлечения кадров	67
Е. Борисова.	67
К «технарям» – подход особый	67
Т. Лушина.	67
Компенсационные пакеты «похудели»	67
Задание «за бесплатно»?	68
Как проводить аудит управления персоналом?	68
Кризис росту не помеха Д. Попович. Современные технологии по закреплению молодых кадров	68
Задачи кадрового резерва	68
Начальник – подчиненный: стили общения	68
Надоело затягивать пояса	68
У обратной связи есть и отрицательная сторона	68
Л. Гарузова.....	68
Как преуспеть на работе в трудные времена	68
Внутрикорпоративное обучение через бизнес-сессии.....	68
Опыт внедрения систем блока HR	68

Всегда ли «золотой рыбке» комфортно в своей фирме?	68
Кадровая политика.....	68
Новые книги: рецензии и аннотации	68
Составим график отпусков.....	68
Учет и регистрация конфиденциальных документов	69
Документирование повышения квалификации	69
Сканирование бумажного оригинала	69
Архив атомной отрасли: вчера, сегодня, завтра	69
Электронный документооборот: термины и определения	69
Право на забастовку.....	69
Что считается преступлением против интересов компании?	69
Отвечаем на вопросы	69
№10-2009	69
Рост во время стагнации.....	69
Интерес к высоким технологиям сохраняется.....	69
В торговле разнбой	69
Вузовский диплом – это еще не путевка в профессию	69
Реализуем проект «Бережливое управление»	70
Т. Кузьмина, Т. Сотникова.....	70
Непростой путь оценки персонала	70
С. Сидоркина.....	70
Измеряем эффективность HR-службы.....	70
Старпом или рулевой?.....	70
Роскошь или необходимость?	70
Лидер в кризисной ситуации	70
Е. Борисова.	70
Решение о приеме на работу принимает шеф	70
Работает студенческое правительство.....	70
Е. Крюкова.....	70
«Бунт на корабле» надо гасить умело.....	70
Странности в поведении шефа	70
Хочу гордиться своим боссом.....	70
Оценка должностей сегодня	70
Новые стандарты качества корпоративного бизнес-образования.....	70
Наставничество как форма адаптационного обучения	70

Квалификационный экзамен	71
Где готовят монтажников?	71
Я. Аржанова.	71
«Росгосстрах»: три центра развития персонала.....	71
Как грамотно организовать конференцию?	71
Новые книги: рецензии и аннотации	71
Технология документооборота.....	71
Разработка должностной инструкции.....	71
Подпись и печать.....	71
Положение о присвоении квалификационных разрядов работникам бюджетной сферы	71
Приказ или распоряжение?	71
Электронный документооборот: термины и определения	71
Защита прав работодателей.....	71
Совместительство: внутреннее и внешнее	71
Отпуск без сохранения заработной платы.....	71
Отвечаем на вопросы	71
№9-2009	73
Вынужденная селекция	73
Начало осени – жаркая пора	73
Малая энергетика: новые рабочие места	73
Легко ли нанять топ-менеджера?.....	73
Н. Семикова.	73
Как определить истинную цену сотрудника.....	73
Настало время аутплейсмента.....	73
Н. Храмцова.	73
Эти показатели – ваш компас в конкурентной борьбе	73
А. Бедненко.....	73
Управление «под микроскопом»?.....	73
Т. Семина.....	73
Контроль дисциплины: точность и объективность	73
Игры вокруг игорного бизнеса	73
Чиновники и нравственность	74
Искусство быть начальником	74
Проверка на прочность.....	74
Е. Крюкова.....	74

Что делать с Кассандрой?.....	74
Успех не отменяется.....	74
Е. Борисова.	74
Как сделать тренинг продаж эффективным	74
Три парадокса внутрикорпоративного бизнес-обучения.....	74
Опережающее обучение	74
Антикризисный менеджмент.....	74
Мешают стереотипы	74
Проверочная работа	74
Позитивный корпоратив.....	74
Новые книги: рецензии и аннотации	74
Оформление грифа «Согласование».....	75
Должностная инструкция инспектора по кадрам	75
Две тысячи клиентов.....	75
Прогул: документальное подтверждение	75
Тонкости орфографии	75
Электронный документооборот: термины и определения	75
Увольнений стало больше, а выигранных дел – меньше.....	75
Коллективные трудовые споры	75
Перерывы в течение рабочего дня.....	75
Трудоустройство граждан Республики Беларусь	75
Служебная тайна как секрет производства	75
Отвечаем на вопросы	75
№8-2009	76
Приоритеты меняются	77
Категорийный менеджер	77
Кризис меняет в США способы найма.....	77
Е. Борисова.	77
Можно планировать и реализовывать планы в условиях неопределенности.....	77
«Евросеть» выходит из двойного кризиса.....	77
Оценка сотрудников банка	77
Как повышать лояльность	77
Курс на системное управление в ОАО «Костромаэнерго».....	77
Э. Гимадеев.....	77
Выбор компетенций.....	77

Доходы под контролем	77
Управление по результатам	77
Учитывать нравственный аспект	77
Е. Крюкова.....	77
Стало ли больше послушных и преданных?	77
Возможности программного обеспечения.....	78
А. Столярова, Е. Дружинская.....	78
Не забывайте об аутстаффинге	78
Когда же интересы рынка и специалиста пересекутся?.....	78
И. Варданян.....	78
Почему зарплата не всегда мотивирует.....	78
Оценка персонала: нетрадиционные методы.....	78
Офисные болезни можно победить.....	78
Я. Аржанова	78
Джон Вон Эйкен находит решение.....	78
Новые книги: рецензии и аннотации	78
Согласование проекта документа	78
Регистрация документов: типичные вопросы	78
«Золушка-канцелярия».....	78
Электронный документооборот: термины и определения	78
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.....	78
Сокращение численности персонала или штата?	78
Очередной оплачиваемый отпуск	79
Отвечаем на вопросы	79
№7-2009	80
Пока затишье	80
Остаться на плаву	81
Размер зарплаты перестал быть тайной	81
А. Бедненко.....	81
Что делать HR-службе здесь и сейчас	81
Е. Борисова.	81
Разберем типичные ошибки	81
Важно найти инструмент оценки.....	81
Ответственность бизнеса.....	81
Р. Мансуров.	81

Отдел по подбору персонала решили не сокращать.....	81
Думая о будущем	81
Не спешите толкаться локтями	81
Вы звоните, вам звонят.....	81
Г. Сартан.....	81
Бизнес-тренинги: новые стандарты качества	81
Не проси у тополя груш.....	81
С. Лазарев.	81
Самомотивация менеджера	81
Какой программный продукт нужен кадровику	82
Контролинг как метод эффективного управления	82
Офису дана команда: ужаться!	82
Новые книги: рецензии и аннотации	82
Работа с документом	82
Нормирование труда: забытая истина	82
Нестандартные кадровые ситуации	82
Регистрация служебной корреспонденции	82
Информационная система «Учебный центр».....	82
Нотариальное заверение копий документов	82
Названия праздников	82
Электронный документооборот: термины и определения	82
Перестановка кадров.....	82
Оформление договора с водителем «скорой помощи»	83
Отвечаем на вопросы	83
№6-2009	84
Когда прогнозы не утешают	84
Мужчины теряют работу первыми	85
Перспективы и вакансии	85
Рынок скорее жив, чем мертв.....	85
Зарплаты: режут одним, поднимают другим	85
Е. Борисова.	85
Персонал как главная движущая сила... кризиса.....	85
Кодекс корпоративной этики	85
Т. Семина.....	85
С помощью модульного социотеста.....	85

Топ 10: антикризисные меры	85
Л. Гарузова	85
Американцы будут работать меньше?	85
Не позволяйте «обезьяне» садиться на вашу шею	85
Что посеешь, то и пожнешь	85
Е. Крюкова	85
Больше боятся – лучше работают?	85
Корпоративная безопасность в новом измерении	85
Кризис в наших головах	85
Ю. Каткова	86
О тренингах – без стереотипов	86
Т. Теглецова	86
Как учить рабочих на предприятии	86
Нематериальная мотивация	86
Государственно-частное партнерство в высшей школе	86
Автоматизация аттестации по методу «360 градусов»	86
Новые книги: рецензии и аннотации	86
Документирование труда отдельных категорий работников	86
Ах, адресат!	86
Правила уничтожения документов	86
Сокращение слов и терминов	86
Электронный документооборот: термины и определения	86
Банкротство организации	86
Листок нетрудоспособности: новые правила заполнения	86
Отвечаем на вопросы	86
№5-2009	87
Е. Крюкова	88
Требуются «гибкие» и универсальные	88
Конкуренция усиливается	88
Возвращение на круги своя?	88
Столько получают HR-специалисты	88
Е. Борисова	88
Хороший сотрудник или напуганный саботажник	88
Т. Дробот	88
Как изменить критерии оценки	88

«Война» за таланты еще не закончилась.....	88
Ответственность должна быть конкретной	88
А этой корпорации люди нужны	88
Оптимизация ведет к аутсорсингу.....	88
Антикризисная программа – в руках профессионалов.....	88
Как обрубить корни коррупции?	88
Комиссии созданы. Почему бездействуют?	88
Всегда можно достичь большего.....	88
Что делать, если вы потеряли работу?.....	89
Правота или победа.....	89
В. Игнаткина.....	89
Новое на рынке корпоративного обучения	89
Г. Сартан.	89
Поворот к практике	89
Система обучения и развития персонала в ОАО «Сибирьтелеком	89
Ставка на эффективность.....	89
Преодолевая выгорание.....	89
Модернизация образования педагогов Подмосковья	89
Новые книги: рецензии и аннотации	89
трудовая книжка: сведения о работе.....	89
Документирование труда отдельных категорий работников.....	89
Новая программа	89
Деловая переписка: вопросы-ответы.....	89
Написание профессий, должностей.....	89
Защита прав работников при банкротстве организации.....	90
Реформирование оплаты труда в учреждениях здравоохранения.....	90
№4-2009	90
Д. Регентов.....	90
Этот странный рынок труда.....	90
Лучше синица в руке, чем журавль в небе	91
Какие будут доходы?	91
Новые возможности для специалистов	91
Т. Кузьмина.	91
Опыт, рожденный сегодня	91
Можно не только выжить, но и стать сильнее	91

С. Кантарович.....	91
Оптимизация численности – сокращение издержек.....	91
А. Шишова.....	91
Урезать затраты на персонал в первую очередь?	91
Найти общий язык в «большом Вавилоне»	91
Управление по целям	91
Премия – фактор индивидуальный	91
Статус кадровых служб	91
Профессиональный потенциал: нужны новые критерии.....	91
Работа над ошибками.....	91
К молодым кадрам – подход особый	91
Была проблема поиска, а теперь – выбора	92
По вчерашним лекалам.....	92
Е. Борисова.	92
Ваш козырь в конкурентной борьбе.....	92
Сокращать объем обучения в «Трансаэро» не будут	92
ООО «Оренбурггазпром»: подготовка управленцев	92
Новые книги: рецензии и аннотации	92
Копия документа.....	92
Составление и оформление акта	92
Рекомендательное письмо	92
Командировка: новые подходы	92
Высвобождение работников.....	92
Сотрудник учится.....	92
Случай из практики: Я. Аржанова.	92
Хроника офисной войны.....	92
Отвечаем на вопросы	92
№3-2009	93
Отбор ужесточается	94
Профессионализм – синоним качества персонала.....	94
Работа становится роскошью	94
С. Кантарович.....	94
На чем и как экономить?	94
М. Руденко.	94
Мотивация в условиях кризиса.....	94

Красивая картинка или план на будущее?	94
Внимание не просто работе, а работнику.....	94
Я. Аржанова.	94
Задачи с «игреками».....	94
Служебная проверка.....	94
Имидж первого лица	94
М. Щегорцов.....	94
Бывает проще привлечь со стороны	94
О мелком жемчуге и пустых щах	94
Е. Борисова.	94
Не тратьте деньги впустую	94
Центр подготовки кадров в ОАО «Татнефть»	95
Учитывать этнокультурный аспект.....	95
Переквалификация была и остается.....	95
Инновационный вектор развития Подмосковья.....	95
Дистанционное – значит перспективное	95
Пособие по выживанию	95
Новые книги: рецензии и аннотации	95
Игры в архив?	95
И снова о договоре с водителем	95
Дополнительное соглашение	95
Склонение географических названий	95
Электронный документооборот: термины и определения	95
Если надо уволить.....	95
Совместительство.....	95
Отвечаем на вопросы	95
№2-2009	96
Как проявляется кризис?	96
Лихорадка на рынке труда	96
Сдержанный оптимизм	96
Что день грядущий нам готовит?.....	96
Е. Борисова.	96
Пора ломать стереотипы	96
Настало время оценок	96
Кризис экзаменует	96

Прицел на будущее	96
Л. Соколов.....	96
С опорой на ценности	96
О. Дугина.....	96
Важны сбалансированные показатели	96
Л. Калашникова, Д. Попович.....	96
Кадровый резерв в ОАО «Сибирьтелеком».....	96
Увольнение – это стресс ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ.....	96
Е. Крюкова.....	96
Нужен не топор, а скальпель	96
Ваш коллектив – большая семья?.....	97
На пороге фантастических перемен	97
Социальные сети: друзья или враги?	97
М. Щегорцов.....	97
Снижение расходов без сокращения персонала	97
Кадровое обеспечение	97
Р. Гутгарц, В. Лебедева.....	97
Зарплата + кадры в вузе	97
Офисы для фрилансеров	97
Антистрессовая терапия за... рабочим столом.....	97
Диагностика личностно-профессионального развития.....	97
Кузница рабочих кадров.....	97
Новые книги: рецензии и аннотации	97
Информационная система «Архив организации».....	97
Трудовой договор	97
Система CompanyMedia(r).....	97
Склонение фамилий и личных имен	97
Электронный документооборот: термины и определения	97
Содержание трудового договора	98
Совмещение работы с обучением.....	98
Сотрудник пьян: отстранить от работы или уволить?.....	98
Отвечаем на вопросы	98
Спрашивайте – отвечаем.....	98
Анкета читателя.....	98
№1-2009.....	99

Для сохранения персонала	99
Начальник или босс?.....	99
Е. Борисова.	99
Кризис – время побеждать!	99
Всегда важна система мотивации	99
Как быть счастливым на работе?.....	99
Ю. Карабина.....	99
Развивая способности, совершенствуем бизнес.....	99
Специальные программы.....	99
Создаем службу персонала.....	99
Кадровый резерв.....	99
Е. Логинов.	99
Взыскание руководителю.....	99
Конфликт – это дефект в общении	99
Е. Крюкова.....	100
Увольнять – так с музыкой!	100
Ребенок или работа?.....	100
И. Кандаурова.....	100
Когда организован ассесмент-центр.....	100
В. Игнаткина.....	100
Бизнес-симуляция	100
Современная модель.....	100
Социальная составляющая	100
Как требует стандарт.....	100
Новые книги: рецензии и аннотации	100
Даты и числа в документах	100
Личная медицинская книжка.....	100
Договор с надомником.....	100
Правила утверждения документа	100
Электроника – не панацея.....	100
Электронный документооборот: термины и определения	100
Срочный трудовой договор.....	101
Отвечаем на вопросы	101
Содержание журнала «Служба кадров и персонал» за 2008 г.	101
№12-2008.....	101

Кризис и его последствия.....	101
Перемены на кадровом рынке	101
Новое в «охоте» на IT-персонал.....	101
О. Маслов. Важная, хотя и альтернативная	101
Т. Самсонова.....	101
Коллеги, без паники!	101
Шансы на выживание	101
И все-таки развитие	101
С. Кантарович.....	101
Как управлять персоналом в розничной торговле?.....	101
Е. Борисова.	101
Ключевые показатели.....	101
Мотивируем труд по грейдам.....	101
Планирование личного развития.....	101
Особенности карьеры Я руководитель	101
Возникновение конфликтов и способы их разрешения	102
Трудно вернуться в строй после праздников	102
Эффект бумеранга Учеба и подготовка	102
Т. Кузьмина.	102
Важна системность.....	102
Ю. Каткова.....	102
Дистанционное обучение – не для галочки.....	102
Ориентация? На работодателя!.....	102
Социометрический метод	102
Ю. Звягин. Первый год программы провален	102
Без права на ошибку	102
Новые книги: рецензии и аннотации	102
Составление приказов по личному составу.....	102
И. Гущина. Труд надомника	102
Документирование трудового спора	102
Юридическая сила документа	102
Реквизит «Адресат»: варианты заполнения	102
Электронный документооборот: термины и определения	102
Заключение трудового договора.....	103
Дисциплинарное взыскание	103

Восстановление уволенного	103
Найм иностранных работников	103
Отвечаем на вопросы	103
№11-2008.....	105
Выросли зарплаты, льготы и компенсации	105
Инвалид на рынке труда	105
Собеседование глазами претендента.....	105
Персонал... в розыске	105
Ю. Мурыгина.	105
Этот рынок еще жестче.....	105
Т. Лобанова.....	105
Новый взгляд на персонал	105
О.Ворохоб, С. Кантарович.....	105
Нужна сертификация эйчаров.....	105
Т. Кузьмина.	105
Сколько стоит текучесть персонала?.....	105
Е. Борисова.	105
Компания растет, а мотивация снижается.....	105
Деформация нравственности – питательная среда коррупции.....	105
Возлюби свою компанию	106
Полномочия делегировал, но замучил отчетами... ..	106
Психология менеджмента как метод управления	106
Где же критерии отбора?	106
Л. Возвахова.....	106
Не ошибиться в выборе	106
Карьера на принципах управления знаниями.....	106
Ключевой импульс обновления.....	106
«Автоприбор»: слагаемые развития персонала.....	106
VIP-охранник – это мастер по нестандартным ситуациям	106
Новые книги: рецензии и аннотации	106
Сведения об образовании, профессии, должности.....	106
Конфиденциальная информация: учет бумажных носителей.....	106
Как правильно подписать документ.....	106
Электронный документооборот: термины и определения	106
Авторское право на служебное произведение	107

Работодатель и вредные условия труда	107
Отвечаем на вопросы	107
№10-2008	107
Кадровый голод в Москве	107
Столица должна помочь лучшим	107
Помогают современные методики.....	107
Текучесть кадров? У нас ее нет	107
А. Пышкова.	107
С выгоранием можно бороться	107
К. Игнатов.....	107
Святая троица: контроль, свобода, творчество	107
Л. Гарузова. Прощай «сэлеримен»!.....	107
В. Лунин.....	107
Конкуренция подразделений	107
Здравоохранение: нужен прорыв в управлении персоналом.....	107
И. Варданян.....	107
Мотивация и конкурентоспособность.....	107
Персонал в аренду? Нонсенс!.....	107
Кто и как создает репутацию компаниям	108
Парадоксы занятости	108
Новая метла.....	108
Знаки вежливости	108
Система оценки по Киркпатрикам.....	108
Как оценить эффективность вложений в персонал?.....	108
Л. Возвахова.....	108
Компании нужна страховка.....	108
От режима выживания – к устойчивому развитию.....	108
Чтобы рабочее место не превратилось в больничное	108
Новые книги: рецензии и аннотации	108
Оформление испытательного срока.....	108
Как составить перечень конфиденциальной информации	108
Документирование воинского учета	108
Заявление: та и другая его форма правомерна.....	108
Электронный документооборот: термины и определения	108
Т. Теглецова.	109

Когда документ – основа безопасности.....	109
Отвечаем на вопросы	109
№9-2008.....	109
В торговом секторе – война за персонал.....	109
Новая старая профессия	109
Стартовый персонал	109
Роль единой системы оплаты труда.....	109
В. Васильев.....	109
Шесть правил мотивации	109
В. Сенченко, Т. Зайцева.....	109
Двусторонний канал связи: кадровик – линейный менеджер	109
Охота к перемене мест	109
Дисциплинарное взыскание	109
Компетенция управленца.....	109
Командное поведение топов.....	109
Мюнхгаузены бывают разные	110
С. Краснова.	110
Диагностическая рулетка.....	110
Этикет устного делового общения.....	110
Десять лет на службе HR.....	110
Е. Борисова.	110
«Таблетки» продаж нет	110
Инновационное развитие.....	110
Алгоритм карьеры специалиста-энергетика.....	110
И. Валинуров.....	110
Рекрутер – профессия творческая	110
Программистам нужен upgrade	110
Стрессом можно управлять.....	110
Новые книги: рецензии и аннотации	110
Бланк электронного документа	110
Оформление движения кадров	110
Документирование конфиденциальной информации	110
Несоответствие занимаемой должности.....	110
Общероссийский информационный центр	111
Электронный документооборот: термины и определения	111

Сокращение численности или штата работников	111
Работник, работодатель и испытательный срок	111
Отвечаем на вопросы	111
№8-2008	113
Спрос на логистов превышает предложение	113
И. Симонова, И. Еремина, Л. Дудаева	113
Оценка персонала: объективные и субъективные факторы	113
Е. Ширяева.	113
Спринтерский подбор: и скорость, и качество	113
С. Краснова.	113
Собеседование по компетенциям	113
Оценка методом диагностики	113
Удочка для коллеги	114
Е. Борисова.	114
Оптимизация или формализм?.....	114
Профессиональное образование	114
Я или он.....	114
«Стучать» или не «стучать»?.....	114
Необходимые документы для обучения персонала	114
Нужна стратегия и тактика.....	114
А. Соломатин.	114
Стандарт обучения и обслуживания – единый	114
Пластиковая карточка	114
Рабочий стресс при организационных переменах	114
А. Девятов. Смысл китайских игр.....	114
Новые книги: рецензии и аннотации	114
Отдельные документы по личному составу: передача на хранение	114
Как заменить отсутствующего работника	114
Классификаторы документов.....	114
Воинский учет граждан по месту их работы.....	115
Хранение загранпаспортов работников.....	115
Электронный документооборот: термины и определения	115
Аттестация работников	115
Работодатель и уголовное судопроизводство	115
Отвечаем на вопросы	115

№7-2008.....	115
Торговля: искусственно созданный дефицит кадров	115
Н. Дебальчук.....	115
Человек или компания?.....	115
А. Шишова.....	115
Стресс как норма жизни	115
В. Игнаткина.....	115
Нематериальные составляющие успеха	115
С. Кантарович.....	115
Служба персонала: тратить или зарабатывать?	115
Создание кадрового резерва в ООО «Кудиновский завод»	116
Наставничество в складском комплексе.....	116
Репутация стоит дорого	116
Не все то золото, что блестит!.....	116
Команда созидателей или компания бездельников?	116
«Решетка» для несунув	116
Коучинг... против капусты.....	116
Жест, мимика, интонация.....	116
Хобби или труд?	116
Внутрифирменное обучение в ООО «Оренбурггазпром»	116
Льготы и привилегии: это социальная программа ЗАО «Труд».....	116
Е. Борисова.	116
Чему учить внутреннего тренера?	116
«Персональный» специалист компании.....	116
Смеяться? Осторожно!.....	117
Работа не по правилам	117
«Синие воротнички» – основа экономики.....	117
Новые книги: рецензии и аннотации	117
Документ № 1 гражданина	117
Учебный отпуск по новым правилам	117
Должностная инструкция инспектора по кадрам	117
Электронный документооборот: термины и определения	117
Подготовка специалистов.....	117
Если работника увольняют	118
Отвечаем на вопросы	118

№6-2008.....	119
Нетрадиционный отбор.....	119
Н. Борисова.....	120
Мода или необходимость?	120
Т. Лобанова.....	120
Как обойти «подводные камни» KPI	120
Иновационные методы управления	120
Автоматизация управления HR	120
М. Белова.....	120
Когда компания растет	120
М. Кравченко.....	120
Региональные открытия	120
Салон красоты: управление персоналом.....	120
Можно научить компетентности	120
Инкубатор для топ-менеджеров.....	120
Рублевый кнут	120
Насколько эффективен психолог в компании?.....	120
Сопrotивление персонала	120
Обучение как инструмент управления.....	120
Эталон для развития	121
С. Кантарович.....	121
Как грамотно организовать аутсорсинг.....	121
Классические и современные формы	121
Важнейший фактор профессионального образования	121
Новые горизонты корпоративного обучения	121
Кадры для работы с кадрами.....	121
Новые книги: рецензии и аннотации	121
Работа с электронными документами	121
Нормативная база кадровой службы.....	121
Трудовой договор: внесение недостающих сведений	121
Временный перевод на другую работу Электронный документооборот: термины и определения.....	121
Трудовой договор с мигрантом	121
Если работник увольняется	121
Отвечаем на вопросы	121
№5-2008.....	123

Дефицит или избыток?	123
Обнинск расширяется	123
О. Вожаков.	124
Хозрасчет в службе персонала.....	124
Р. Мансуров.	124
Важна экономическая составляющая	124
Давайте жить дружно	124
Е. Борисова.	124
Увольнять или воспитывать?.....	124
М. Козина.	124
Профи на подхвате.....	124
Как работается, кадровик?	124
Путь к корпоративной культуре	124
Контроль в госслужбе	124
Инновационный подход – это кадровый прорыв	124
Вот вам и дареный конь	124
Три рекомендации бизнес-леди.....	124
Жизнь или работа.....	124
Образовательный бум	124
Собственный учебный центр	125
Чему и как обучают	125
Фундамент для развития	125
Что выясняет анкета.....	125
Ю. Мельник.....	125
Как готовить персонал к переменам в организации	125
Маркетолог – или всякой бочке затычка?	125
В. Елисеева.....	125
Онтологический коучинг	125
Новые книги: рецензии и аннотации	125
Аттестация работников бюджетной сферы	125
Должностная инструкция начальника отдела кадров	125
Что такое служебная тайна?.....	125
Оформление дисциплинарного взыскания	125
Форма обращения: «ты» или «вы».....	125
Электронный документооборот: термины и определения	125

Трудоустройство неграждан России	125
Дойдет ли дело до суда?	126
Отвечаем на вопросы	126
№4-2008	127
Профорентация безработных	127
Инвестиции в человека – залог делового успеха	127
От службы кадров к управлению человеческими ресурсами.....	127
В. Потребич, Н. Кузнецова	127
Оценка – учеба – оценка	127
М. Козина	127
Находим нужного кандидата без лишних хлопот	127
С. Кантарович.....	127
Бюджетирование расходов на персонал	127
Корпоративная культура.....	127
Можно ли истребить коррупцию чиновничества?.....	128
Оценку ставят работодатели	128
Как быть с «чайным клубом»?	128
Стань своим	128
Куда устремилась желтая Крыса?	128
Внутрифирменное обучение.....	128
Найти общий язык.....	128
Без тайм-менеджмента не обойтись.....	128
Социальное партнерство	128
Новые книги: рецензии и аннотации	128
Формы кадровых документов	128
Правила использования печатей.....	128
Трудовой договор с водителем автотранспорта.....	128
Этикет сетевой переписки	128
Утечка информации	129
Спорные вопросы перестановки кадров	129
Изменение и прекращение трудовых отношений по состоянию здоровья работника	129
Отвечаем на вопросы	129
№3-2008	129
К «технарям» – подход особый	129
Калуга ждет соотечественников	129

А. Шишова.....	129
Волшебная палочка, или Для чего нужен стимул	129
Цена делового совершенства	129
А. Маевский, Р. Гутгарц.....	129
Рабочее место специалиста по развитию персонала	129
Чужой среди своих.....	129
Человек-бренд.....	130
Т. Баева.....	130
Лояльный персонал	130
Оценка профессионализма специалистов по социальной работе.....	130
Стиль управления.....	130
Студенческое лето.....	130
Нужен шеф, но какой?	130
Слишком усердный или трудоголик?.....	130
Резерв управленцев.....	130
Е. Николаева.	130
«Золотые головы» бизнеса – это штучный товар.....	130
Решения внутрифирменных конфликтов методом медиации	130
Обучение страховых агентов.....	130
Новые книги: рецензии и аннотации	130
Особенности оформления приказов	130
Журналы регистрации кадровых документов.....	130
Отбор документов на госхранение.....	131
Подготовка рабочих кадров	131
Молочные реки превратятся в денежные ручейки	131
Т. Маркова.	131
Работник безвременно убыл	131
Отвечаем на вопросы	131
№2-2008.....	131
Метаморфозы на рынке труда.....	131
Е. Николаева.	131
Подмосковному строительству грозит кадровый голод?	131
Специализация неизбежна	131
Стратегия наставничества.....	131
Автоматизация управления.....	132

«Не навреди!» – главное правило аттестации	132
Е. Исламгалиева.	132
У топ-менеджеров мотивация особая.....	132
А карьерный тайм-аут в России возможен?	132
Побольше бы таких академиков.....	132
Работа за «так»	132
Конкурс специалистов по работе с молодежью	132
Что делать с Обещалкиным?.....	132
Когда принц сильнее воина	132
Поиск работы – тот же марафон	132
Бизнес-школа мирового уровня	132
Е. Борисова.	132
Преподаватель или играющий тренер?.....	132
Планирование карьеры	132
Главные роли второго плана.....	132
правление конфликтами	132
Как «созревают» специалисты?.....	133
Надежные механизмы психологической защиты	133
Новые книги: рецензии и аннотации	133
Оформление трудоустройства иностранных граждан.....	133
Словарь ДООУ. Почему он необходим?	133
Передача кадровых документов в госархив.....	133
Стабильность положения работника	133
Ведение воинского учета	133
Работник нетрезв. Как это документировать?.....	133
Отвечаем на вопросы	133
№2-2008.....	135
С. Кантарович.....	135
Тенденции рынка труда.....	135
Кадровый компромисс	135
Молодые карьеры предпочитают «свободу»	135
С. Куршева.....	135
Организационный аудит: зачем и кому он нужен?	135
Со студенческой скамьи – в профессиональные строители	136
«Автоприбор»: день за днем	136

Мужчина или женщина: чей стиль руководства эффективнее?	136
Ю. Шарова.....	136
Рекламисты – на вес золота	136
Сколько платить коммерческому директору?.....	136
Муниципальные кадры: авторитет снижается	136
Реформа местной власти.....	136
Человек на своем месте	136
Положительная динамика.....	136
Т. Орлова.....	136
Диагностика личности	136
Стенка на стенку	136
С. Капица, А. Бусыгин, А. Сафонов. Где и как готовить кадры для инновационной экономики?	137
Д. Конанчук. Человеческий капитал – на благо компании.....	137
Е. Борисова. Изменение стратегии	137
М. Фридман. Профессиональная ориентация.....	137
Т. Соболева.	137
Методика формирования кадрового резерва.....	137
Знания – это конкурентные преимущества компании	137
Приказ – дело тонкое.....	137
Передача кадровых дел правопреемнику.....	137
Двуязычный документ.....	137
Как грамотно оформить увольнение.....	137
Редактирование деловых бумаг	137
Трудоустройство граждан;	137
Дисциплинарная ответственность руководителя	138
Отвечаем на вопросы	138
№1-2008	139
С. Кантарович.....	139
Тенденции рынка труда.....	139
Кадровый компромисс	140
Молодые карьеры предпочитают «свободу»	140
С. Куршева.....	140
Организационный аудит: зачем и кому он нужен?	140
Со студенческой скамьи – в профессиональные строители	140
«Автоприбор»: день за днем	140

Мужчина или женщина: чей стиль руководства эффективнее?	140
Ю. Шарова.....	140
Рекламисты – на вес золота	140
Сколько платить коммерческому директору?.....	140
Муниципальные кадры: авторитет снижается	140
Реформа местной власти.....	140
Человек на своем месте	140
Положительная динамика.....	140
Т. Орлова.....	140
Диагностика личности	140
Стенка на стенку	140
Где и как готовить кадры для инновационной экономики?	141
Человеческий капитал – на благо компании.....	141
Изменение стратегии.....	141
Профессиональная ориентация.....	141
Т. Соболева.	141
Методика формирования кадрового резерва.....	141
Знания – это конкурентные преимущества компании	141
Новые книги: рецензии и аннотации	141
Приказ – дело тонкое.....	141
Передача кадровых дел правопреемнику.....	141
Двухязычный документ.....	141
Как грамотно оформить увольнение.....	141
Редактирование деловых бумаг	141
Трудоустройство граждан;	141
Дисциплинарная ответственность руководителя	142
Отвечаем на вопросы	142
№12-2007	143
Компании и кадровые агентства	143
Профессия, востребованная рынком	143
Самые неперспективные специалисты?	143
В. Сенченко.	144
Оценка по компетенциям в компании ОАО «Ростелеком»	144
От усилий каждого работника – к развитию всей корпорации	144
Е. Крюкова.....	144

Забота о людях как HR-технология	144
Бизнес должен быть красивым.....	144
Аутсорсинг, но не только.....	144
Резюме или тестирование?	144
Тестирование на честность.....	144
Что могут и чем помогут кадровые технологии	144
В Италии чиновники – бездельники?.....	144
Управление карьерой	144
О. Мельник.	144
Изменяйся или умри!.....	144
Передают полномочия, а не должность	144
Замужем за работой	144
Обучающаяся организация	144
Счастливый билет или серьезная работа над собой	145
Оценочные методы кадровика.....	145
Г. Пахомов.....	145
Аттестация как процесс управления персоналом	145
Обновление кадров	145
А. Маевский, Р. Гутгарц.....	145
Оценка персонала с учетом результатов обучения	145
Педагоги тоже учатся	145
Новые книги: рецензии и аннотации	145
Номенклатура дел кадровой службы.....	145
Оформление приема на работу.....	145
Трудоустройство госслужащего.....	145
Типовые правила.....	145
№11-2007	145
Н. Фофанова. Женщины на рынке труда Мурманской области	145
А. Мясников. Иностранцы в России.....	145
Оценка деловой репутации.....	146
Л. Гарузова.....	146
За таланты надо воевать.....	146
Е. Борисова.	146
Модель компетенций: чем проще, тем лучше.....	146
С. Кантарович.....	146

Ваша компания – организм живой.....	146
Коррупция чиновников, или Дефицит нравственности.....	146
Мотивация персонала не допускает обезличения	146
Эффективно то решение, которое обосновано	146
Ах, он такой ранимый.....	146
С помощью «Крокодила» тайное становится явным.....	146
Е. Николаева.....	146
Как распознать «волка в овечьей шкуре».....	146
И. Симонова, Л. Дудаева.....	146
Адаптация молодых специалистов.....	146
Работа с резервом.....	146
И. Гущина.....	146
Аттестация. С чего начать?	146
Лидер проявляется в конкретной ситуации	147
Бюджетному персоналу нужна «скорая помощь».....	147
Профорентация на грани искусства.....	147
Бизнес-образование становится массовым.....	147
Новые книги: рецензии и аннотации	147
Как правильно написать заявление.....	147
Прогоул и его оформление	147
Договор аутсорсинга.....	147
Формирование электронного документа	147
№10-2007	148
На работу... из Москвы?	148
Активные формы защиты населения от безработицы	148
Помощь в выборе профессии	148
Л. Калашникова.....	148
Зачем трансформировали кадровую службу	148
С. Кантарович.....	148
Создаем службу управления персоналом	148
Не команда звезд, а звездная команда	149
Е. Крюкова.....	149
Кто заплатит больше?	149
Е. Борисова.....	149
Этот таинственный тайный покупатель.....	149

Кадровые технологии	149
Отбор персонала для резерва	149
Гендерные различия уже слабо влияют на карьеру	149
Кому работник, а кому и головная боль	149
О. Говорухин.	149
Ложь в резюме	149
Широко шагает стресс.....	149
Используя пиктограмму.....	149
Аутсорсинг в Поднебесной.....	149
Да, это бизнес особый	149
В. Князева.....	149
Топы осваивают новую роль	149
Ведение переговоров	150
Информация как инструмент	150
Новые книги: рецензии и аннотации	150
Испытательный срок	150
Временный перевод на другую работу.....	150
Личные карточки	150
Должности одинаковые – оклады разные?.....	150
Документы, консультации, ответы на вопросы	150
№9-2007	150
Н. Шебанова.....	151
Уйти от иждивенчества.....	151
А. Поляков.....	151
Тарифная сетка или грейд?	151
Е. Борисова.	151
Премирование специалистов	151
Мы зарабатываем, а вы обслуживаете	151
Мотивационные схемы можно совершенствовать.....	151
Социальные механизмы.....	151
Служебная характеристика	151
Отвечаю за все.....	151
Трудовая проба	151
Легко ли студенту подработать?.....	151
Деньги для подростка.....	151

Сотрудник все же не компьютер	151
Ваши разговоры мешают работать.....	151
Лучше уж четкое «Нет».....	151
Насколько соискатель терпелив?	152
Найти, обучить, помочь	152
«Золотой резерв» медицины России	152
Какой консультант вам нужен?.....	152
Электронные технологии и производительность труда.....	152
Делопроизводство – это знания	152
Новые книги: рецензии и аннотации	152
Классификатор профессий. Как им пользоваться?	152
Электронный документооборот: 800 тысяч пользователей	152
Победа над бумажным документом.....	152
Электронная почта: как избавиться от мусора?	152
Работа в выходные дни	152
№8-2007	152
Генеральное соглашение	152
Кадры: из регионов в мегаполисы	152
Война за таланты	153
Искать можно по-разному.....	153
Люди – самый ценный актив	153
Диагностика региональной кадровой политики.....	153
Бельмо на глазу, или Пятое колесо в телеге.....	153
Варжавинов и его команда	153
Этика делового общения.....	153
Ешьте тортики, только знайте меру!	153
Е. Крюкова.....	153
«Сменные» настроения	153
Человеческий фактор как прелюдия к профессионализму	153
Е. Федорова, В. Шейнбаум, Е. Макарова.	153
Кадровая политика при системе «бакалавр – магистр».....	153
Планируем обучение	153
Организационная культура	153
Имидж компании начинается с ее офиса	154
С. Сергеев.....	154

Интеллектуальная организация.....	154
Новые технологии при подготовке рабочих.....	154
Новые книги: рецензии и аннотации	154
Личные дела сотрудников.....	154
Г. Мольков.....	154
Ведение трудовой книжки	154
Учет использования рабочего времени	154
Составляем бланк документа	154
Хранение копий документов	154
№7-2007.....	155
Н. Беспмятных.....	155
Большой спрос на специалистов банковской сферы.....	155
Инвалиды ищут работу	155
В. Курц, Р. Гутгарц.....	155
Производственная практика	155
Е. Борисова.	155
Не пора ли вернуться к реинжинирингу?	155
С. Краснова.	155
Как пресечь образование «пятой колонны» в организации.....	155
И. Варданян.....	155
Личный опыт незаменим	155
Как создать оазис энтузиазма и энергии?.....	156
Б. Черников.....	156
Электронное правительство.....	156
Управление сквозь призму кадрового менеджмента	156
Парадоксальные ситуации	156
«Странный» сотрудник	156
Березовый веник между сливой и вишней	156
Темперамент и профессия	156
Лидер или исполнитель?.....	156
В. Сенченко.	156
Оценка эффективности обучения в ОАО «Ростелеком».....	156
Секреты обучения персонала в ОАО «Нижнекамскнефтехим»	156
Оценка морального ущерба работнику.....	156
Система грейдов.....	156

Кадры важнее, чем бизнес-планы.....	156
Новые книги: рецензии и аннотации	156
Прекращение трудового договора: процедура оформления	157
Договор с учеником	157
Должностная инструкция воспитателя.....	157
Документирование переподготовки персонала	157
№6-2007	157
Мотивы трудоустройства в ОАО «Нижекамскнефтехим»	157
Н. Шебанова.....	158
Социальный работник или участник бизнеса?	158
А. Новожилов.....	158
Оказалось, не только в деньгах дело	158
Е. Борисова.	158
Профессионализм или «домашние заготовки»?	158
Кадровый резерв - основа развития компании	158
Помогает конкурс.....	158
Л. Хлевецкая, В. Меньшова.	158
Кадровик без подготовки не оправдывает себя	158
И. Никифоров.....	158
Селекция персонала	158
Карьере возраст не помеха	158
Поведенческое интервью: принцип постоянства	158
Хороший ли претендент психолог?	158
О. Щеглов.....	158
Внедряем системы грейдов	158
Чтобы в кинотеатре был аншлаг	158
Р. Гутгарц.....	158
Аттестация кадров: все ли учтено?	158
От кейс-пакета до интернет-технологий	159
Перемена места работы	159
Управление без «узких мест»	159
Язык освоить, чтобы строить.....	159
Если вы провалили презентацию	159
Новые книги: рецензии и аннотации	159
Штатное расписание: особенности составления и оформления.....	159

Приказ по личному составу: типичные ошибки	159
Типовые формы документов	159
Автобиография или резюме?	159
№5-2007	160
Иностранцы работники: действуют новые правила	160
Развивается персонал - растет производство	160
Е. Лунина	160
Трудно жить на свете рекрутеру Свете	160
Меж двух огней	160
Можно ли преодолеть сопротивление персонала?	160
Экспертные системы: подведем итоги.....	160
Стили управления.....	160
Престиж - понятие конкретное и емкое.....	161
Карьерный рост сотрудника на стадии командообразования	161
От кадровой работы - к менеджменту персонала	161
О службе и дружбе.....	161
Забудьте про гордость	161
Корпоративная культура - это не только бренд	161
Индивидуальные архивы	161
П. Каратеева.....	161
Наставничество и коучинг: два основных метода.....	161
Д. Ефимовский.....	161
Как этому учат.....	161
Н. Антонова.....	161
Как это работает	161
Нестандартный режим	161
Продвижение по службе	161
Новые методы оценки.....	161
Новые книги: рецензии и аннотации	161
От инструкции до приказа.....	162
Срочный трудовой договор: что изменилось?	162
Передача кадровых документов	162
Тесты по культуре речи.....	162
М. Дулясова, Е. Исламгалиева.	162
Есть проблемы с возмещением морального ущерба работнику	162

№4-2007	164
Поиск работы в лабиринте Интернета	164
Побриться и получить работу.....	164
Лидеры показывают пример	165
Н. Витальева.....	165
Комитет по талантам.....	165
Похвала здравому смыслу.....	165
С. Левищенко.....	165
Стимулы меняются.....	165
М. Комиссарова.....	165
Не волшебник, но стратег.....	165
Формируем корпоративную пенсионную программу.....	165
Их надо знать в лицо.....	165
И все это менеджер.....	165
Парадоксы внутреннего хэдхантинга	165
Преодолевая сопротивление	165
Устали на работе? Поспите.....	165
Индивидуальные архивы	165
Стресс-интервью: это метод особый.....	165
Обучение банковского персонала: Интернет-технологии	165
Отбор претендентов на вакантные места.....	166
Сертификация персонала	166
С. Соловьева.	166
Outdoor - тимбилдинг: тренинги командообразования.....	166
Жажда ничто, имидж все!	166
Новые книги: рецензии и аннотации	166
Новое в трудовом договоре	166
Международная стандартизация: проблема в терминологии.....	166
А. Попенко.	166
Переписка с физическими лицами.....	166
Документирование поощрения.....	166
№3-2007	166
Закон есть. А результаты?	166
Период безработицы.....	166
Резюме для компьютера?	167

Е. Борисова.	167
Ориентируем на результат	167
Экспертные системы: коррективы вносит практика	167
С. Левищенко	167
Режим рабочего времени	167
Т. Коровина.	167
Когда есть инструмент	167
Ода производственной школе управления	167
Кадровый резерв: видеть перспективу	167
Почему молодеют начальники	167
Студенческая биржа.....	167
Делегируй, но не переделегируй	167
Острые углы характера	167
Тендерные различия: кто сильнее?.....	167
Корпоративный архив.....	167
Н. Букина.	168
Неформальный подход к обучению на производстве	168
С. Бердюгин, Э. Макаров, А. Парфенов.	168
Новый обучающий проект.....	168
Решая типовые задачи.....	168
Критерии оценки персонала	168
Нормативные акты кадровой службы.....	168
Подделка документов. Как ее распознать?	168
Л. Доронина.	168
Будущие матери: документирование трудовых отношений	168
Организация нового типа: документационное обеспечение	168
№2-2007	169
М. Овчинникова.	169
Какой работник сегодня востребован?	169
И. Никифоров.....	169
Искажает рынок труда	169
Д. Куприянов.....	170
Как платить по труду	170
Е. Борисова.	170
Как премировать сотрудников.....	170

А. Молчанов.....	170
Коэффициентно-долевой метод.....	170
М. Тришина.....	170
Сегодня инженер, а завтра - пенсионер	170
М. Комиссарова.....	170
Мы открываем филиал	170
Лидерство - не прихоть, а жизненная необходимость.....	170
Ирина Марченко, Иван Марченко.....	170
Цена служебного времени	170
Управляющими не рождаются.....	170
М. Станкин.	170
Делегирование полномочий.....	170
Еще один сгорел на работе	170
Есть ли у вас признаки выгорания?	170
Эффект консультирования.....	170
PDF-документ: печать, создание, защита	170
Е. СКрибцова, Д. Береснев.....	171
Электронное обучение - не игрушка и не забава.....	171
Повод для драки	171
Бизнес-школа для молодых	171
Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги.....	171
Новые книги: рецензии и аннотации	171
Документационное управление кадрами	171
Персональные данные: сбор, обработка, защита.....	171
Трудовая книжка: отменять преждевременно!.....	171
Из истории трудовой книжки.....	171
Конференция ученых и практиков.....	171
Совмещение и совместительство	171
Сверхурочная работа	171
А. Иванова, Ж. Ларионова.	171
Деловой язык: типичные грамматические ошибки	171
№1-2007	173
Е. Белоногова.....	173
А разве гром не грянул?	173
Миграция: борьба за выживание ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	174

М. Колчигина	174
Три ступени развития.....	174
Е. Самсоненко.....	174
Социальное партнерство	174
Ю. Звягин.....	174
Кадровый маневр.....	174
Мониторинг работы менеджеров	174
Ирина Марченко, Иван Марченко.....	174
Как диагностировать кадры	174
Управленческое решение 35. И. Никифоров. Развитие персонала: от ресурса к личности...174	
Как пережить трудные времена	174
Работодатель и работник: предупреждение конфликта.....	174
Как стать нетократом	174
Е. Борисова.	174
Прежде чем учить руководителей	174
Т. Платонова.	174
Компетенция персонала.....	174
Новое в кадровых Интернет-технологиях.....	174
Аутсорсинг и аутстаффинг: общее и специфическое	175
Риск-менеджер как единица штатного расписания	175
Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги.....	175
Новые книги: рецензии и аннотации	175
Построение номенклатуры дел	175
Отчетность по трудовым спорам.....	175
Работодатель должен знать.....	175
№12-2006.....	176
П. Гваськов.	176
Как управлять экспансией	176
Е. Крюкова.....	176
Маркетолог: что выше - спрос или предложение?	176
В. Савельев.....	176
Экспертные системы: «за» и «против»	176
Сочетание личных и групповых интересов.....	177
Т. Алавердова.	177
Мотивация персонала в малом бизнесе.....	177

Конкурентоспособный персонал предприятий.....	177
Деловая репутация управленца.....	177
Рейтинговая оценка	177
И. Марченко.....	177
Тестирование чиновника на толерантность характера	177
Нет магии сильнее, чем магия слов	177
И все же профессионалы.....	177
Если вас настиг моббинг	177
Ох уж этот запах!	177
Десять способов изменить ненавистную работу	177
Новогодний тест	177
Е. Крюкова.....	178
Как выбрать партнера по обучению.....	178
Н. Леонов, А. Широбокова.	178
Другая корпоративная культура	178
Оценочная деятельность.....	178
Управление персоналом в реорганизационный период.....	178
Рынок тренинговых услуг	178
Справочно-информационный раздел.....	178
Семинары, тренинги	178
Новые книги.....	178
Унифицированные системы документации	178
Научный центр делопроизводителей и архивистов	178
И. Гущина.	178
Нестандартные режимы работы.....	178
№11-2006.....	178
Ю. Петрова.....	179
Что дороже: люди или деньги?	179
Бальзаковский возраст в цене	179
И. Угрюмова.....	179
Кадровик ищет работу.....	179
Наращиваем потенциал	179
М. Сумерский, В. Булахов.....	179
От кадрового менеджмента - к качеству рабочего места	179
Рынок диктует.....	179

М. Рождествина.....	179
Тендер как гарант надежного выбора	179
А. Якимов, С. Закатин, В. Таболин.....	179
Сертификат соответствия - барьер непрофессионализму.....	179
Успешные менеджеры: как ими становятся?	179
Е. Еленчак.....	179
Инновации кадровых технологий.....	179
Неформальный подход к выбору стиля управления	179
Актуальные проблемы мотивации офисных работников	179
Е. Крюкова.....	179
Корпоративная учеба: поощрение или наказание?.....	179
Определяем моральные качества	180
Тест на доброжелательность соискателя.....	180
Adobe Acrobat: панели инструментов	180
Е. Борисова.	180
Долгосрочная программа обучения.....	180
Типы корпоративного поведения.....	180
От руководителя до кладовщика.....	180
Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги.....	180
Новые книги: рецензии и аннотации	180
Руководитель организации и делопроизводство	180
Аттестация. Образцы документов	180
Копия трудовой книжки, справка, доверенность... ..	180
Кадровый документ: двойная система учета	180
И все же - Росархив	180
№10-2006.....	181
П. Шухман, Е. Евстюхина.....	181
Коммерческий директор - самый дорогой кадр	181
Экономическая активность населения.....	181
Е. Борисова.	181
Как обучить наставника	181
Инвестиции в персонал приносят результаты.....	181
Д. Попов.	181
Молодежные программы	181
Как завербовать «силовика»?	181

Новые задачи и приоритеты	181
Аттестация как механизм	181
С. Краснова.	181
Бумеранги возвращаются.....	181
По коридорам бродят слухи.....	182
«СОВА» - свойственна зрелой личности	182
Уровень стресса кандидата	182
Если вы опоздали на работу.....	182
Эффективный сотрудник: модели поведения.....	182
Е. Светикова.	182
Сколько стоит работник?.....	182
Е. Крюкова.....	182
Инструмент управления - циклограмма	182
М. Рогачева.....	182
Риск-менеджер: новая и перспективная профессия	182
Разучились писать	182
Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги, конференции, выставки	182
Новые книги.....	182
Оформление компьютерных документов	182
Реквизиты проставляет руководитель	182
Составление и оформление акта	182
Наименование ведомств: полное и сокращенное.....	182
№9-2006.....	183
М. Колчигина	183
«Вытягивает» профессиональный стандарт	183
И. Виноградова.....	183
Стратегия управления персоналом	183
Е. Борисова.	183
Мотивируем по Херцбергу	183
Е. Винокурова.	183
Социальный пакет: индивидуальный или универсальный?	183
Коррекция кадровой политики.....	183
Если босс сует нос во все мелочи	183
Е. Крюкова.....	184
Ведьма в своем коллективе	184

Собеседование за обеденным столом.....	184
Тест на гибкость мышления	184
Бизнес-образование: нужна система	184
Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги.....	184
Новые книги.....	184
№8-2006.....	186
В Москве анализируют и регулируют рынок труда	186
Миграция: преодоление рисков.....	187
А. Авдиенко.....	187
Трудовой потенциал и перспективы его развития.....	187
Европейская пенсия будущего.....	187
Т. Платонова.	187
Экспертная оценка как элемент управления персоналом в ОАО «УАЗ»	187
Е. Борисова.	187
Регулярная оценка персонала	187
Л. Дерибизова.	187
Как обеспечить баланс кадров в компании?	187
Персонал и производственная безопасность.....	187
Отпускная пора.....	187
В. Буробин.....	187
В турбизнесе - выживают самые активные.....	187
Конкурсный отбор.....	187
И. Никифоров.....	187
Стимулы или стимуляторы	187
Разные берега реки.....	187
Вузовские центры трудоустройства.....	187
Расстаемся без скандала	188
Маркетинг персонала	188
Всему голова - преподаватель-инструктор.....	188
Н. Плечева.....	188
Идем на «кадровый прорыв»	188
Руководитель организации и документ.....	188
«Замороженный» документ.....	188
Персональные данные госслужащего.....	188
Тесты по культуре деловой речи	188

№7-2006.....	189
ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО.....	189
Е. Крюкова.....	189
Кадровая ситуация в пищевой индустрии.....	189
Мобильность рабочей силы.....	189
М. Щегорцов.....	189
Новый вид трудоустройства.....	189
Г. Резапкина.....	189
Парсонс и теперь - живее всех живых.....	189
ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.....	189
Ю. Петрова, В. Петрова.....	189
В резерв - со школьной парты.....	189
О. Морозова.....	189
Рычаг развития.....	189
Учет кадров и расчет зарплаты по-новому.....	190
Качество жизни трудового коллектива.....	190
Социальный портрет перспективного чиновника.....	190
Я РУКОВОДИТЕЛЬ.....	190
Е. Борисова.....	190
Каков поп, таков и приход.....	190
Быть высшим боссом и получать миллионы?.....	190
Временная работа - тоже работа.....	190
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ.....	190
Е. Крюкова.....	190
Нужны ли «черные списки» сотрудников?.....	190
От красного - к желтому.....	190
Нарисуйте дом.....	190
Не каждому полезен солнечный ультрафиолет.....	190
Школа социальных систем.....	191
Л. Калашникова, А. Шелягов.....	191
Роль кадрового аудита в управлении персоналом.....	191
Т. Мясоедова.....	191
Мотивация молодого специалиста.....	191
Бизнес - дело молодых.....	191
Справочно-информационный раздел: Бизнес-лагерь для старшеклассников и студентов.....	191

Семинары, тренинги	191
Новые книги.....	191
Хранение кадровых документов	191
Перевод на другую работу	191
Когда персональные данные - коммерческая тайна	191
Язык мой - друг мой.....	191
№6-2006.....	193
Экономическая сущность рынка труда 10. А. Мясников. Коммунальщики: нужны новые профессионалы	193
С. Глазунов.	193
Квотирование рабочих мест: московский проект	193
Три грани успеха.....	193
Е. Борисова.	193
О тех, кто «вытягивает» компанию.....	193
Системный подход.....	193
В. Князева.....	193
Где взять менеджера по качеству? ГОССЛУЖАЩИЕ	193
Стратегия развития кадров.....	194
Я РУКОВОДИТЕЛЬ	194
М. Станкин.	194
Какое поощрение лучше?.....	194
Увольнение по-французски.....	194
Удар по нервам директора.....	194
Приемы против лома	194
М. Рогачева.	194
Стрессовые ситуации: как с ними бороться?	194
Тест на креативность.....	194
Как не стать рабыней Изаурой.....	194
УЧЕБА И ПОДГОТОВКА	194
Г. Мизелева.....	194
Учитель по имени Бригада	194
Е. Крюкова.....	194
Технология управления знаниями	194
Чем, кроме денег, можно мотивировать персонал?	194
Эмпирическая школа управления	194
Не числом, а умением	195

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги.....	195
Новые книги.....	195
Построение справочной картотеки	195
Служебный контракт: реквизиты.....	195
Система «Учет кадров»	195
Что такое эмотивное письмо.....	195

№ 4-2010

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

М. Щегорцов.

Рынок труда в ожидании лета

Е. Бобровская.

Текстильная промышленность сохраняет персонал

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

А. Андреева.

Разделяй и властвуй или объединяй и руководи?

Е. Крюкова.

«Макдоналдс» растет как на дрожжах

Н. Храмцова.

Организационная модель

Т. Мясоедова, В. Меньшиков.

Четыре направления стратегического управления

Т. Семина.

Нематериальное стимулирование по-прежнему актуально

Внутренние коммуникации: что сдерживает?

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

М. Тарасова.

Секретарь – лицо компании

- **МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА**

А. Сазонова.

Две трети выпускников – трудоустроены

Е. Бобровская.

Студенту – заработать, школьнику – сориентироваться

- **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

Корпоративные игры – это не игрушки

А. Ибрагимов.

Планируйте «забег» на всю дистанцию

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. Борисова.

Как создать центр подбора, оценки и развития персонала

Л. Идигова, И. Еремина.

Критерии здесь такие...

С. Шекочихин.

Точные знания для верного решения

В. Сутырин.

Уральская школа мастеров

В. Крамаренко.

Зеленый фартук, черный фартук

О. Бруковская, Н. Осовицкая.

Магнит для талантов

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Н. Лашкина.

Трудовая книжка: запись о награждении

И. Гущина.

Восстановление на сокращенную должность

Г. Мольков.

Оформление временного работника

А. Демушкин.

Межведомственный электронный документооборот

Н. Боброва, Р. Гутгарц.

Поспешность чревата расточительством

Е. Скородумова.

Эти коварные числительные...

- ПРАВА И ПРАВО

Документы
Наши консультации: Е. Никитин.

Законность срочного контракта

Ю. Бороздна.

Кризис не освобождает от ответственности

Отвечаем на вопросы

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

- М. Щегорцов. Оптимизм, подтвержденный отчетами
- В. Лобанов, Л. Козлова. Иммунистета к кризису нет
- О. Говорухин. Бизнесмен – бывший безработный
- Е. Олимпиаева. Диплом на руках. Что дальше?

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

- [А. Малышева. Да, отбираем кандидатов, как для полета в космос](#)
- Е. Крюкова. Шереметьево: новые HR-технологии
- [А. Бедненко. Семь слагаемых успеха](#)
- [Е. Бобунова. Начните планирование с себя](#)
- [Т. Семина. Эту задачу ставит само время](#)
- Е. Николаева. Главный полевой игрок
- Н. Семикова. Развитие карьеры работника

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

- А. Пасекунов. Мотивация: правило дополнительного шага ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
- [Е. Крюкова. Когда опаздывать – себе дороже](#)
- Л. Возвахова. Хочешь быть успешным? Учись управлять своим временем
- А. Лосева. Работа не волк!

- **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

- [Т. Кузьмина, О. Грозная. Как готовить кадровый резерв](#)
- [Е. Борисова. Получить знания и навыки – только полдела](#)
- Г. Сартан. Секреты «закрытого клуба»
- В. Игнаткина. Все они плохо подготовлены к трудным временам
- Д. Попович, Ю. Самойлова. От развития персонала – к инновационным технологиям
- Р. Гутгарц. Готовьтесь к запуску программ
- Д. Регентов. Достоин ли образ Незнайки века знаний?
- Новые книги: рецензии и аннотации

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- И. Гущина. Фирма меняет реквизиты
- О. Говорухин. Исполнение конфиденциальных документов
- А. Демушкин. Персональные данные госслужащего
- Договор на оказание услуг по подбору персонала

- **ПРАВА И ПРАВО**

- Документы
- Наши консультации: П. Бахарев. Предприятие-банкрот и его персонал
- Е. Никитин. Неприкосновенность персональных данных
- Отвечаем на вопросы

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

М. Щегорцов.

Март – начало «оттепели»

Е. Крюкова.

Ситуация стабилизировалась, но...

Челябинск: план борьбы с безработицей пересмотрен

Е. Мироненко.

Число трудоустроенных растет

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Е. Примаков.

На старте модернизации

А. Девятов.

Нам еще предстоит...

Н. Шебанова.

Вместе весело шагать...

Е. Борисова.

Нужна ли в нынешних условиях оценка персонала?

Е. Бобунова.

KPI – как метод управления подчиненными

Т. Лушина.

Эти цифры – не с неба

• **ГОССЛУЖАЩИЕ**

Н. Шувалова.

Профессионализм – это еще и честность

• **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

А. Митрофанова.

Не ошибиться бы в выборе

С. Кантарович.

Обратите внимание на особенности подбора персонала

• **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

Как правильно держать «морковку»?

Е. Кипаристова.

Формируем уверенность коллектива

Социальный анализ организации УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Л. Возвахова.

Какие стандарты – такая и польза

Г. Сартан.

Почему продавцы... не продают?

А. Бедненко.

Корпоративное наставничество: как его организовать и провести

Ю. Зайцева.

Тандем: вуз и производство

М. Шварц, В. Падчин.

Строительному роду – нет переводу

В. Скарга, А. Пархоменко.

Опережающее обучение электровозостроителей

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Документ и его наименование

А. Красавин.

Ведение личных дел

А. Демушкин.

Работа с конфиденциальными документами

В. Краснов.

Положение об архиве: правовой статус

И. Гущина.

Восстановление на работе: процедура оформления

А. Попенко.

«Alfa-HRMS»: 500 рабочих мест

- **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации: А. Леонова.

Пенсионная реформа

Е. Никитин.

Контракт с работником

Отвечаем на вопросы

№ 2-2010

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

М. Щегорцов.

Оптимизм, подтвержденный отчетами

В. Лобанов,

Л. Козлова. Иммуитета к кризису нет

О. Говорухин.

Бизнесмен – бывший безработный

Е. Олимпиаева.

Диплом на руках. Что дальше?

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

А. Малышева.

Да, отбираем кандидатов, как для полета в космос

Е. Крюкова.

Шереметьево: новые HR-технологии

А. Бедненко.

Семь слагаемых успеха

Е. Бобунова.

Начните планирование с себя

Т. Семина.

Эту задачу ставит само время

Е. Николаева.

Главный полевой игрок

Н. Семикова.

Развитие карьеры работника

• **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

А. Пасекунов.

Мотивация: правило дополнительного шага ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Когда опаздывать – себе дороже

Л. Возвахова.

Хочешь быть успешным? Учись управлять своим временем

А. Лосева.

Работа не волк!

• **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

Т. Кузьмина, О. Грозная.

Как готовить кадровый резерв

Е. Борисова.

Получить знания и навыки – только полдела

Г. Сарган.

Секреты «закрытого клуба»

В. Игнаткина.

Все они плохо подготовлены к трудным временам

Д. Попович, Ю. Самойлова.

От развития персонала – к инновационным технологиям

Р. Гутгарц.

Готовьтесь к запуску программ

Д. Регентов.

Достоин ли образ Незнайки века знаний?

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

И. Гущина.

Фирма меняет реквизиты

О. Говорухин.

Исполнение конфиденциальных документов

А. Демушкин.

Персональные данные госслужащего

Договор на оказание услуг по подбору персонала

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации: П. Бахарев.

Предприятие-банкрот и его персонал

Е. Никитин.

Неприкосновенность персональных данных

Отвечаем на вопросы

№ 1-2010

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

М. Щегорцов.

Затишье перед бурным 2010 финансовым годом

В. Кожевников.

Кризис врасплох не застал

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

С. Кипаристова.

Лучше персонал– качественнее сервис

Е. Борисова.

Не ждите волшебной палочки и чудесной таблетки

Н. Храмова.

Нет мотивации без социальной политики

С. Кантарович.

Фейсконтроль при приеме на работу

Т. Лушина.

Важны надежные коммуникации

С. Васьковская.

Пишите письма!

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Иван Марченко, Ирина Марченко.

Подготовка резерва управленческих кадров

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
Н. Семикова.

Кадровый аудит

А. Пасекунов.

Об общении и понимании

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
Т. Гурская.

Не панацея, а реальное подспорье

Д. Попович.

Перспективный аспект корпоративной политики

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Не рублем единым

М. Станкин.

Выход из стрессовой ситуации

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
А. Лосева.

Сертификация квалификаций – время пришло!

В. Сенченко.

Кузница профессионалов

С. Сышкова.

Научить диспетчера таксопарка

А. Ларионов.

Две методики – одна система

И. Гущина.

Образование муниципалов оставляет желать лучшего

Нужны штурманы инновационной экономики

Г. Резапкина.

Работающий только за деньги – уже неэффективен

О. Калинина.

Бизнес с человеческим лицом

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

И. Гущина.

Локальный нормативный акт

Г. Мольков.

Личная карточка, раздел II: сведения о воинском учете

О. Говорухин.

Конфиденциальная информация: оформление доступа

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Мандат на должность

Содержание журнала за 2009 год

№12-2009

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
М. Щегорцов.

Декабрь – месяц ожиданий

Е. Крюкова.

Торговля: есть из кого выбирать

Перспективная дружба бизнеса с образованием

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Е. Борисова.

Три кита эффективности

А. Бедненко.

Как составить и защитить бюджет HR-службы?

С. Кантарович.

Взаимодействие служб персонала и маркетинга

М. Симонова.

Важный антикризисный инструмент

Л. Козлова.

Минус на минус дает плюс

Д. Регентов.

Так выживает малый и средний бизнес Китая

- ГОССЛУЖАЩИЕ
В. Сухих.

Конкуренция как модель управления регионом

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

Т. Семина.

И врачу нужна помощь

А. Пасекунов.

Задача – обольстить подчиненного

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Кого и как провозжат на пенсию?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
О. Свердлов.

Опыт внедрения систем блока HR

Р. Гутгарц, М. Смирнова.

«Босс-кадровик» в научно-производственной корпорации «Иркут»

И. Марченко.

Стратегия управления в проблемных ситуациях

В. Сенченко.

Умейте хранить деловые секреты

В. Федотова.

Образовательный холдинг

М. Станкин.

Стоит ли переживать?

А. Пасекунов.

Командная цель

В. Крамаренко.

Колледж – предприятие

Новые книги: рецензии и аннотации

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Л. Доронина.

Регистрация документов:карточная, журнальная...

И. Гущина.

Гриф утверждения

А. Попенко.

Реквизит «Подпись»

А. Красавин.

Документирование трудового спора

В. Краснов.

Уничтожение архивных документов

Электронный документооборот: термины и определения

- **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Подбор кадров: последовательность действий кадровой службы

Т. Маркова.

Коммерческий подкуп

Отвечаем на вопросы

№11-2009

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

М. Щегорцов.

Свет в конце тоннеля?

Замедление динамики роста безработицы в Москве

Е. Каверау.

Спрос на логистов возвращается

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Е. Кипаристова.

Плюсы и минусы нестандартных способов привлечения кадров

Е. Борисова.

К «технарям» – подход особый

Т. Лушина.

Компенсационные пакеты «похудели»

А. Прохоренко.

Задание «за бесплатно»?

С. Кантарович.

Как проводить аудит управления персоналом?

Е. Крюкова, А. Краев.

Кризис росту не помеха Д. Попович. Современные технологии по закреплению молодых кадров

- ГОССЛУЖАЩИЕ

И. Марченко.

Задачи кадрового резерва

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

А. Пасекунов.

Начальник – подчиненный: стили общения

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Надоело затягивать пояса

А. Бедненко.

У обратной связи есть и отрицательная сторона

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Л. Гарузова.

Как преуспеть на работе в трудные времена

Г. Сарган.

Внутрикорпоративное обучение через бизнес-сессии

О. Свердлов.

Опыт внедрения систем блока HR

С. Сыпкова.

Всегда ли «золотой рыбке» комфортно в своей фирме?

В. Щегорцов.

Кадровая политика

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Составляем график отпусков

А. Попенко.

Учет и регистрация конфиденциальных документов

И. Гущина.

Документирование повышения квалификации

О. Шишина.

Сканирование бумажного оригинала

Б. Цветков, В. Полунин, В. Пичугин.

Архив атомной отрасли: вчера, сегодня, завтра

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Право на забастовку

Т. Маркова.

Что считается преступлением против интересов компании?

Отвечаем на вопросы

№10-2009

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

М. Щегорцов.

Рост во время стагнации

В. Павлова.

Интерес к высоким технологиям сохраняется

Е. Крюкова.

В торговле разнобой

Вузовский диплом – это еще не путевка в профессию

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В. Скарга, А. Пархоменко.

Реализуем проект «Бережливое управление»

Т. Кузьмина, Т. Сотникова.

Непростой путь оценки персонала

С. Сидоркина.

Измеряем эффективность HR-службы

О. Калинина.

Старпом или рулевой?

Роскошь или необходимость?

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

М. Станкин.

Лидер в кризисной ситуации

Е. Борисова.

Решение о приеме на работу принимает шеф

- **МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА**

А. Домникова.

Работает студенческое правительство

- **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

«Бунт на корабле» надо гасить умело

М. Щегорцов.

Странности в поведении шефа

А. Бедненко.

Хочу гордиться своим боссом

- **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

В. Зиновьев.

Оценка должностей сегодня

Г. Сарган.

Новые стандарты качества корпоративного бизнес-образования

Д. Попович.

Наставничество как форма адаптационного обучения

И. Гущина.

Квалификационный экзамен

С. Топал.

Где готовят монтажников?

Я. Аржанова.

«Росгосстрах»: три центра развития персонала

Л. Возвахова.

Как грамотно организовать конференцию?

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Технология документооборота

Г. Мольков.

Разработка должностной инструкции

И. Гущина.

Подпись и печать

Положение о присвоении квалификационных разрядов работникам бюджетной сферы

И. Гущина.

Приказ или распоряжение?

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Защита прав работодателей

П. Бахарев.

Совместительство: внутреннее и внешнее

Т. Маркова.

Отпуск без сохранения заработной платы

Отвечаем на вопросы

№9-2009

ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Т. Панова.

Вынужденная селекция

М. Щегорцов.

Начало осени – жаркая пора

Е. Лазарев.

Малая энергетика: новые рабочие места

О. Сапожникова.

Легко ли нанять топ-менеджера?

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Н. Семикова.

Как определить истинную цену сотрудника

Я. Аржанова.

Настало время аутплейсмента

Н. Храмцова.

Эти показатели – ваш компас в конкурентной борьбе

А. Бедненко.

Управление «под микроскопом»?

Т. Семина.

Контроль дисциплины: точность и объективность

В. Игнаткина.

Игры вокруг игорного бизнеса

• **ГОССЛУЖАЩИЕ**

Н. Шувалова.

Чиновники и нравственность

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

А. Пасекунов.

Искусство быть начальником

- **МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА**

А. Домникова.

Проверка на прочность

- **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

Что делать с Кассандрой?

О. Калинина.

Успех не отменяется

- **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

Е. Борисова.

Как сделать тренинг продаж эффективным

Г. Сарган.

Три парадокса внутрикорпоративного бизнес-обучения

Л. Калашникова, Д. Попович.

Опережающее обучение

В. Щегорцов.

Антикризисный менеджмент

Р. Гутгарц.

Мешают стереотипы

Е. Николаева.

Проверочная работа

С. Топал.

Позитивный корпоратив

Новые книги: рецензии и аннотации

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

И. Гущина.

Оформление грифа «Согласование»

Должностная инструкция инспектора по кадрам

В. Баласанян.

Две тысячи клиентов

А. Лашкин.

Прогул: документальное подтверждение

Е. Скородумова.

Тонкости орфографии

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Судебная практика: О. Калинина.

Увольнений стало больше, а выигранных дел – меньше

Наши консультации: Е. Никитин.

Коллективные трудовые споры

Т. Маркова.

Перерывы в течение рабочего дня

И. Гущина.

Трудоустройство граждан Республики Беларусь

А. Демушкин.

Служебная тайна как секрет производства

Отвечаем на вопросы

№8-2009

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Т. Чернышова.

Приоритеты меняются

Т. Баева.

Категорийный менеджер

Л. Гарузова.

Кризис меняет в США способы найма

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Е. Борисова.

Можно планировать и реализовывать планы в условиях неопределенности

Е. Крюкова.

«Евросеть» выходит из двойного кризиса

С. Кантарович.

Оценка сотрудников банка

Е. Кипаристова.

Как повышать лояльность

Л. Калашникова, Д. Попович.

Курс на системное управление в ОАО «Костромаэнерго»

Э. Гимадеев.

Выбор компетенций

• ГОССЛУЖАЩИЕ

О. Говорухин.

Доходы под контролем

И. Марченко.

Управление по результатам

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

Н. Семикова.

Учитывать нравственный аспект

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Стало ли больше послушных и преданных?

• УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Хотят учиться, но не хотят платить

Р. Гутгарц.

Возможности программного обеспечения

А. Столярова, Е. Дружинская.

Не забывайте об аутстаффинге

М. Щегорцов.

Когда же интересы рынка и специалиста пересекутся?

И. Варданян.

Почему зарплата не всегда мотивирует

Л. Идигова, И. Еремина.

Оценка персонала: нетрадиционные методы

Офисные болезни можно победить

Я. Аржанова.

Джон Вон Эйкен находит решение

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

И. Гущина.

Согласование проекта документа

Л. Доронина.

Регистрация документов: типичные вопросы

О. Шишина.

«Золушка-канцелярия»

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы и комментарий

Наши консультации: Е. Никитин.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров

Ю. Хачатурян.

Сокращение численности персонала или штата?

В. Игнаткина.

Очередной оплачиваемый отпуск

Отвечаем на вопросы

№7-2009

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
М. Щегорцов.

Пока затишье

Т. Чернышова.

Остаться на плаву

Размер зарплаты перестал быть тайной

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

А. Бедненко.

Что делать HR-службе здесь и сейчас

Е. Борисова.

Разберем типичные ошибки

С. Кантарович. Служба персонала и зависимая модель бизнеса

В. Виноградов.

Важно найти инструмент оценки

Л. Калашникова, Д. Попович.

Ответственность бизнеса

Р. Мансуров.

Отдел по подбору персонала решили не сокращать

- ГОССЛУЖАЩИЕ

О. Соловьев.

Думая о будущем

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Не спешите толкаться локтями

Е. Крушельницкий.

Вы звоните, вам звонят...

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Г. Сартан.

Бизнес-тренинги: новые стандарты качества

С. Краснова.

Не проси у тополя груш

С. Лазарев.

Самомотивация менеджера

Р. Гутгарц.

Какой программный продукт нужен кадровику

В. Щегорцов.

Контролинг как метод эффективного управления

С. Топал.

Офису дана команда: ужаться!

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Л. Доронина.

Работа с документом

В. Савченко.

Нормирование труда: забытая истина

Ю. Хачатурян.

Нестандартные кадровые ситуации

О. Шишина.

Регистрация служебной корреспонденции

А. Никитин, М. Сухотин.

Информационная система «Учебный центр»

И. Гущина.

Нотариальное заверение копий документов

Е. Скородумова.

Названия праздников

Электронный документооборот: термины и определения

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Перестановка кадров

И. Гущина.

Оформление договора с водителем «скорой помощи»

Отвечаем на вопросы

№6-2009

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Надейся на лучшее, готовься к худшему

М. Щегорцов.

Когда прогнозы не утешают

Л. Гарузова.

Мужчины теряют работу первыми

Перспективы и вакансии

Рынок скорее жив, чем мертв

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
Е. Крюкова.

Зарплаты: режут одним, поднимают другим

Е. Борисова.

Персонал как главная движущая сила... кризиса

Л. Калашникова.

Кодекс корпоративной этики

Т. Семина.

С помощью модульного социотеста

О. Сапожникова.

Топ 10: антикризисные меры

Л. Гарузова.

Американцы будут работать меньше?

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**
Н. Семикова.

Не позволяйте «обезьяне» садиться на вашу шею

- **МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА**
Д. Попович.

Что посеешь, то и пожнешь

- **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

Больше боятся – лучше работают?

С. Краснова.

Корпоративная безопасность в новом измерении

Л. Возвахова.

Кризис в наших головах

- **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

Ю. Каткова.

О тренингах – без стереотипов

Т. Теглецова.

Как учить рабочих на предприятии

А. Дуленко.

Нематериальная мотивация

М. Щегорцов.

Государственно-частное партнерство в высшей школе

Р. Гутгарц.

Автоматизация аттестации по методу «360 градусов»

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

А. Красавин.

Документирование труда отдельных категорий работников

И. Гущина.

Ах, адресат!..

Л. Доронина.

Правила уничтожения документов

Е. Скородумова.

Сокращение слов и терминов

Электронный документооборот: термины и определения

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Банкротство организации

П. Бахарев.

Листок нетрудоспособности: новые правила заполнения

Отвечаем на вопросы

№5-2009

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Е. Крюкова.

Требуются «гибкие» и универсальные

Е. Каверау.

Конкуренция усиливается

М. Щегорцов.

Возвращение на круги своя?

Столько получают HR-специалисты

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Е. Борисова.

Хороший сотрудник или напуганный саботажник

Т. Дробот.

Как изменить критерии оценки

Н. Арушанян.

«Война» за таланты еще не закончилась

С. Кантарович.

Ответственность должна быть конкретной

Е. Крюкова, А. Краев.

А этой корпорации люди нужны

Е. Каверау.

Оптимизация ведет к аутсорсингу

О. Лапушкина.

Антикризисная программа – в руках профессионалов

- **ГОССЛУЖАЩИЕ**

В. Илюхин.

Как обрубить корни коррупции?

Н. Шувалова.

Комиссии созданы. Почему бездействуют?

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

М. Щегорцов.

Всегда можно достичь большего

- **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

А. Дуленко.

Что делать, если вы потеряли работу?

Е. Крушельницкий.

Правота или победа

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

В. Игнаткина.

Новое на рынке корпоративного обучения

Г. Сартан.

Поворот к практике

Л. Калашникова, Д. Попович.

***Система обучения и развития персонала в ОАО
«Сибирьтелеком»***

Т. Мясоедова, Р. Шевченко.

Ставка на эффективность

С. Краснова.

Преодолевая выгорание

М. Фридман.

Модернизация образования педагогов Подмосковья

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

И. Гущина.

Трудовая книжка: сведения о работе

А. Красавин.

Документирование труда отдельных категорий работников

Н. Ткаченко.

Новая программа

Л. Доронина.

Деловая переписка: вопросы-ответы

Е. Скородумова.

Написание профессий, должностей...

Электронный документооборот: термины и определения

- ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Защита прав работников при банкротстве организации

Т. Семина.

Реформирование оплаты труда в учреждениях здравоохранения

№4-2009

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Д. Регентов.

Этот странный рынок труда

М. Щегорцов.

Лучше синица в руке, чем журавль в небе

Е. Исламгалиева.

Какие будут доходы?

Новые возможности для специалистов

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Т. Кузьмина.

Опыт, рожденный сегодня

О. Прокофьева.

Можно не только выжить, но и стать сильнее

С. Кантарович.

Оптимизация численности – сокращение издержек

А. Шишова.

Урезать затраты на персонал в первую очередь?

Е. Лурье, И. Рыбкин.

Найти общий язык в «большом Вавилоне»

В. Сенченко.

Управление по целям

Р. Мансуров.

Премия – фактор индивидуальный

- ГОССЛУЖАЩИЕ
- В. Лукьяненко.

Статус кадровых служб

О. Кузнецов.

Профессиональный потенциал: нужны новые критерии

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
- М. Миронова.

Работа над ошибками

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
- Л. Калашникова, Д. Попович.

К молодым кадрам – подход особый

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
- Е. Крюкова.

Была проблема поиска, а теперь – выбора

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Г. Сарган.

По вчерашним лекалам

Е. Борисова.

Ваш козырь в конкурентной борьбе

Д. Горин.

Сокращать объем обучения в «Трансаэро» не будут

В. Симонова, И. Еремина, В. Алексеевичев.

ООО «Оренбурггазпром»: подготовка управленцев

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

И. Гущина.

Копия документа

Г. Мольков.

Составление и оформление акта

Л. Доронина.

Рекомендательное письмо

П. Бахарев.

Командировка: новые подходы

Электронный документооборот: термины и определения

- ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Высвобождение работников

Т. Маркова.

Сотрудник учится

Случай из практики: Я. Аржанова.

Хроника офисной войны

Отвечаем на вопросы

№3-2009

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
Е. Кавергау.

Отбор ужесточается

Профессионализм – синоним качества персонала

Работа становится роскошью

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

С. Кантарович.

На чем и как экономить?

М. Руденко.

Мотивация в условиях кризиса

Е. Кипаристова.

Красивая картинка или план на будущее?

О. Орлова.

Внимание не просто работе, а работнику

Лизинг иностранного персонала: плюсы и минусы

Я. Аржанова.

Задачи с «изреками»

- ГОССЛУЖАЩИЕ

Е. Логинов.

Служебная проверка

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

Л. Калашникова, А. Шелягов.

Имидж первого лица

М. Щегорцов.

Бывает проще привлечь со стороны

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

О мелком жемчуге и пустых щах

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. Борисова.

Не тратьте деньги впустую

Р. Гарифуллин.

Центр подготовки кадров в ОАО «Татнефть»

Д. Попович.

Учитывать этнокультурный аспект

О. Фисенко.

Переквалификация была и остается

М. Фридман.

Инновационный вектор развития Подмосковья

• УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

М. Щегорцов.

Дистанционное – значит перспективное

Я. Аржанова.

Пособие по выживанию

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В. Краснов.

Игры в архив?

И. Гущина.

И снова о договоре с водителем

А. Демушкин.

Дополнительное соглашение

Е. Скородумова.

Склонение географических названий

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: В. Игнаткина.

Если надо уволить...

Е. Никитин.

Совместительство

Отвечаем на вопросы

№2-2009

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
В. Игнаткина.

Как проявляется кризис?

Лихорадка на рынке труда

С. Топал.

Сдержанный оптимизм

М. Щегорцов.

Что день грядущий нам готовит?

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Е. Борисова.

Пора ломать стереотипы

И. Бикбау.

Настало время оценок

Ю. Каткова.

Кризис экзаменует

Прицел на будущее

Л. Соколов.

С опорой на ценности

О. Дугина.

Важны сбалансированные показатели

Л. Калашникова, Д. Попович.

Кадровый резерв в ОАО «Сибирьтелеком»

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**
Н. Семикова.

Увольнение – это стресс ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Нужен не топор, а скальпель

С. Кантарович.

Ваш коллектив – большая семья?

П. Гваськов.

На пороге фантастических перемен

• **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

Л. Возвахова.

Социальные сети: друзья или враги?

М. Щегорцов.

Снижение расходов без сокращения персонала

М. Фридман.

Кадровое обеспечение

Р. Гутгарц, В. Лебедева.

Зарплата + кадры в вузе

Офисы для фрилансеров

С. Топал.

Антистрессовая терапия за... рабочим столом

Т. Лукьянова.

Диагностика личностно-профессионального развития

Б. Виленский.

Кузница рабочих кадров

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Н. Ткаченко.

Информационная система «Архив организации»

Трудовой договор

П. Кочеткова.

Система CompanyMedia(r)

Е. Скородумова.

Склонение фамилий и личных имен

Электронный документооборот: термины и определения

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Содержание трудового договора

Т. Маркова.

Совмещение работы с обучением

И. Гущина.

Сотрудник пьян: отстранить от работы или уволить?

Отвечаем на вопросы

Спрашивайте – отвечаем

Анкета читателя

№1-2009

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Кого же сокращают?

И. Игнатьева.

Для сохранения персонала

А. Крылова.

Начальник или босс?

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Е. Борисова.

Кризис – время побеждать!

В. Малёшин.

Всегда важна система мотивации

К. Игнатов.

Как быть счастливым на работе?

Ю. Карабина.

Развивая способности, совершенствуем бизнес

Л. Калашникова, Д. Попович.

Специальные программы

И. Бикбау.

Создаем службу персонала

• ГОССЛУЖАЩИЕ

О. Соловьев.

Кадровый резерв

Е. Логинов.

Взыскание руководителю

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

М. Станкин.

Конфликт – это дефект в общении

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Увольнять – так с музыкой!

Л. Возвахова.

Ребенок или работа?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

И. Кандаурова.

Когда организован ассесмент-центр

В. Игнаткина.

Бизнес-симуляция

М. Фридман.

Современная модель

А. Пархоменко.

Социальная составляющая

А. Никитин, К. Осминин.

Как требует стандарт

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Даты и числа в документах

И. Гущина.

Личная медицинская книжка

Договор с надомником

А. Попенко.

Правила утверждения документа

А. Демушкин, Н. Соляник.

Электроника – не панацея

Электронный документооборот: термины и определения

- ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Срочный трудовой договор

Отвечаем на вопросы

Содержание журнала «Служба кадров и персонал» за 2008 г.

№12-2008

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

А. Шишова.

Кризис и его последствия

Перемены на кадровом рынке

Новое в «охоте» на IT-персонал

О. Маслов. Важная, хотя и альтернативная

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Т. Самсонова.

Коллеги, без паники!

Т. Григорьева.

Шансы на выживание

Ю. Мурыгина.

И все-таки развитие

С. Кантарович.

Как управлять персоналом в розничной торговле?

Е. Борисова.

Ключевые показатели

А. Грибов.

Мотивируем труд по грейдам

Л. Калашникова, А. Шелягов.

Планирование личного развития

• ГОССЛУЖАЩИЕ

Т. Вырупаева.

Особенности карьеры Я руководитель

Т. Семина.

Возникновение конфликтов и способы их разрешения

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Трудно вернуться в строй после праздников

М. Станкин.

Эффект бумеранга Учеба и подготовка

Т. Кузьмина.

Важна системность

Ю. Каткова.

Дистанционное обучение – не для галочки

М. Фридман, Д. Минорин.

Ориентация? На работодателя!

С. Краснова.

Социометрический метод

Ю. Звягин. Первый год программы провален

М. Мелкумова.

Без права на ошибку

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Составление приказов по личному составу

И. Гущина. Труд надомника

А. Красавин.

Документирование трудового спора

Юридическая сила документа

А. Попенко.

Реквизит «Адресат»: варианты заполнения

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Заключение трудового договора

Г. Мольков.

Дисциплинарное взыскание

Т. Маркова.

Восстановление уволенного

В. Игнаткина.

Найм иностранных работников

Отвечаем на вопросы

№11-2008

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Е. Крюкова.

Выросли зарплаты, льготы и компенсации

В. Новиков.

Инвалид на рынке труда

А. Шишова.

Собеседование глазами претендента

Персонал... в розыске

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Ю. Мурыгина.

Этот рынок еще жестче

Т. Лобанова.

Новый взгляд на персонал

О.Ворохоб, С. Кантарович.

Нужна сертификация эйчаров

Т. Кузьмина.

Сколько стоит текучесть персонала?

Е. Борисова.

Компания растет, а мотивация снижается...

• **ГОССЛУЖАЩИЕ**

Н. Шувалова.

Деформация нравственности – питательная среда коррупции

• **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

М. Миронова.

Возлюби свою компанию

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Полномочия делегировал, но замучил отчетами...

В. Щегорцов.

Психология менеджмента как метод управления

• УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. Телегина.

Где же критерии отбора?

Л. Возвахова.

Не ошибиться в выборе

С. Лазарев.

Карьера на принципах управления знаниями

М. Фридман.

Ключевой импульс обновления

Г. Мизелева.

«Автоприбор»: слагаемые развития персонала

С. Краснова.

VIP-охранник – это мастер по нестандартным ситуациям

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Обработка персональных данных

Л. Доронина.

Сведения об образовании, профессии, должности

О. Говорухин, А. Демушкин.

Конфиденциальная информация: учет бумажных носителей

А. Попенко.

Как правильно подписать документ

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Авторское право на служебное произведение

Т. Маркова.

Работодатель и вредные условия труда

Отвечаем на вопросы

№10-2008

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

В. Игнаткина.

Кадровый голод в Москве

Е. Исламгалиева.

Столица должна помочь лучшим

Л. Калашникова, А. Шелягов.

Помогают современные методики

Н. Иванова.

Текучесть кадров? У нас ее нет

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

А. Пышкова.

С выгоранием можно бороться

К. Игнатов.

Святая троица: контроль, свобода, творчество

Л. Гарузова. Прощай «сэлеримен»!

В. Лунин.

Конкуренция подразделений

Т. Семина.

Здравоохранение: нужен прорыв в управлении персоналом

И. Варданян.

Мотивация и конкурентоспособность

П. Бахарев.

Персонал в аренду? Нонсенс!

• **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

О. Бригина.

Кто и как создает репутацию компаниям

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
Г. Гончар, П. Кривуца.

Парадоксы занятости

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Новая метла...

Е. Скородумова.

Знаки вежливости

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Д. Кирпатрик.

Система оценки по Киркпатрикам

Ю. Мурыгина.

Как оценить эффективность вложений в персонал?

Л. Возвахова.

Компании нужна страховка

М. Фридман.

От режима выживания – к устойчивому развитию

Чтобы рабочее место не превратилось в больничное

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
Г. Мольков.

Оформление испытательного срока

О. Говорухин, А. Демушкин.

Как составить перечень конфиденциальной информации

И. Гущина.

Документирование воинского учета

А. Фатеева.

Заявление: та и другая его форма правомерна

Электронный документооборот: термины и определения

- ПРАВА И ПРАВО
Документы

Наши консультации: Е. Никитин.
Коллективный договор

Т. Теглецова.

Когда документ – основа безопасности

Отвечаем на вопросы

№9-2008

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Растить, а не перекупать кадры

Т. Баева.

В торговом секторе – война за персонал

Новая старая профессия

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Е. Крюкова.

Стартовый персонал

С. Кантарович.

Роль единой системы оплаты труда

В. Васильев.

Шесть правил мотивации

В. Сенченко, Т. Зайцева.

Двусторонний канал связи: кадровик – линейный менеджер

Г. Ширинова.

Охота к перемене мест

• **ГОССЛУЖАЩИЕ**

Е. Логинов.

Дисциплинарное взыскание

• **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**

Л. Калашникова, А. Шелягов.

Компетенция управленца

Р. Золотовицкий.

Командное поведение топов

• **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

Мюнхгаузены бывают разные

С. Краснова.

Диагностическая рулетка

Е. Скородумова.

Этикет устного делового общения

• **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

А. Швырков.

Десять лет на службе HR

Е. Борисова.

«Таблетки» продаж нет

М. Фридман.

Инновационное развитие

С. Лазарев.

Алгоритм карьеры специалиста-энергетика

И. Валинуров.

Рекрутер – профессия творческая

Программистам нужен upgrade

Стрессом можно управлять

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР**

Т. Година.

Бланк электронного документа

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Л. Доронина.

Оформление движения кадров

О. Говорухин, А. Демушкин.

Документирование конфиденциальной информации

И. Гущина.

Несоответствие занимаемой должности

А. Попенко.

Общероссийский информационный центр

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации: Е. Никитин.

Сокращение численности или штата работников

Т. Маркова.

Работник, работодатель и испытательный срок

Отвечаем на вопросы

№8-2008

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Т. Баева.

Спрос на логистов превышает предложение

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

И. Симонова, И. Еремина, Л. Дудаева.

Оценка персонала: объективные и субъективные факторы

Е. Ширяева.

Спринтерский подбор: и скорость, и качество

С. Краснова.

Собеседование по компетенциям

С. Лазарев.

Оценка методом диагностики

А. Майоров.

Удочка для коллеги

Е. Борисова.

Оптимизация или формализм?

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Ирина Марченко, Иван Марченко.

Профессиональное образование

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Л. Возвахова.

Я или он

Е. Крюкова.

«Стучать» или не «стучать»?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Союз теории с практикой
А. Маевский, Р. Гутгарц.

Необходимые документы для обучения персонала

Л. Калашникова.

Нужна стратегия и тактика

А. Соломатин.

Стандарт обучения и обслуживания – единый

М. Щегорцов.

Пластиковая карточка

Ю. Мельник.

Рабочий стресс при организационных переменах

А. Девятов. Смысл китайских игр

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
В. Краснов.

Отдельные документы по личному составу: передача на хранение

Л. Доронина.

Как заменить отсутствующего работника

Г. Мольков.

Классификаторы документов

И. Гущина.

Воинский учет граждан по месту их работы

О. Говорухин.

Хранение загранпаспортов работников

Электронный документооборот: термины и определения

- **ПРАВА И ПРАВО**

Документы

Наши консультации:

Е. Никитин.

Аттестация работников

Т. Маркова.

Работодатель и уголовное судопроизводство

Отвечаем на вопросы

№7-2008

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Е. Крюкова.

Торговля: искусственно созданный дефицит кадров

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Н. Дебальчук.

Человек или компания?

А. Шишова.

Стресс как норма жизни

В. Игнаткина.

Нематериальные составляющие успеха

С. Кантарович.

Служба персонала: тратить или зарабатывать?

Н. Короткова.

Создание кадрового резерва в ООО «Кудиновский завод»

В. Букина.

Наставничество в складском комплексе

Е. Исламгалиева.

Репутация стоит дорого

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

К. Щурова.

Не все то золото, что блестит!

М. Щегорцов.

Команда создателей или компания бездельников?

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

«Решетка» для несунув

С. Краснова.

Коучинг... против капусты

Е. Скородумова.

Жест, мимика, интонация...

Л. Гарузова.

Хобби или труд?

• УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Л. Калашникова.

Внутрифирменное обучение в ООО «Оренбурггазпром»

В. Курц, Р. Гутгарц.

Льготы и привилегии: это социальная программа ЗАО «Труд»

Е. Борисова.

Чему учить внутреннего тренера?

Е. Николаева.

«Персональный» специалист компании

М. Станкин.

Смеяться? Осторожно!

Работа не по правилам

«Синие воротнички» – основа экономики

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

А. Попенко.

Документ № 1 гражданина

И. Гущина.

Учебный отпуск по новым правилам

А. Фатеева.

Должностная инструкция инспектора по кадрам

Электронный документооборот: термины и определения

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, комментарии

Наши консультации: Е. Никитин.

Подготовка специалистов

Случай из практики: В. Игнаткина.

Если работника увольняют

Отвечаем на вопросы

№6-2008

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
Е. Николаева.

Нетрадиционный отбор

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Н. Борисова.

Мода или необходимость?

Т. Лобанова.

Как обойти «подводные камни» KPI

В. Козлов.

Инновационные методы управления

Н. Дебальчук.

Автоматизация управления HR

М. Белова.

Когда компания растет

М. Кравченко.

Региональные открытия

Е. Борисова.

Салон красоты: управление персоналом

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Ирина Марченко, Иван Марченко.

Можно научить компетентности

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
М. Козырицкая.

Инкубатор для топ-менеджеров

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Рублевый кнут

С. Краснова.

Насколько эффективен психолог в компании?

Т. Лукьянова.

Сопротивление персонала

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Л. Калашникова.

Обучение как инструмент управления

В. Рогуля.

Эталон для развития

С. Кантарович.

Как грамотно организовать аутсорсинг

М. Щегорцов.

Классические и современные формы

М. Фридман.

Важнейший фактор профессионального образования

А. Майоров.

Новые горизонты корпоративного обучения

Н. Соляник.

Кадры для работы с кадрами

Новые книги: рецензии и аннотации

- ***ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР***
Т. Година.

Работа с электронными документами

- ***ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО***
А. Фатеева.

Нормативная база кадровой службы

И. Гущина.

Трудовой договор: внесение недостающих сведений

А. Красавин.

Временный перевод на другую работу Электронный документооборот: термины и определения

- ***ПРАВА И ПРАВО***
Документы
Наши консультации: Е. Никитин.

Трудовой договор с мигрантом

Случай из практики: В. Игнаткина.

Если работник увольняется

Отвечаем на вопросы

№5-2008

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Т. Теглецова.

Дефицит или избыток?

Б. Виленский.

Обнинск расширяется

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

О. Вожаков.

Хозрасчет в службе персонала

Р. Мансуров.

Важна экономическая составляющая

С. Куршева, М. Матренинская.

Давайте жить дружно

Е. Борисова.

Увольнять или воспитывать?

М. Козина.

Профи на подхвате

А. Майоров.

Как работает, кадровик?

Г. Пахомов, Ю. ФоОс.

Путь к корпоративной культуре

• ГОССЛУЖАЩИЕ

В. Лукьяненко.

Контроль в госслужбе

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

К. Магомедов.

Инновационный подход – это кадровый прорыв

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Вот вам и дареный конь

Л. Возвахова.

Три рекомендации бизнес-леди

Л. Гарузова.

Жизнь или работа

• УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Н. Беспмятных.

Образовательный бум

А. Шишова.

Собственный учебный центр

Л. Калашникова.

Чему и как обучают

М. Фридман.

Фундамент для развития

С. Краснова.

Что выясняет анкета

Ю. Мельник.

Как готовить персонал к переменам в организации

В. Князева.

Маркетолог – или всякой бочке затычка?

В. Елисеева.

Онтологический коучинг

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

А. Красавин.

Аттестация работников бюджетной сферы

Должностная инструкция начальника отдела кадров

О. Говорухин.

Что такое служебная тайна?

И. Гущина.

Оформление дисциплинарного взыскания

Е. Скородумова.

Форма обращения: «ты» или «вы»

Электронный документооборот: термины и определения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы, комментарии

Наши консультации:

Е. Никитин.

Трудоустройство неграждан России

В. Игнаткина.

Дойдет ли дело до суда?

Отвечаем на вопросы

№4-2008

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
Л. Буравцова.

Профориентация безработных

Е. Николаева. Раньше ехали за рубеж, а сегодня – в столицу

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
Л. Калашникова.

Инвестиции в человека – залог делового успеха

А. Шишова.

От службы кадров к управлению человеческими ресурсами

В. Потребич, Н. Кузнецова.

Оценка – учеба – оценка

М. Козина.

Находим нужного кандидата без лишних хлопот

С. Кантарович.

Бюджетирование расходов на персонал

В. Сенченко.

Корпоративная культура

- **ГОССЛУЖАЩИЕ**
В. Никонов.

Можно ли истребить коррупцию чиновничества?

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

[С. Смирнов, П. Саркисов, Т. Мясоедова. Нужны не просто специалисты](#)

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА

Р. Гутгарц.

Оценку ставят работодатели

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Как быть с «чайным клубом»?

Л. Гарузова.

Стань своим

А. Девятов.

Куда устремилась желтая Крыса?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

О. Богачев.

Внутрифирменное обучение

М. Шакалова.

Найти общий язык

Г. Архангельский.

Без тайм-менеджмента не обойтись

М. Фридман.

Социальное партнерство

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина, Д. Молчанов.

Формы кадровых документов

Г. Мольков.

Правила использования печатей

И. Гущина.

Трудовой договор с водителем автотранспорта

Е. Скородумова.

Этикет сетевой переписки

А. Попенко.

Утечка информации

Должностная инструкция менеджера по персоналу

- ПРАВА И ПРАВО
Документы, комментарии
Наши консультации:
Е. Никитин.

Спорные вопросы перестановки кадров

Т. Маркова.

Изменение и прекращение трудовых отношений по состоянию здоровья работника

Отвечаем на вопросы

№3-2008

- ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО
Е. Николаева.

К «технарям» – подход особый

Калуга ждет соотечественников

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

А. Шишова.

Волшебная палочка, или Для чего нужен стимул

А. Горбачев.

Цена делового совершенства

А. Маевский, Р. Гутгарц.

Рабочее место специалиста по развитию персонала

Е. Грачева.

Чужой среди своих

Е. Крюкова.

Человек-бренд

Т. Баева.

Лояльный персонал

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Т. Бахматова, Т. Вырупаева.

Оценка профессионализма специалистов по социальной работе

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
В. Щегорцов.

Стиль управления

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
В. Картухин.

Студенческое лето...

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Нужен шеф, но какой?

Л. Гарузова.

Слишком усердный или трудоголик?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
И. Симонова, И. Еремина, Л. Дудаева.

Резерв управленцев

Е. Николаева.

«Золотые головы» бизнеса – это штучный товар

Е. Никитин.

Решения внутрифирменных конфликтов методом медиации

Е. Борисова.

Обучение страховых агентов

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
Л. Доронина.

Особенности оформления приказов

Г. Мольков.

Журналы регистрации кадровых документов

В. Краснов.

Отбор документов на госхранение

Должностная инструкция начальника отдела подготовки кадров

- ПРАВА И ПРАВО

Документ

Наши консультации:

Е. Никитин.

Подготовка рабочих кадров

Я. Тудос.

Молочные реки превратятся в денежные ручейки

Т. Маркова.

Работник безвременно убыл

Отвечаем на вопросы

№2-2008

- ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

А. Мясников.

Метаморфозы на рынке труда

Е. Николаева.

Подмосковному строительству грозит кадровый голод?

Специализация неизбежна

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Л. Соколов.

Стратегия наставничества

С. Куршева, М. Матренинская.

Оптимизация численности персонала

А. Маевский, Р. Гутгарц.

Автоматизация управления

«Не навреди!» – главное правило аттестации

Е. Исламгалиева.

У топ-менеджеров мотивация особая

А карьерный тайм-аут в России возможен?

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
А. Мясников.

Побольше бы таких академиков

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
С. Киреева.

Работа за «так»

Т. Лукьянова.

Конкурс специалистов по работе с молодежью

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Что делать с Обещалкиным?

С. Краснова.

Когда принц сильнее воина

Т. Лукьянова.

Поиск работы – тот же марафон

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
А. Чекунова.

Бизнес-школа мирового уровня

Е. Борисова.

Преподаватель или играющий тренер?

И. Варданян.

Планирование карьеры

Т. Баева.

Главные роли второго плана

В. Щегорцов.

правление конфликтами

Е. Николаева.

Как «созревают» специалисты?

М. Станкин.

Надежные механизмы психологической защиты

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

А. Демушкин.

Оформление трудоустройства иностранных граждан

О. Говорухин.

Словарь ДОУ. Почему он необходим?

А. Красавин.

Передача кадровых документов в госархив

• ПРАВА И ПРАВО

Документы

Наши консультации:

Е. Никитин.

Стабильность положения работника

Т. Маркова.

Ведение воинского учета

И. Гущина.

Работник нетрезв. Как это документировать?

Отвечаем на вопросы

№2-2008

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

С. Кантарович.

Тенденции рынка труда

Т. Баева.

Кадровый компромисс

Молодые карьеры предпочитают «свободу»

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

С. Куршева.

Организационный аудит: зачем и кому он нужен?

Т. Баева.

Со студенческой скамьи – в профессиональные строители

Н. Соляник.

«Автоприбор»: день за днем

А. Асланян.

Мужчина или женщина: чей стиль руководства эффективнее?

Ю. Шарова.

Рекламисты – на вес золота

Е. Крюкова.

Сколько платит коммерческому директору?

• ГОССЛУЖАЩИЕ

А. Новокрещенов.

Муниципальные кадры: авторитет снижается

О. Соловьев.

Реформа местной власти

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

А. Младковская.

Человек на своем месте

• МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА

М. Фридман.

Положительная динамика

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Т. Орлова.

Диагностика личности

Е. Крюкова.

Стенка на стенку

• УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

С. Капица, А. Бусыгин, А. Сафонов. Где и как готовить кадры для инновационной экономики?

Д. Конанчук. Человеческий капитал – на благо компании

Е. Борисова. Изменение стратегии

М. Фридман. Профессиональная ориентация

Т. Соболева.

Методика формирования кадрового резерва

С. Сергеев.

Знания – это конкурентные преимущества компании

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

В. Краснов.

Приказ – дело тонкое

А. Красавин.

Передача кадровых дел правопреемнику

З. Боровлева.

Двуязычный документ

И. Гущина.

Как грамотно оформить увольнение

А. Иванова.

Редактирование деловых бумаг

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

Наши консультации: Е. Никитин.

Трудоустройство граждан;

Т. Маркова.

Дисциплинарная ответственность руководителя

Отвечаем на вопросы

№1-2008

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

С. Кантарович.

Тенденции рынка труда

Т. Баева.

Кадровый компромисс

Молодые карьеры предпочитают «свободу»

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

С. Куршева.

Организационный аудит: зачем и кому он нужен?

Т. Баева.

Со студенческой скамьи – в профессиональные строители

Н. Соляник.

«Автоприбор»: день за днем

А. Асланян.

Мужчина или женщина: чей стиль руководства эффективнее?

Ю. Шарова.

Рекламисты – на вес золота

Е. Крюкова.

Сколько платить коммерческому директору?

- ГОССЛУЖАЩИЕ

А. Новокрещенов.

Муниципальные кадры: авторитет снижается

О. Соловьев.

Реформа местной власти

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

А. Младковская.

Человек на своем месте

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА

М. Фридман.

Положительная динамика

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Т. Орлова.

Диагностика личности

Е. Крюкова.

Стенка на стенку

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

С. Капица, А. Бусыгин, А. Сафонов.

Где и как готовить кадры для инновационной экономики?

Д. Конанчук.

Человеческий капитал – на благо компании

Е. Борисова.

Изменение стратегии

М. Фридман.

Профессиональная ориентация

Т. Соболева.

Методика формирования кадрового резерва

С. Сергеев.

Знания – это конкурентные преимущества компании

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

В. Краснов.

Приказ – дело тонкое

А. Красавин.

Передача кадровых дел правопреемнику

З. Боровлева.

Двуязычный документ

И. Гущина.

Как грамотно оформить увольнение

А. Иванова.

Редактирование деловых бумаг

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

Наши консультации: Е. Никитин.

Трудоустройство граждан;

Т. Маркова.

Дисциплинарная ответственность руководителя

Отвечаем на вопросы

№12-2007

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
С. Кантарович.

Компании и кадровые агентства

Профессия, востребованная рынком

Самые неперспективные специалисты?

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

В. Сенченко.

***Оценка по компетенциям в компании ОАО «Ростелеком»
От усилий каждого работника – к развитию всей корпорации***

Е. Крюкова.

Забота о людях как HR-технология

Е. Борисова.

Бизнес должен быть красивым

А. Лосева.

Аутсорсинг, но не только...

И. Гущина.

Резюме или тестирование?

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Н. Шувалова.

Тестирование на честность

Е. Еленчак.

Что могут и чем помогут кадровые технологии

Л. Гарузова.

В Италии чиновники – бездельники?

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
Н. СеМикова.

Управление карьерой

О. Мельник.

Изменяйся или умри!

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Передают полномочия, а не должность

Л. Гарузова.

Замужем за работой

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
И. Симонова, И. Еремина.

Обучающаяся организация

Н. Шебанова.

Счастливый билет или серьезная работа над собой

С. Краснова.

Оценочные методы кадровика

Г. Пахомов.

Аттестация как процесс управления персоналом

Ирина Марченко, Иван Марченко.

Обновление кадров

А. Маевский, Р. Гутгарц.

Оценка персонала с учетом результатов обучения

И. Подушкина.

Педагоги тоже учатся

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
В. Краснов.

Номенклатура дел кадровой службы

И. Гущина.

Оформление приема на работу

О. Говорухин.

Трудоустройство госслужащего

А. Демушкин.

Типовые правила

- ПРАВА И ПРАВО
Документы, консультации, ответы на вопросы

№11-2007

- ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО
Находит тот, кто ищет

Н. Фофанова. Женщины на рынке труда Мурманской области

А. Мясников. Иностранцы в России

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Активная кадровая политика
Стоимость услуги – индикатор ее качества
Е. Исламгалиева.

Оценка деловой репутации

Л. Гарузова.

За таланты надо воевать

Е. Борисова.

Модель компетенций: чем проще, тем лучше

С. Кантарович.

Ваша компания – организм живой

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Н. Шувалова.

Коррупция чиновников, или Дефицит нравственности

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
Н. Семикова.

Мотивация персонала не допускает обезличения

М. Станкин.

Эффективно то решение, которое обосновано

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Ах, он такой ранимый...

С. Краснова.

С помощью «Крокодила» тайное становится явным

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. Николаева.

Как распознать «волка в овечьей шкуре»

И. Симонова, Л. Дудаева.

Адаптация молодых специалистов

Ирина Марченко, Иван Марченко.

Работа с резервом

И. Гущина.

Аттестация. С чего начать?

В. Щегорцов.

Лидер проявляется в конкретной ситуации

М. Еремеев.

Бюджетному персоналу нужна «скорая помощь»

Профориентация на грани искусства

Бизнес-образование становится массовым

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Л. Доронина.

Как правильно написать заявление

И. Гущина.

Прогоул и его оформление

А. Демушкин.

Договор аутсорсинга

Б. Черников.

Формирование электронного документа

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

№10-2007

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Е. Николаева.

На работу... из Москвы?

Н. Фофанова, Л. Грушевская.

Активные формы защиты населения от безработицы

Т. Лукьянова.

Помощь в выборе профессии

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Л. Калашникова.

Зачем трансформировали кадровую службу

С. Кантарович.

Создаем службу управления персоналом

Н. Титкова.

Не команда звезд, а звездная команда

Е. Крюкова.

Кто заплатит больше?

Е. Борисова.

Этот таинственный тайный покупатель...

- ГОССЛУЖАЩИЕ
К. Магомедов.

Кадровые технологии

Ирина Марченко, Иван Марченко.

Отбор персонала для резерва

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
Н. Семикова.

Гендерные различия уже слабо влияют на карьеру

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Кому работник, а кому и головная боль

О. Говорухин.

Ложь в резюме

Л. Гарузова.

Широко шагает стресс

Ж. Попова.

Используя пиктограмму

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Бизнес на вынос
Е. Солнцева.

Аутсорсинг в Поднебесной

А. Девятков.

Да, это бизнес особый

В. Князева.

Топы осваивают новую роль

С. Краснова.

Ведение переговоров

В. Курц, Р. Гутгарц.

Информация как инструмент

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

И. Гущина.

Испытательный срок

А. Красавин.

Временный перевод на другую работу

В. Краснов.

Личные карточки

Г. Мольков.

Должности одинаковые – оклады разные?

• ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы

№9-2007

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Поиск персонала ведут профессионалы

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Н. Шебанова.

Уйти от изживенчества

А. Поляков.

Тарифная сетка или грейд?

Е. Борисова.

Премирование специалистов

С. Кантарович.

Мы зарабатываем, а вы обслуживаете

М. Комиссарова.

Мотивационные схемы можно совершенствовать

Как инженеры стали продавцами

• ГОССЛУЖАЩИЕ

В. Лукьяненко.

Социальные механизмы

Ирина Марченко, Иван Марченко.

Служебная характеристика

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

В. Лапочкин.

Отвечаю за все

• МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА

С. Дудников.

Трудовая проба

О. Салтевская.

Легко ли студенту подработать?

Н. Николаев.

Деньги для подростка

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Сотрудник все же не компьютер

Л. Гарузова.

Ваши разговоры мешают работать

Лучше уж четкое «Нет!»

Ж. Попова.

Насколько соискатель терпелив?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Л. Калашникова.

Найти, обучить, помочь

И. Данилов.

«Золотой резерв» медицины России

Н. Антонова.

Какой консультант вам нужен?

Л. Гарузова.

Электронные технологии и производительность труда

Е. Боженко, О. Казакова.

Делопроизводство – это знания

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Калинина.

Классификатор профессий. Как им пользоваться?

Б. Черников.

Электронный документооборот: 800 тысяч пользователей

П. Кочеткова.

Победа над бумажным документом

О. Рысков.

Электронная почта: как избавиться от мусора?

А. Красавин.

Работа в выходные дни

- ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы

№8-2007

- ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

В. Понизов.

Генеральное соглашение

Кадры: из регионов в мегаполисы

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В. Габриелян.

Война за таланты

С. Свидерская.

Искать можно по-разному

Л. Калашникова.

Люди – самый ценный актив

Подстилаем соломку

- ГОССЛУЖАЩИЕ
О. Соловьев.

Диагностика региональной кадровой политики

А. Мясников.

Бельмо на глазу, или Пятое колесо в телеге

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
Е. Еленчак.

Варжавинов и его команда

В. Щегорцов.

Этика делового общения

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Л. Гарузова.

Ешьте тортики, только знайте меру!

Е. Крюкова.

«Сменные» настроения

Г. Резапкина.

Человеческий фактор как прелюдия к профессионализму

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. Федорова, В. Шейнбаум, Е. Макарова.

Кадровая политика при системе «бакалавр – магистр»

Е. Борисова.

Планируем обучение

М. Девяткина.

Организационная культура

А. Майоров.

Имидж компании начинается с ее офиса

С. Сергеев.

Интеллектуальная организация

А. Якимов, Н. Волков.

Новые технологии при подготовке рабочих

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
В. Краснов.

Личные дела сотрудников

Г. Мольков.

Ведение трудовой книжки

А. Красавин.

Учет использования рабочего времени

Л. Доронина.

Составляем бланк документа

В. Янковая.

Хранение копий документов

- ПРАВА И ПРАВО

№7-2007

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Н. Беспмятных.

Большой спрос на специалистов банковской сферы

Н. Фофанова, А. Зайцев.

Инвалиды ищут работу

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В. Куриц, Р. Гутгарц.

Производственная практика

Е. Борисова.

Не пора ли вернуться к реинжинирингу?

С. Краснова.

Как пресечь образование «пятой колонны» в организации

И. Варданян.

Личный опыт незаменим

Л. Гарузова.

Как создать оазис энтузиазма и энергии?

- ГОССЛУЖАЩИЕ

Б. Черников.

Электронное правительство

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
В. Щегорцов, В. Таран.

Управление сквозь призму кадрового менеджмента

М. Станкин.

Парадоксальные ситуации

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

«Странный» сотрудник

П. Гваськов.

Березовый веник между сливой и вишней

Т. Лукьянова.

Темперамент и профессия

Ж. Попова.

Лидер или исполнитель?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

В. Сенченко.

Оценка эффективности обучения в ОАО «Ростелеком»

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Л. Калашникова.

Секреты обучения персонала в ОАО «Нижнекамскнефтехим»

М. Дулясова, Е. Исламгалиева.

Оценка морального ущерба работнику

В. Петрова.

Система грейдов

Кадры важнее, чем бизнес-планы

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
А. Красавин.

Прекращение трудового договора: процедура оформления

И. Гущина.

Договор с учеником

Л. Доронина.

Должностная инструкция воспитателя

Документирование переподготовки персонала

• ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы

№6-2007

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

[Ах, этот дефицитный менеджер...](#)

Л. Калашникова.

Мотивы трудоустройства в ОАО «Нижнекамскнефтехим»

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Социальное партнерство

Н. Шебанова.

Социальный работник или участник бизнеса?

А. Новожилов.

Оказалось, не только в деньгах дело

Е. Борисова.

Профессионализм или «домашние заготовки»?

В. Сенченко.

Кадровый резерв - основа развития компании

Е. Еленчак.

Помогает конкурс

- ГОССЛУЖАЩИЕ

Л. Хлевецкая, В. Меньшова.

Кадровик без подготовки не оправдывает себя

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

И. Никифоров.

Селекция персонала

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Карьере возраст не помеха

Н. Титкова.

Поведенческое интервью: принцип постоянства

Ж. Попова.

Хороший ли претендент психолог?

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

О. Щеглов.

Внедряем системы грейдов

Т. Канаева.

Чтобы в кинотеатре был аншлаги

Р. Гутгарц.

Аттестация кадров: все ли учтено?

Б. Черников.

От кейс-пакета до интернет-технологий

С. Краснова.

Перемена места работы

Ю. Мельник.

Управление без «узких мест»

Язык освоить, чтобы строить

Л. Гарузова.

Если вы провалили презентацию

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

В. Янковая.

Штатное расписание: особенности составления и оформления

В. Краснов.

Приказ по личному составу: типичные ошибки

Типовые формы документов

А. Демушкин.

Автобиография или резюме?

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

№5-2007

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
В. Поставнин.

Иностранные работники: действуют новые правила

- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
Л. Калашникова.

Развивается персонал - растет производство

Е. Лунина.

Трудно жить на свете рекрутеру Свете

Е. Грачева.

Меж двух огней

Е. Борисова.

Можно ли преодолеть сопротивление персонала?

...Люби и саночки возить

В. Савельев.

Экспертные системы: подведем итоги

- **ГОССЛУЖАЩИЕ**
Ирина Марченко, Иван Марченко.

Стили управления

Е. Еленчак.

Престиж - понятие конкретное и емкое

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
Н. Семикова.

Карьерный рост сотрудника на стадии командообразования

В. Щегорцов, В. Таран.

От кадровой работы - к менеджменту персонала

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

О службе и дружбе

Л. Гарузова.

Забудьте про гордость

С. Семенов.

Корпоративная культура - это не только бренд

- ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР
Б. Черников.

Индивидуальные архивы

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

П. Каратеева.

Наставничество и коучинг: два основных метода

Д. Ефимовский.

Как этому учат

Н. Антонова.

Как это работает

С. Левищенко.

Нестандартный режим

Р. Гутгарц.

Продвижение по службе

М. Еремеев.

Новые методы оценки

Новые книги: рецензии и аннотации

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
Г. Мольков.

От инструкции до приказа...

В. Янковая.

Срочный трудовой договор: что изменилось?

И. Гущина.

Передача кадровых документов

М. Панова, А. Иванова, Ж. Ларионова.

Тесты по культуре речи

• ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, случай из практики, ответы на вопросы

Как меня увольняли за разглашение коммерческой тайны

М. Дулясова, Е. Исламгалиева.

Есть проблемы с возмещением морального ущерба работнику

№4-2007

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Потенциал трудовых ресурсов Подмосковья

Как решать кадровый вопрос строителям?

А. Мясников.

Поиск работы в лабиринте Интернета

Л. Гарузова.

Побриться и получить работу

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Л. Калашникова.

Лидеры показывают пример

Н. Витальева.

Комитет по талантам

Е. Борисова.

Похвала здравому смыслу

С. Левищенко.

Стимулы меняются

М. Комиссарова.

Не волшебник, но стратег

М. Тришина.

Формируем корпоративную пенсионную программу

- ГОССЛУЖАЩИЕ
Ирина Марченко, Иван Марченко.

Их надо знать в лицо

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
В. Щегорцов.

И все это менеджер...

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Парадоксы внутреннего хэджхантинга

С. Краснова.

Преодолевая сопротивление

Л. Гарузова.

Устали на работе? Поспите

- ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР
Б. Черников.

Индивидуальные архивы

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Е. Грачева, С. Свидерская.

Стресс-интервью: это метод особый

Н. Громова.

Обучение банковского персонала: Интернет-технологии

Р. Гутгарц.

Отбор претендентов на вакантные места

А. Якимов.

Сертификация персонала

С. Соловьева.

Outdoor - тимбилдинг: тренинги командообразования

А. Комаров.

Жажда ничто, имидж все!

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В. Янковая.

Новое в трудовом договоре

Л. Варламова.

Международная стандартизация: проблема в терминологии

А. Попенко.

Переписка с физическими лицами

И. Гущина.

Документирование поощрения

• ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы

Увольнение руководителя

№3-2007

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Н. Фофанова.

Закон есть. А результаты?

А. ИВЛЕВА.

Период безработицы

Л. Гарузова.

Резюме для компьютера?

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Е. Борисова.

Ориентируем на результат

В. Савельев.

Экспертные системы: коррективы вносит практика

С. Левищенко.

Режим рабочего времени

Т. Коровина.

Когда есть инструмент

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
И. Угрюмова.

Ода производственной школе управления

М. Станкин.

Кадровый резерв: видеть перспективу

Л. Гарузова.

Почему молодеют начальники

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
Е. Афанасьева.

Студенческая биржа

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Делегируй, но не переделегируй

С. Краснова.

Острые углы характера

Ж. Попова.

Тендерные различия: кто сильнее?

- ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР
Б. Черников.

Корпоративный архив

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Н. Букина.

Неформальный подход к обучению на производстве

С. Бердюгин, Э. Макаров, А. Парфенов.

Новый обучающий проект

Р. Гутгарц.

Решая типовые задачи

М. Еремеев.

Критерии оценки персонала

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги, выставки Новые книги: рецензии и аннотации

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Г. Мольков.

Нормативные акты кадровой службы

А. Демушкин.

Подделка документов. Как ее распознать?

Л. Доронина.

Будущие матери: документирование трудовых отношений

О. Говорухин.

Организация нового типа: документационное обеспечение

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

№2-2007

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

М. Овчинникова.

Какой работник сегодня востребован?

И. Никифоров.

Искажает рынок труда

• **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Д. Куприянов.

Как платить по труду

Е. Борисова.

Как премировать сотрудников

А. Молчанов.

Коэффициентно-долевой метод

М. Тришина.

Сегодня инженер, а завтра - пенсионер

М. Комиссарова.

Мы открываем филиал

В. Щегорцов.

Лидерство - не прихоть, а жизненная необходимость

- ГОССЛУЖАЩИЕ

Ирина Марченко, Иван Марченко.

Цена служебного времени

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

А. Мясников.

Управляющими не рождаются

М. Станкин.

Делегирование полномочий

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Еще один сгорел на работе

Есть ли у вас признаки выгорания?

С. Краснова.

Эффект консультирования

- ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР

Б. Черников.

PDF-документ: печать, создание, защита

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. СКрибцова, Д. Береснев.

Электронное обучение - не игрушка и не забава

Е. Крюкова.

Повод для драки

Е. Елькина.

Бизнес-школа для молодых

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги

Новые книги: рецензии и аннотации

• ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

А. Красавин.

Документационное управление кадрами

О. Говорухин.

Персональные данные: сбор, обработка, защита

В. Миронов.

Трудовая книжка: отменять преждевременно!

Из истории трудовой книжки

Н. Соляник.

Конференция ученых и практиков

А. Демушкин.

Совмещение и совместительство

Л. Доронина.

Сверхурочная работа

М. Панова,

А. Иванова, Ж. Ларионова.

Деловой язык: типичные грамматические ошибки

• ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы

№1-2007

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Е. Белоногова.

А разве гром не грянул?

А. Мясников.

Миграция: борьба за выживание ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

М. Колчигина.

Три ступени развития

Е. Самсоненко.

Социальное партнерство

Ю. Звягин.

Кадровый маневр

А. Аринушкина.

Мониторинг работы менеджеров

• ГОССЛУЖАЩИЕ

Ирина Марченко, Иван Марченко.

Как диагностировать кадры

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
В. Щегорцов.

Управленческое решение 35. И. Никифоров. Развитие персонала: от ресурса к личности

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Е. Крюкова.

Как пережить трудные времена

С. Глазунов.

Работодатель и работник: предупреждение конфликта

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Е. Крюкова.

Как стать нетократом

Е. Борисова.

Прежде чем учить руководителей

Т. Платонова.

Компетенция персонала

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Р. Гутгарц.

Новое в кадровых Интернет-технологиях

И. Баранова.

Аутсорсинг и аутстаффинг: общее и специфическое

М. Рогачева.

Риск-менеджер как единица штатного расписания

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги

Новые книги: рецензии и аннотации

• **ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР**

Б. Черников. PDF-документ

• **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Л. Доронина.

Построение номенклатуры дел

А. Демушкин.

Отчетность по трудовым спорам

О. Говорухин.

Работодатель должен знать

• **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

№12-2006

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

П. Гваськов.

Как управлять экспансией

Е. Крюкова.

Маркетолог: что выше - спрос или предложение?

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В. Савельев.

Экспертные системы: «за» и «против»

В. Щегорцов.

Сочетание личных и групповых интересов

Т. Алавердова.

Мотивация персонала в малом бизнесе

Т. Хлопова.

Конкурентоспособный персонал предприятий

М. Дулясова, Е. Исламгалиева.

Деловая репутация управленца

- ГОССЛУЖАЩИЕ
В. Погребняк.

Рейтинговая оценка

И. Марченко.

Тестирование чиновника на толерантность характера

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ
М. Станкин.

Нет магии сильнее, чем магия слов

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
К. Карамян.

И все же профессионалы...

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
И. Угрюмова.

Если вас настиг моббинг

Л. Гарузова.

Ох уж этот запах!

А. Берг.

Десять способов изменить ненавистную работу

Ж. Попова.

Новогодний тест

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Е. Крюкова.

Как выбрать партнера по обучению

Н. Леонов, А. Широбокова.

Другая корпоративная культура

Л. Калашникова, А. Шелягов.

Оценочная деятельность

А. Маевский, Р. Гутгарц.

Управление персоналом в реорганизационный период

Рынок тренинговых услуг

Справочно-информационный раздел

Семинары, тренинги

Новые книги

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Л. Доронина.

Унифицированные системы документации

Л. Варламова.

Научный центр делопроизводителей и архивистов

И. Гущина.

Нестандартные режимы работы

- **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, случай из практики, ответы на вопросы

№11-2006

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Ю. Петрова.

Что дороже: люди или деньги?

Л. Гарузова.

Бальзаковский возраст в цене

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

И. Угрюмова.

Кадровик ищет работу...

М. Меснянкин.

Наращиваем потенциал

М. Сумерский, В. Булахов.

От кадрового менеджмента - к качеству рабочего места

И. Варданян.

Рынок диктует

М. Рождествина.

Тендер как гарант надежного выбора

А. Якимов, С. Закатин, В. Таболин.

Сертификат соответствия - барьер непрофессионализму

• ГОССЛУЖАЩИЕ

И. Марченко.

Успешные менеджеры: как ими становятся?

Е. Еленчак.

Инновации кадровых технологий

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

Н. Букина.

Неформальный подход к выбору стиля управления

Ю. Донцова.

Актуальные проблемы мотивации офисных работников

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Корпоративная учеба: поощрение или наказание?

Д. Малюгин.

Определяем моральные качества

Ж. Попова.

Тест на доброжелательность соискателя

- **ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР**
Б. Черников, О. Медведева.

Adobe Acrobat: панели инструментов

- **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

Е. Борисова.

Долгосрочная программа обучения

Н. Леонов, Д. Боровиков.

Типы корпоративного поведения

Э. Гимадеев.

От руководителя до кладовщика...

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги

Новые книги: рецензии и аннотации

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
А. Красавин.

Руководитель организации и делопроизводство

И. Гущина.

Аттестация. Образцы документов

Т. Маркова.

Копия трудовой книжки, справка, доверенность...

Л. Доронина.

Кадровый документ: двойная система учета

А. Красавин.

И все же - Росархив

- **ПРАВА И ПРАВО**
Документы, консультации, ответы на вопросы

№10-2006

• ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

П. Шухман, Е. Евстюхина.

Коммерческий директор - самый дорогой кадр

А. Егоршин, Н. Аблязова.

Экономическая активность населения

• ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Е. Борисова.

Как обучить наставника

Л. Калашникова, А. Калашников.

Инвестиции в персонал приносят результаты

Д. Попов.

Молодежные программы

О. Водовсков.

Как завербовать «силовика»?

• ГОССЛУЖАЩИЕ

В. Лукьяненко.

Новые задачи и приоритеты

• Я РУКОВОДИТЕЛЬ

И. Свирина.

Аттестация как механизм

С. Краснова.

Бумеранги возвращаются

• ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

По коридорам бродят слухи...

С. Краснова.

«СОВА» - свойственна зрелой личности

Ж. Попова.

Уровень стресса кандидата

А. Берг.

Если вы опоздали на работу...

- **УЧЕБА И ПОДГОТОВКА**

Н. Леонов, Д. Боровиков.

Эффективный сотрудник: модели поведения

Е. Светикова.

Сколько стоит работник?

Е. Крюкова.

Инструмент управления - циклограмма

М. Рогачева.

Риск-менеджер: новая и перспективная профессия

Л. Гарузова.

Разучились писать

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги, конференции, выставки

Новые книги

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Г. Мольков.

Оформление компьютерных документов

А. Красавин.

Реквизиты проставляет руководитель

Л. Доронина.

Составление и оформление акта

О. Говорухин.

Наименование ведомств: полное и сокращенное

- **ПРАВА И ПРАВО**

Документы, консультации, ответы на вопросы

№9-2006

- **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**
Кто в рабочие пошел?
- **ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

М. Колчигина.

«Вытягивает» профессиональный стандарт

И. Виноградова.

Стратегия управления персоналом

Е. Борисова.

Мотивируем по Херцбергу

Е. Винокурова.

Социальный пакет: индивидуальный или универсальный?

- **ГОССЛУЖАЩИЕ**
В. Никонов.

Коррекция кадровой политики

- **Я РУКОВОДИТЕЛЬ**
Л. Гарузова.

Если босс сует нос во все мелочи

- **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Е. Крюкова.

Ведьма в своем коллективе

Л. Гарузова.

Собеседование за обеденным столом

Ж. Попова.

Тест на гибкость мышления

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Н. Соляник.

Бизнес-образование: нужна система

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги

Новые книги

- ПРАВА И ПРАВО

Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»

№8-2006

• **ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

С. Дудников.

В Москве анализируют и регулируют рынок труда

А. Мясников.

Миграция: преодоление рисков

А. Авдиенко.

Трудовой потенциал и перспективы его развития

Л. Гарузова.

Европейская пенсия будущего

- ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Т. Платонова.

Экспертная оценка как элемент управления персоналом в ОАО «УАЗ»

Е. Борисова.

Регулярная оценка персонала

Л. Дерибизова.

Как обеспечить баланс кадров в компании?

Н. Игнатов, А. Сушкина.

Персонал и производственная безопасность

Е. Крюкова.

Отпускная пора

В. Буробин.

В турбизнесе - выживают самые активные

- ГОССЛУЖАЩИЕ
- Е. Еленчак.***

Конкурсный отбор

- Я РУКОВОДИТЕЛЬ

И. Никифоров.

Стимулы или стимуляторы

- МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА
- Е. Белоногова.***

Разные берега реки

Е. Илясов, С. Лисичкин.

Вузовские центры трудоустройства

- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
- Е. Крюкова.***

Расстаемся без скандала

- УЧЕБА И ПОДГОТОВКА
Л. Калашникова, А. Шелягов.

Маркетинг персонала

Н. Полина, Т. Погорелова.

Всему голова - преподаватель-инструктор

Н. Плечева.

Идем на «кадровый прорыв»

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги
Новые книги

- ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
А. Красавин.

Руководитель организации и документ

Б. Черников, О. Медведева.

«Замороженный» документ

А. Демушкин.

Персональные данные госслужащего

М. Панова, А. Иванова, Ж. Ларионова.

Тесты по культуре деловой речи

- ПРАВА И ПРАВО
Документы, консультации, ответы на вопросы

№7-2006

ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Е. Крюкова.

Кадровая ситуация в пищевой индустрии

А. Авдиенко.

Мобильность рабочей силы

М. Щегорцов.

Новый вид трудоустройства

Г. Резапкина.

Парсонс и теперь - живее всех живых

ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Ю. Петрова, В. Петрова.

В резерв - со школьной парты

О. Морозова.

Рычаг развития

Л. Елисева.

Учет кадров и расчет зарплаты по-новому

Е. Еленчак.

Качество жизни трудового коллектива

ГОССЛУЖАЩИЕ

И. Марченко.

Социальный портрет перспективного чиновника

Я РУКОВОДИТЕЛЬ

Е. Борисова.

Каков поп, таков и приход

Л. Гарузова.

Быть высшим боссом и получать миллионы?

МОЛОДЕЖНЫЙ РЫНОК ТРУДА

Н. Соляник.

Временная работа - тоже работа

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Нужны ли «черные списки» сотрудников?

П. Гваськов.

От красного - к желтому

Ж. Попова.

Нарисуйте дом...

ГИГИЕНА ВАШЕГО ТРУДА

И. Гостева.

Не каждому полезен солнечный ультрафиолет

УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

В. Щегорцов.

Школа социальных систем

Л. Калашникова, А. Шелягов.

Роль кадрового аудита в управлении персоналом

Т. Мясоедова.

Мотивация молодого специалиста

Е. Петрова.

Бизнес - дело молодых

Справочно-информационный раздел: Бизнес-лагерь для старшекласников и студентов

Семинары, тренинги

Новые книги

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Хранение кадровых документов

А. Красавин.

Перевод на другую работу

О. Говорухин.

Когда персональные данные - коммерческая тайна

М. Панова, А. Иванова, Ж. Ларионова.

Язык мой - друг мой

ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы

№6-2006

ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Мониторинг прогнозирует

А. Авдиенко.

*Экономическая сущность рынка труда 10. А. Мясников.
Коммунальщики: нужны новые профессионалы*

С. Глазунов.

Квотирование рабочих мест: московский проект

ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

М. Колчигина.

Три грани успеха

Е. Борисова.

О тех, кто «вытягивает» компанию

Г. Фоминов, Л. Калашникова.

Системный подход

В. Князева.

Где взять менеджера по качеству? ГОССЛУЖАЩИЕ

В. Бабинцев, В. Захаров.

Стратегия развития кадров

Я РУКОВОДИТЕЛЬ

М. Станкин.

Какое поощрение лучше?

Л. Гарузова.

Увольнение по-французски

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Е. Крюкова.

Удар по нервам директора

С. Краснова.

Приемы против лома

М. Рогачева.

Стрессовые ситуации: как с ними бороться?

Ж. Попова.

Тест на креативность

ГИГИЕНА ВАШЕГО ТРУДА

С. Рябухина.

Как не стать рабыней Изаурой...

УЧЕБА И ПОДГОТОВКА

Г. Мизелева.

Учитель по имени Бригада

Е. Крюкова.

Технология управления знаниями

М. Магура.

Чем, кроме денег, можно мотивировать персонал?

В. Щегорцов.

Эмпирическая школа управления

Ю. Иванов.

Не числом, а умением

Справочно-информационный раздел: Семинары, тренинги

Новые книги

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Л. Доронина.

Построение справочной картотеки

А. Демушкин.

Служебный контракт: реквизиты

Г. Архипкина.

Система «Учет кадров»

А. Иванова.

Что такое эмотивное письмо

ПРАВА И ПРАВО

Документы, консультации, ответы на вопросы