Утверждаю

Ректор ТПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Чубик

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Регламент

учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ

«Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»

1. **Общие положения**
	1. Показатель результативности «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней, чел.» относится к группе «Б» перечня показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ следующих должностей: ассистент, преподаватель, младший научный сотрудник, инженер-исследователь, старший преподаватель, доцент, научный сотрудник, старший/ведущий научный сотрудник, профессор, главный научный сотрудник.
	2. Награда, полученная на научном мероприятии, делится на количество руководителей принимавших участие в подготовке школьника/ студента/ аспиранта (команды школьников/ студентов/ аспирантов), ставшего обладателем награды. В случае победы команды учитывается одна награда.
	3. Призером считается школьник или студент/ аспирант, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры ТПУ или по программам академического обмена с вузами-партнерами, ставший обладателем награды на финальном этапе/туре научного мероприятия российского или международного уровней.
	4. Научным мероприятием считается: олимпиада, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс стипендий и грантов, выставка научных разработок, форум, симпозиум, конгресс, чемпионат, конференция, школа-конференция, научные школы российского или международного уровней, соответствующие требованиям, утвержденным настоящим регламентом (Приложение 1).
	5. Наградой, подтверждающей призовое место (1-3 места), занятое школьником/ студентом/ аспирантом на научном мероприятии считается: диплом (1-3 степени), диплом победителя, диплом за лучший доклад / экспонат, сертификат победителя, сертификат за лучший доклад / экспонат, диплом лауреата (в случае, если диплом лауреата выдается победителю мероприятия), медаль (или диплом к медали), приказ на назначение стипендии, договор о выделении гранта.
	6. Научное руководство сотрудника ТПУ и коэффициент его участия в подготовке школьника/ студента/ аспиранта (команды школьников/ студентов/ аспирантов) ставшего призером:

а) на научном мероприятии вне ТПУ, подтверждается Анкетой научного руководителя (Приложение 2), заверенной заведующим кафедрой по месту работы сотрудника.

б) на научном мероприятии, учитывается на основании приказа Ректора об итогах и не требует дополнительной подачи сведений в подразделение, ответственное за учет данного показателя.

* 1. В случае, если школьник/ студент/ аспирант и научный руководитель обучаются / работают в разных научно-образовательных институтах ТПУ (НОИ ТПУ), Анкета научного руководителя должна быть подписана заведующими кафедрами обоих институтов.
	2. К рассмотрению принимаются награды, полученные в течение 12 месяцев с даты окончания мероприятия.
1. **Организация работ по учету показателя**
	1. Учет показателя производится на основе данных, размещенных в информационной системе «Сервер учета мероприятий» (http://apex.tpu.ru/ap/f?p=137).
	2. Ответственные сотрудники в НОИ ТПУ, утвержденные приказом ректора, в срок до 10 числа каждого месяца осуществляют ввод данных по мероприятиям и наградам в информационной системе «Сервер учета мероприятий» и обеспечивают передачу информации о выполнении показателя научными руководителями НОИ ТПУ в Центр научной карьеры Управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры Управления проректора по научной работе и инновациям (ЦНК УМАД УНРиИ) в соответствии с установленной формой (Приложением 3).
	3. Уполномоченным лицом, ответственным за проверку информации, является директор ЦНК УМАД УНРиИ (в случае отсутствия – исполняющий обязанности).
	4. На основании проверенных данных ответственный сотрудник ЦНК УМАД УНРиИ, утвержденный приказом ректора, формирует и обрабатывает ведомость в информационной системе «Сервер учета мероприятий».
	5. После закрытия и обработки ведомости 20 числа каждого месяца ответственным сотрудником ЦНК УМАД УНРиИ, сведения о выполнении показателя отображаются в Личном кабинете Сотрудника в разделе «Показатели результативности» (http://portal.tpu.ru/desktop/staff/employee/pokazateli). В разделе «Индивидуальный план работ НПР» (http://portal.tpu.ru/desktop/staff/employee/iplan) отмечается выполнение данного показателя.

Начальник ИАУ С.В. Замятин

Начальник управления

по персоналу Н.В. Прощаева

Заместитель проректора по НРиИ

Начальник УМАД Р.В. Оствальд

Директор ЦНК Е.В. Францина

Приложение 1

Требования к научным мероприятиям

для учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ

«Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Требования/разъяснения** | **Подтверждающие документы для установления надбавки\*** |
| Конференция (вне ТПУ) | Учитываются награды, полученные аспирантом/студентом/школьником при личном (очном) участии в мероприятии.Конференции, школы-конференции, научные школы, симпозиумы и форумы информация о которых внесена на общероссийский портал-каталог конференций – www.konferencii.ru.Конференция, школа-конференция, симпозиум, форум должны проводиться некоммерческой организацией (не учитываются мероприятия, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).Не учитываются награды, полученные аспирантами/студентами/школьниками на школах-семинарах, лекториях, семинарах, фестивалях, круглых столах и др. мероприятиях, имеющих образовательный характер. | 1. Копия диплома 1-3 степени/диплома победителя/сертификата победителя/диплома за лучший доклад.
2. Анкета научного руководителя, заверенная зав. каф. по месту работы руководителя.
3. Скриншот с сайта [www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru).
4. Ссылка на сайт с итогами мероприятия.
 |
| Конкурс научных работ (вне ТПУ) | Учитываются конкурсы научно-исследовательских работ, ВКР, конкурсы научных и графических работ, конкурсы на иностранном языке, конкурсы проектов, конкурсы кейсов, чемпионаты, связанные с профессиональной подготовкой.Конкурс должен проводиться некоммерческой организацией (не учитываются конкурсы, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).Не учитываются награды, полученные на конкурсах презентаций, рефератов, фото и видео работ на научные темы, научных играх и т.п. | 1. Копия диплома 1-3 степени/диплома победителя/диплома лауреата/сертификата победителя.
2. Ссылка на сайт с итогами конкурса.
3. Анкета научного руководителя, заверенная зав. каф. по месту работы руководителя.
 |
| Конкурс стипендий и грантов, в том числе на мобильность (вне ТПУ) | Персональные стипендии аспирантам/студентам/школьникам, выделяемые Минобрнауки РФ, Фондами, Технологическими компаниями.Учитываются победы в конкурсах грантов:гранты У.М.Н.И.К., грант DAAD по программам «Михаил Ломоносов» и «Иммануил Кант», гранты РФФИ на мобильность/стажировки, гранты ТНК BP, Erasmus Mundus, British Council, гранты Фонда Прохорова и др., связанные с выполнением НИР.Не учитываются стипендии, выделяемые иностранным студентам на обучение в РФ. | 1. Приказ о назначении стипендии/ о выделении гранта/скриншот web-страницы, подтверждающей получение стипендии/гранта.
2. Приказ о командировании (если стипендия/грант выдается на научную мобильность).
3. Анкета научного руководителя, заверенная зав. каф. по месту работы руководителя.
 |
| Олимпиада (вне ТПУ) | Учитываются олимпиады Всероссийского и Международного уровня.Олимпиады и Интернет-олимпиады должны иметь сайт с указанием:1. процедуры проведения олимпиады;
2. статуса мероприятия (всероссийский или международный);
3. образцов заданий;
4. сроков проведения;
5. общего количества участников и географии их представительства;
6. победителей и призеров.

Число дипломов со степенью должно быть не более 20% от общего числа участников.Олимпиада должна проводиться некоммерческой организацией (не учитываются олимпиады, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).Вся процедура проведения олимпиад в РФ, включая итоги, должна быть опубликована в открытых источниках на официальных ресурсах: www.i-olymp.ru, www.i-olymp.соm, www.интернет-олимпиады.рф, www.olymp.i-exam.ru. | 1. Копия диплома 1-3 степени/диплома победителя/сертификата победителя.
2. Ссылка на сайт с итогами олимпиады.
3. Анкета научного руководителя, заверенная зав. каф. по месту работы руководителя.
 |
| Выставка научных разработок (вне ТПУ) | Учитываются награды, полученные аспирантом/студентом/школьником при личном (очном) участии в мероприятии.Выставки научных разработок, на которых студент/школьник представлял:стенд с описанием разработки, макет, конструкцию, механизм, аппарат, компьютерную программу и др., связанное с тематикой НИР.Выставки могут быть организованны как в рамках конференций, так и самостоятельно.Не учитываются награды, полученные на потребительских выставках, выставках-ярмарках продуктов и т.п. | 1. Медаль/копия диплома к медали/диплома 1-3 степени/диплома победителя/сертификата победителя.
2. Анкета научного руководителя, заверенная зав. каф. по месту работы руководителя.
 |

\* для уточнения информации о мероприятии дополнительно могут быть запрошены документы, подтверждающие статус мероприятия, процедуру экспертной оценки, адрес web-сайта, протоколы экспертных комиссий, а также приказы на командировку. В случае несвоевременного предоставления дополнительных сведений, учет данных в информационной системе «Сервер учета мероприятий» может быть отложено до выяснения обстоятельств.

Приложение 2

Анкета научного руководителя

для учета достижения школьника/студента/школьника

в качестве выполненного критерия результативности

группы Б индивидуального плана ППС/НС

**Личные сведения научного руководителя:**

Фамилия Имя Отчество:

Подразделение (институт, кафедра, отдел):

Контактная информация: раб. телефон, эл. почта:

Доля участия руководителя\* (%):

**Сведения о мероприятии:**

Тип мероприятия (конференция, олимпиада, конкурс научных работ):

Масштаб мероприятия (международное, российское):

Организатор мероприятия (организация):

Название мероприятия:

Дата начала и окончания мероприятия:

Место проведения:

Ссылка на сайт с итогами мероприятия:

**Сведения о награждении:**

Вид награды по мероприятию:

Фамилия Имя Отчество, номер группы обладателя награды:

Институт:

Научное руководство профессор, д.т.н., Иванова Ивана Ивановича,

ПОДТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \*\* ФИО

Научный руководитель\*\*\* ФИО

скан-копия диплома о награждении прилагается

скан-копия диплома о награждении прилагается

\* если доля участия руководителя менее 100 %, то необходимо данные на прочих руководителей.

\*\* указывается кафедра по месту работы руководителя, в случае нескольких руководителей указываются кафедры по месту работы каждого руководителя.

\*\*\*в случае, если научных руководителей двое и более, указывается ФИО и подпись каждого.

Приложение 3

Сводная таблица для представления в ЦНК УМАД УНРиИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Научныйруководитель:ФИО,должность,кафедра | Коэффициентучастия | Подразделение(институт) | Типмероприятия | Уровеньмероприятия | Организатормероприятия | Названиемероприятия | Датаначала иокончаниямероприятия | Виднаграды | ФИОобладателянаграды,группа,институт | Местопроведения | Ссылканамероприятие |
| 1 |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Директор НОИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 подпись, дата

Ответственный за НИРС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 подпись, дата