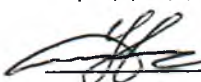


Утверждаю

Председатель ПО ТПУ

 Н.М.Глушко

« 5 » 04 2016 г.

## АКТ

### Комплексной проверки

Г. Томск

от 25 марта 2016 г.

Комиссия в составе:

- Добужского А.М. – зам. председателя ПО ТПУ, председатель комиссии;
- Чекиной Н.Е. – зам. председателя ПО ТПУ, член профкома ТПУ;
- Прощаевой Н.В.-нач. управления по работе с персоналом, член профкома ТПУ;
- Рыковой Е.М. – ведущий юрисконсульт, член профкома ТПУ

в период с 14 по 23 марта 2016 года провела в ТПУ общепрофсоюзную тематическую проверку по теме «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудового договора с работниками образовательных организаций». В ходе проверки установлено:

- трудовые договоры с работниками университета оформлены в установленные сроки, согласно трудовому законодательству;
- содержание приказов соответствует условиям заключенных трудовых договоров;
- изменение условий трудовых договоров, связанное с реализацией программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. 219-р и программой повышения конкурентоспособности ТПУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 гг., производились только с письменного согласия сотрудников;
- система оплаты и стимулирования труда, в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается (изменяется) с учетом мнения выборного профсоюзного органа и прописана в коллективном договоре;
- трудовые книжки оформляются с соблюдением требований Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей (утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225), Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв.

Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69). Записи в трудовых книжках производятся без каких-либо сокращений, аккуратно.


Однако необходимо отметить:

### 1. По трудовым книжкам:

- при внесении в трудовую книжку сведений о наименовании работодателя используется штамп, в котором указано **только полное** название университета. Изменения наименования университета, произведенные в 2010, 2011, 2014 годах также внесены путем проставления штампа с соответствующей информацией о переименовании. Во всех штампах не указаны сокращенные наименования университета. Это является нарушением абзаца первого пункта 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, который предписывает указывать в виде заголовка полное наименование организации, а **также сокращенное наименование организации** (при его наличии).


### 2. По трудовым договорам и дополнительным соглашениям к ним:

- некоторые индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава, являющиеся неотъемлемой частью трудового договора, утверждены не на начало учебного года, а у научных сотрудников – не на начало календарного года;
- в некоторых индивидуальных планах работников, принятых на работу не с начала года (учебного или календарного) общий объем поручений устанавливается на год (1550 часов – для ППС, 1390 часов – для НС);
- во многих дополнительных соглашениях (эффективных контрактах) прочего обслуживающего персонала (УРБ, УИКС) не указаны размеры выплат стимулирующего характера за достижение установленных им индивидуальных критериев результативности (ИКР);
- в одном из дополнительных соглашений отсутствует дата вступления его в силу;
- встречаются некоторые неточности и опечатки. Например, срочный трудовой договор действует до марта месяца, а надбавка за достижение ИКР – до конца июня, или трудовой договор заключен с научным сотрудником, а оклад и выплаты стимулирующего характера установлены как преподавателю, и ряд других.

  
\_\_\_\_\_ А.М.Добужский

  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Чекина

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Прощаева

  
\_\_\_\_\_ Е.М.Рыкова