



УТВЕРЖДАЮ  
проректор по НРИИ  
А.Н. Дьяченко

«04» сентября 2015 г.

## РЕГЛАМЕНТ ВНЕСЕНИЯ И УЧЕТА НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «FLAMINGO»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Регламент определяет порядок внесения и проверки информации о научных достижениях в электронной системе «Flamingo».
- 1.2 К научным достижениям относятся: участие в конференциях, форумах, выставках, симпозиумах, научных школах, школах-семинарах, конкурсах научно-исследовательских работ, признание победителем в конкурсах на получение стипендий, присуждение званий или премий за научно-исследовательскую деятельность, участие в выполнении исследований по проектам и грантам, научные стажировки и командировки, интеллектуальная собственность и публикации.
- 1.3 К научным достижениям не относятся: участие в олимпиадах, конкурсах учебных достижений, языковых стажировках, курсах повышения квалификации по иностранным языкам, программах академических обменов (в том числе при поддержке стипендии «ПЛЮС»), сертификаты о знании иностранного языка, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, спортивные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности.
- 1.4 Школьные достижения любого уровня не вносятся в электронную систему «Flamingo».
- 1.5 Ответственность за достоверность представляемых данных несут пользователи электронной системы «Flamingo».
- 1.6 Проверка корректности внесения достижений осуществляется сотрудниками научно-образовательных институтов (НОИ), назначенными приказом ректора. По результатам проверки сотрудник принимает или отклоняет информацию о достижении с указанием причины.

### 2. Правила внесения информации о научных достижениях

- 2.1 Портфолио пользователя электронной системы «Flamingo» включает в себя разделы: «Научная деятельность», «Учебная деятельность», «Спортивная деятельность», «Культурно-творческая деятельность».
- 2.2 Раздел «Научная деятельность» включает в себя следующие блоки: «Интеллектуальная собственность», «Участие в конференциях», «Конкурсы НИР, выставки», «Премии, звания, стипендии», «Научные стажировки», «Участие в выполнении исследований по программам и грантам», «Сертификаты об участии в конкурсах НИР, конференциях, выставках, грантах», «Публикации».
- 2.3 Документы, подтверждающие научные достижения, вносятся в электронную систему «Flamingo» в соответствующий блок раздела «Научная деятельность».

- 2.4 Подтверждением информации о научном достижении является один из следующих документов: скан-копия в формате .pdf, .tif, .jpeg, скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация о победителях или фотография размером не менее 1200x1600 пикселей.
- 2.5 Документы, подтверждающие победу или участие в мероприятии (дипломы, сертификаты, приказы и пр.), должны быть заверены подписью руководителя организации и/или ответственного за проведение мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие.
- 2.6 Не допускается дублирование документов в блоках, действует принцип – «Одно мероприятие – один подтверждающий документ»:
- документ, подтверждающий победу, и документ, подтверждающий участие в мероприятии;
  - документ, подтверждающий заочное участие, и публикация по итогам мероприятия;
  - документ, подтверждающий победу в конкурсе на получение стипендий / грантов, и приказ о выплате стипендии / договор об участии в выполнении работ по гранту;
  - диплом о победе в конкурсе с присуждением медали и удостоверение к медали;
- ИСКЛЮЧЕНИЕ: В случае победы на конференции за пределами РФ документ, подтверждающий победу и документ подтверждающий очное участие, заносятся в разные блоки; стипендии на финансирование стажировок заносятся в блоки «Премии, звания, стипендии» и «Научные стажировки».
- 2.7 При внесении информации о награде необходимо в названии подробно указать:
- тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;
  - наименование мероприятия (конференции, выставки, конкурса) /патента (включая номер) /научной работы /гранта (включая номер договора и срок реализации) /стипендии (включая учебный год);
  - статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, университетское);
  - дата проведения /регистрации /заключения договора /выдачи гранта.
- 2.8 Представляемое участником достижение делится на количество участников (соавторов, соисполнителей).
- 2.9 Подтверждающие документы на языках отличных от русского и английского должны сопровождаться построчным переводом на русский язык.
- 2.10 Мероприятия национального, республиканского уровня (Казахстанские, Киргизские, Украинские и т.д.) приравниваются к мероприятиям Российского уровня.
- 2.11 Документы, подтверждающие победу в отборочном, региональном туре или этапе международного, всероссийского, регионального конкурса, необходимо заносить в раздел, соответствующий уровню тура или этапа.
- 2.12 При внесении информации о публикации вручную, графа «Наименование» должна содержать в себе полную библиографическую информацию (авторы, название, название издания, издательство, дата публикации, страницы). При этом подтверждением опубликования являются документы в формате .pdf или .tif (или архив формата .rar или .zip), содержащие титульную страницу издания, страницу

содержания издания, а также первую страницу публикации или скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация об опубликовании, если полный текст публикации недоступен. Доступ к внесению информации вручную предоставляется администратором системы.

### 3. Принципы учета научных достижений по блокам

#### 3.1 Публикации

1.	Публикации	
1.1.	Статьи в научной периодике, индексируемой международными базами данных (Web of Science, Scopus и др.)	300
1.2.	Статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, входящем в российскую индексируемую базу РИНЦ	150
1.3.	Статья в российских и зарубежных изданиях, не входящих в вышеперечисленные базы данных	60
1.4.	Доклады на международной конференции	30
1.5.	Доклады на российской конференции	20
1.6.	Доклады на региональной конференции	15
1.7.	Доклады на университетской конференции	10
1.8.	Издания (учебные пособия, монографии)	100
1.10.	Тезисы доклада	10

#### Принципы учета:

- Публикации текущего и предыдущего года вносятся в систему автоматически путём синхронизации с сервером учета публикаций (база данных Отдела развития публикационной активности) после подтверждения пользователем электронной системы «Flamingo» адреса электронной почты домена tri.ru в личном кабинете.
- Публикации, выпуск которых состоялся более двух лет назад, вносятся в электронную систему «Flamingo» вручную в личном кабинете.
- Строго запрещено дублирование публикаций.
- Ответственность за содержание опубликованных материалов несут авторы и их научные руководители.

#### 3.2 Интеллектуальная собственность

2.	Интеллектуальная собственность	
2.1.	Патент на изобретение	200
2.2.	Патент на полезную модель	100
2.3.	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п.	80
2.4.	Акты о внедрении	50

#### Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия патента на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п./акта о внедрении.
- Необходимо представление списка авторов/обладателей.
- Акт о внедрении должен содержать подписи и печати обеих сторон. Справка/письмо о внедрении без печати и подписей со стороны организации, где осуществлено внедрение, не учитываются.

### 3.3 Участие в конференциях

3.	Участие в конференциях	
3.1.	Очное участие в конференции за пределами РФ	80
3.2.	Диплом на международной конференции	60
3.3.	Диплом на российской конференции	50
3.4.	Диплом на региональной/областной/городской/университетской/корпоративной (организованной промышленным предприятием) конференции	40

#### Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя, диплома за I, II, III место, диплома за лучший доклад, диплома без степени, грамоты победителя, диплома лауреата, сертификата победителя (для конференций, проходящих за пределами РФ) или приказа об итогах конференции.
- Уровень конференции (международная/ всероссийская и т.д.) определяется статусом, указанным в названии конференции. В случае отсутствия статуса конференции в названии, необходимо представление иных документов подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта конференции в сети интернет, Положение о проведения конференции, приказ о проведении конференции).
- Форумы, научные школы, семинары, круглые столы приравниваются к конференциям.
- Дипломы на конференциях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах приравниваются к дипломам на университетской конференции.
- Очное участие в конференции за пределами РФ подтверждается скан-копией приказа о командировании.
- Дипломы, грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (пункт 3.8).

### 3.4 Конкурсы НИР, выставки

4.	Конкурсы НИР, выставки	
4.1.	Работа, отмеченная медалью РАН	300
4.2.	Работа, отмеченная медалью или дипломом на международном конкурсе	150
4.3.	Работа, отмеченная дипломом на российском конкурсе	100
4.4.	Работа, отмеченная дипломом на региональном/областном/городском/университетском/корпоративном (организованном промышленным предприятием) конкурсе	80

#### Принципы учета:

- К конкурсам научно-исследовательских работ (НИР) приравниваются конкурсы ВКР, конкурсы кейсов, конкурсы научных проектов.
- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя, диплома за I, II, III место, диплома за лучший экспонат/НИР, диплома без степени, грамоты победителя, диплома лауреата, удостоверения медали или приказа об итогах мероприятия.
- Уровень конкурса НИР, выставки (международный/ всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия

статуса мероприятия в названии, необходимо представление иных документов подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет, Положение о проведении мероприятия, приказ о проведении мероприятия).

- Дипломы на мероприятиях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах, приравниваются к дипломам на университетском мероприятии.
- Дипломы, похвальные грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (пункт 3.8).

### 3.5 Премии, звания, стипендии

5.	Премии, звания, стипендии	
5.1.	Международные	150
5.2.	Российские (учебный год)	100
5.3.	Российские (семестр)	50
5.4.	Региональные, областные, городские (учебный год)	80
5.5.	Региональные, областные, городские (семестр)	40
5.6.	Университетские (учебный год)	30
5.7.	Университетские (семестр)	15

#### Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома, грамоты, сертификата, удостоверения о назначении стипендии/присуждении звания, премии или приказа о назначении стипендии/присуждении звания, премии;
- При внесении информации о стипендиях необходимо учитывать, на какой период они были назначены: на учебный год или на семестр; премии и звания считаются достижениями за учебный год.
- Уровень премии, звания, стипендии (международная/ российская и т.д.) определяется уровнем организации присудившей премию/звание или назначившей стипендию:
  - ✓ Международные – международные организации (BP, Heriot-Watt и т.д.);
  - ✓ Российские – российские организации (ОАО «АК «Транснефть», Р-Фарм и т.д.);
  - ✓ Региональные, областные, городские – организации города Томска и Томской области (АО «Транснефть – Центральная Сибирь», ОАО «Центрсибнефтепровод» и т.д.);
  - ✓ Университетские – ВУЗами.
- Именные стипендия (Потанина, Шухова, Вернадского, Гайдара, Маслюкова) засчитываются как Российские стипендии.
- Не учитываются следующие стипендии и премии:
  - ✓ Стипендия Ученого совета ТПУ, Ректора ТПУ, Ученого совета Института.
  - ✓ Премии, полученные в качестве приза на других мероприятиях.
  - ✓ Премии, выплаченные за дополнительную работу.

### 3.6 Научные стажировки

6.	Научные стажировки	
6.1.	Из средств Международных фондов	300
6.2.	Из средств Российских фондов	200

6.3.	Из средств ТПУ	40
------	----------------	----

#### Принципы учета:

- Подтверждением прохождения стажировки является один из следующих документов: подтверждающее письмо от принимающей организации или приказ о командировании.
- Подтверждением источника финансирования является один из следующих документов: скриншот страницы с сайта программы в сети интернет (гранты РФФИ, фонда Прохорова), официальное письмо-подтверждение победы в конкурсе на финансирование стажировки, приглашение принимающей стороны или приказ о командировании с указанием источника финансирования.

### 3.7 Участие в выполнении исследований по программам и грантам

7.	Участие в выполнении исследований по программам и грантам	
7.1.	Международным	100
7.2.	Российским	80
7.3.	Областным, городским	60
7.4.	Университетским	40
7.5.	Трудоустройство в ТПУ на ставку/долю ставки	20

#### Принципы учета:

- Подтверждением участия в выполнении исследований по программам и грантам является один из следующих документов:
  - ✓ скан-копия первой страницы договора/гранта и/или скан-копия технического задания и/или скан-копия календарного плана и/или скан-копия подписанной первой страницы отчета по договору/гранту с обязательным приложением списка соисполнителей по договору/гранту, заверенный подписью руководителя гранта;
  - ✓ скриншот страницы с сайта проведения конкурса в сети интернет с указанием победы в конкурсе на присуждение грантов с обязательным приложением списка соисполнителей по договору/гранту для грантов, присуждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (гранты РФФИ, программы ФЦП, гранты Президента).
  - ✓ сертификат победителя или скан-копия первой страницы договора/гранта и/или скан-копия технического задания и/или скан-копия календарного плана для грантов «У.М.Н.И.К».
- Уровень гранта (международный / российский и т.д.) определяется уровнем организации (зарубежная, российская), присудившей грант.
- Хоз. договора приравниваются к грантам, при этом уровень хоз. договора (международный / российский и т.д.) определяется местом регистрации организации (за рубежом, в России), с которой был заключен договор.
- Подтверждением трудоустройства в ТПУ на ставку/долю ставки является справка из Отдела кадров ТПУ.
- Договора гражданско-правового характера (ГПХ) не являются подтверждением выполнения работ по гранту.

### 3.8 Сертификаты об участии в конкурсах НИР, конференциях, выставках, грантах

8.	Сертификаты об участии в конкурсах НИР, конференциях, выставках, грантах	10
----	--	----

#### Принципы учета:

- Подтверждающим документом является: скан-копия сертификата, похвальной грамоты, диплома участника или сертификата за доклад.
- В случае участия в научном мероприятии с разными работами или докладами, сертификат об участии засчитывается за каждую работу отдельно.
- В случае присуждения победы за работу или доклад на мероприятии сертификат участия за данную работу или доклад в мероприятии не засчитывается.

Директор ЦНК



Е.В. Францина

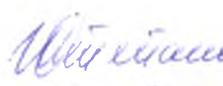
Согласовано:

ИПР



Г.М. Иванова

ИК



И.П. Степанова

ИНК



О.В. Гальцева

ИФВТ



А.Г. Фефелова

ЭНИН



А.А. Козырева

ФТИ



О.П. Макарова

ИСГТ



Е.Н. Соболева

ИМОЯК



Г.А. Селиванова