

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

09.11.2015

№ 113/09

г. Томск

О введении в действие Положения о стипендии «PhD PLUS»

В целях финансовой поддержки академической мобильности аспирантов и сотрудников ТПУ, а также увеличения числа сотрудников ТПУ – обладателей степени PhD зарубежных университетов

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить и ввести в действие с 01.11.2015 г. Положение о стипендии из средств субсидии, выделяемой на реализацию мероприятий в рамках исполнения Постановления Правительства РФ от 16.03.2013 № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» для поддержки аспирантов и сотрудников Томского политехнического университета, планирующих получение степени PhD в ведущих мировых научных и научно-образовательных организациях (стипендия «PhD PLUS»).

§2

Назначить конкурсную комиссию для отбора кандидатов на получение стипендии «PhD PLUS» в составе:

1. Оствальд Р.В., зам. проректора по НРИИ – председатель конкурсной комиссии;
2. Латышев А.С., проректор по персоналу – зам. председателя конкурсной комиссии;
3. Гребнева И.А., инженер ЦНК – секретарь конкурсной комиссии;
4. Симахина Г.Е., начальник ПО;
5. Мазурина О.А., начальник УМОД;
6. Францина Е.В., директор ЦНК;
7. Барская А.В., зав. ОАиД;
8. Киргина М.В., ассистент каф. ХТТиХК ИПР;
9. Чубик М.П., директор Центра МИР;
10. Рвалов П.Н., зам. председателя ППОСиА ТПУ;
11. Сиразитдинова Ю.Ш., начальник ОПРП

§3

Начальнику отдела делопроизводства Ляльковой Н.П. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений ТПУ.

Ректор



П.С. Чубик

Визы:

Первый проректор

« 06 » 11 2015 г.

А.К. Мазуров

Проректор по НРИИ

« 29 » 10 2015 г.



А.Н. Дьяченко

Проректор по персоналу

« 05 » 11 2015 г.



А.С. Латышев

И.о. руководителя УПР

« 05 » 11 2015 г.



А.М. Лидер

Начальник ПО

« 03 » 11 2015 г.



Г.Е. Симахина

К Приказу № 113/09 от 09.11.2015

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ТПУ

П.С. Чубик

« 9 » _____ 11. 2015 г.

Положение о стипендии из средств субсидии, выделяемой на реализацию мероприятий в рамках исполнения Постановления Правительства РФ от 16.03.2013 № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» для поддержки аспирантов и сотрудников Томского политехнического университета, планирующих получение степени PhD в ведущих мировых научных и научно-образовательных организациях (стипендия «PhD PLUS»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления стипендии «PhD PLUS» аспирантам и сотрудникам ТПУ для прохождения обучения, защиты диссертации и получения степени PhD в ведущих мировых научных и научно-образовательных организациях, заключившим ученический договор между сотрудником/аспирантом и ТПУ (далее – Ученический договор).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом Томского политехнического университета; «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, слушателей ФГАОУ ВО НИ ТПУ», утв. приказом ректора № 66/од от 08.07.2014 г. с изменениями и дополнениями; «Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля аспирантов в ТПУ», утв. приказом ректора № 24/од от 05.03.2015 г.; «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Томском политехническом университете», утв. приказом ректора № 32/од от 17.03.2015 г.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения стипендии, условия участия в конкурсе на получение стипендии и критерии отбора кандидатов, а также процедуру отчётности по целевому использованию стипендии.
- 1.4. Стипендия «PhD PLUS» является формой финансовой поддержки аспирантов и сотрудников ТПУ, поступивших (обучающихся) в PhD докторантуру ведущих мировых научных и научно-образовательных организаций*.
- 1.5. Стипендия «PhD PLUS» назначается приказом ректора по итогам конкурсного отбора аспирантам/сотрудникам ТПУ, заключившим с университетом Ученический договор.
- 1.6. Финансирование стипендии «PhD PLUS» осуществляется в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности Национального исследовательского Томского политехнического университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров. Размер стипендии утверждается решением Ученого Совета ТПУ.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

- 2.1. Организация конкурса на получение стипендии «PhD PLUS» (далее – Конкурс) осуществляется Управлением магистратуры, аспирантуры и докторантуры (УМАД) УНРиИ.
- 2.2. Соискателями стипендии «PhD PLUS» могут выступать аспиранты очной формы обучения и сотрудники ТПУ, поступившие (обучающиеся) в PhD докторантуру ведущих мировых научных и научно-образовательных организаций.

* Под ведущими мировыми научными и научно-образовательными организациями подразумеваются организации, имеющие более высокие позиции в рейтингах QS и Scimago чем ТПУ.

- 2.3. Соискателями стипендии «PhD PLUS» не могут являться аспиранты, одновременно получающие финансовую поддержку в виде стипендии «ПЛЮС (P.L.U.S.)».
- 2.4. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендии «PhD PLUS»:
- наличие документов, подтверждающих поступление (обучение) в PhD докторантуру ведущей мировой научной или научно-образовательной организации;
 - отсутствие академической задолженности и оценок «удовлетворительно» за период обучения в аспирантуре ТПУ (для аспирантов);
 - наличие публикаций по теме диссертационного исследования, индексируемых базами Scopus/Web of Science, количество публикаций по теме диссертационного исследования в изданиях с ИФ>1;
 - соответствие ценностей соискателя корпоративной модели ТПУ и наличие устойчивых социальных, культурных и семейных связей с Российской Федерацией.
- 2.5. Наличие договора о двойном научном руководстве между ТПУ и вузом-партнером дает дополнительное преимущество аспирантам при конкурсном отборе (при прочих равных условиях).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

- 3.1. Информация о Конкурсе размещается на сайтах tpu.ru и flamingo.tpu.ru, а также путем информационной рассылки в подразделения ТПУ.
- 3.2. Конкурс проводится два раза в год в сроки, установленные приказом ректора.
- 3.3. Конкурс проводится на базе электронной системы Flamingo.
- 3.4. Представленные на Конкурс документы рассматриваются и проверяются на их соответствие условиям конкурса конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.
- 3.5. Для участия в Конкурсе кандидату необходимо в установленные сроки представить в УМАД следующие документы:
- сведения о соискателе стипендии (Приложение 1);
 - индивидуальный план работы в рамках подготовки диссертации и получения степени PhD, содержащий минимальные требования по критериям результативности обучения (Приложение 2) (составляется на каждый семестр обучения);
 - индивидуальный учебный план (ИУП), утвержденный директором института (филиала) (Приложение 3) (для аспирантов);
 - документы, подтверждающие поступление в PhD докторантуру ведущей мировой научной или научно-образовательной организации;
 - договор о двойном научном руководстве между ТПУ и вузом-партнером (при наличии);
- 3.6. Документы предоставляются на русском языке. Использование других языков для подготовки комплекта документов на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие требованиям. Допустимо предоставление документов на иностранном языке с переводом, который должен быть официально заверен.
- 3.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников и составляет протокол.
- 3.8. Список победителей Конкурса публикуется на официальной странице УМАД УНРиИ в сети Internet, победители Конкурса уведомляются о победе по электронной почте.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

- 4.1. По итогам конкурсного отбора с победителями Конкурса заключается Ученический договор.
- 4.2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии подготавливается:
- приказ о переводе на обучение по ИУП (для аспирантов);

- приказ о назначении и выплате стипендии.
- 4.3. Стипендия назначается на весь период обучения по программе PhD докторантуры. Выплата стипендии за один семестр осуществляется одновременно, единой суммой. Выплата стипендии на следующий семестр может быть приостановлена при условии не прохождения процедуры отчетности по итогам предыдущего семестра.

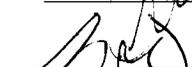
5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Отчетность о выполнении индивидуального плана работы в рамках подготовки диссертации и получения степени PhD осуществляется стипендиатом в течение одного месяца после возвращения в ТПУ. Основные результаты, достигнутые стипендиатом в рамках подготовки диссертации и получения степени PhD, представляются на научном семинаре кафедры/лаборатории один раз в семестр. В случае невозможности личного присутствия, отчетность осуществляется научным руководителем стипендиата.
- 5.2. По результатам семинара стипендиат предоставляет в УМАД отчет о проделанной работе по форме (Приложение 4) с необходимыми приложениями:
- отчет о проделанной работе, подписанный научным руководителем в вузе-партнере (с переводом), с рекомендациями продолжить обучение в PhD докторантуре;
 - копия страниц загранпаспорта с отметками о пересечении границы;
 - копия приказа на командирование;
 - справка из отдела аспирантуры и докторантуры о выполнении ИУП (для аспирантов);
 - индивидуальный план работы в рамках подготовки диссертации и получения степени PhD, содержащий минимальные требования по критериям результативности обучения (Приложение 2) на следующий семестр обучения.
- 5.3. Конкурсная комиссия рассматривает отчетные документы и составляет протокол, в котором отражается информация об успешном или неуспешном прохождении процедуры отчетности по итогам предыдущего семестра.
- 5.4. Невыполнение стипендиатом заявленных в индивидуальном плане работ и других обязательств является нарушением условий назначения стипендии и влечет приостановление выплаты стипендии на следующий семестр до момента успешного прохождения отчетности. Расторжение Ученического договора является основанием для прекращения выплаты стипендии.

Первый проректор  А.К. Мазуров « » _____ 2015 г.

Проректор по НРИИ  А.Н. Дьяченко « » _____ 2015 г.

Проректор по персоналу  А.С. Латышев « » _____ 2015 г.

И.о. руководителя УПР  А.М. Лидер « » _____ 2015 г.

Начальник ПО  Г.Е. Симахина « » _____ 2015 г.

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ СТИПЕНДИИ

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Гражданство:
4. Адрес проживания:
5. Мобильный телефон:
6. Адрес электронной почты:
7. Институт, кафедра:
8. Научный руководитель (при наличии):
9. Год обучения, дата окончания аспирантуры в ТПУ (для аспирантов):
10. Предполагаемая дата защиты в ТПУ (для аспирантов):
11. Специальность в ТПУ:
12. Тема научной работы:
13. Краткая аннотация диссертационного исследования (не более 350 знаков):
14. Научный задел по заявленному научному исследованию:
- 14.1. Участие в научных исследованиях:

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования (млн. руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения проекта

14.2. Научные публикации:

Общее количество публикаций:		
Вид публикации:		
1	Монографии, учебные пособия	
2	Статьи	
3	Тезисы докладов	
4	Другие публикации	
Рецензируемость:		
1	Индексируемых в Web of Science и Scopus	
2	В журналах из списка ВАК	
3	Индексируемые в РИНЦ	
4	Другие публикации	

14.3. Перечень наиболее значимых публикаций:

№ п/п	Выходные данные публикации	Тип публикации	Импакт-фактор издания	Год публикации

14.4. Участие в наиболее значимых конференциях и семинарах:

№ п/п	Статус	Название мероприятия	Дата и место проведения	Название доклада
	РФ			
	Зарубежное			

14.5. Наиболее значимые достижения (премии, медали, дипломы и т.п.):

Общее количество:

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	За что выдана

14.6. Перечень объектов интеллектуальной собственности (патенты, авторские свидетельства и т.д.):

Общее количество:

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	Дата

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПОЛУЧЕНИЯ СТЕПЕНИ PhD**
_____ семестр

Фамилия, имя, отчество	
Принимающая организация	
Рейтинг организации в системе QS	
Сроки обучения	
Тема научного исследования	
Цель научного исследования	
Задачи научного исследования	
Методы решения задач научного исследования	
Ожидаемые результаты научного исследования	
Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов	
Дата предполагаемой защиты диссертации и получения степени PhD за рубежом	

Минимальные показатели результативности работы:

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Минимальные	Заявленные
1	Количество основных научных публикаций (монографии, статьи, тезисы докладов и т.д.):	Шт.		
	• индексируемых в Web of Science и Scopus:		1	
	• в российских научных журналах из списка ВАК		Не заявлены	
	• с ИФ > 1		Не заявлены	
2	Участие в конференциях, школах, семинарах, выставках и симпозиумах:	Шт.		
	• в России		Не заявлены	
	• за рубежом		1	
3	Привлеченные средства:	тыс. руб.		
	• по российским программам		Не заявлены	
	• по международным программам		Не заявлены	

Соискатель стипендии

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Зав. кафедрой

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/Директор филиала
ФИО _____

« _____ » _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН* (Пример)

№ п/п	Название дисциплины	Форма контроля		Кредиты	Университет	Итого
		Экз.	Зач.			
A.1.B1	История и философия науки	2		3	ТПУ	
A.1.B2	Иностранный язык	2		6	ТПУ	
A.1.B.8.1	Геоэкология (науки о Земле)	4		9	ТПУ	
A.1.B1/MRIS	Методы организации, планирования и обработки результатов эксперимента/ Методология исследования научно-технической информации		3	2	Вуз-партнер	
A.1.B2/ED11	Методология подготовки и написания диссертации/ Подготовка к написанию диссертации		4	4	Вуз-партнер	
A.1.B3/ED12	Профессиональные компетенции преподавателя инженерного вуза/ Основы подготовки для преподавательской деятельности		4	4	Вуз-партнер	
DED1	Участие в летней школе		4	4	Вуз-партнер	
ED07	Подготовка к устному выступлению на международной конференции		3	2	Вуз-партнер	
ED04	Применение научных знаний в английском языке		3	4	Вуз-партнер	
	Педагогическая практика		3,4		Вуз-партнер	
A.2.B.1.1	Педагогическая практика		4	3	ТПУ	
	Научно-исследовательская работа аспиранта		1,3,5	130	Вуз-партнер	
A.3.B1	Научно-исследовательская работа аспиранта		2,4,6		ТПУ	
	Государственный экзамен		6	9	ТПУ	
	Защита ВКР		6			
	Кредиты, включая дисциплины, практики, научно-исследовательскую работу и государственную аттестацию					180

Аспирант

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Зав. кафедрой

ФИО

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

ФИО

* В Индивидуальный план обучения в вузе-партнере и ТПУ в обязательном порядке должны войти дисциплины учебного плана аспиранта в ТПУ.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ В ХОДЕ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПОЛУЧЕНИЯ СТЕПЕНИ PhD

На заседании кафедры ____, протокол № __ от «» _____ 201_ г., был заслушан отчет о прохождении обучения с целью подготовки диссертации и получения степени PhD в ведущих мировых научных и научно-образовательных организациях на основании договора о двойном научном руководстве между ТПУ и вузом-партнером:

1. Тема НИР:
2. Исполнитель НИР:
3. Организация, в которой проводится НИР:
4. Сроки проведения:
5. Полученные научные и (или) научно-технические результаты:
6. Предполагаемое использование результатов:
7. Предполагаемое развитие исследований:

В ходе обучения были выполнены следующие показатели результативности работы:

1. Перечень публикаций

№ п/п	Авторы	Название публикации	Вид публикации	Название издания	Том, страницы	Импакт-фактор журнала по web of Science	Дата публикации

2. Участие в конференциях, школах, семинарах, выставках и симпозиумах:

№ п/п	Статус	Название мероприятия	Дата и место проведения	Название доклада
	РФ			
	За рубежом			

3. Привлеченные средства:

№ п/п	Источник финансирования	Период финансирования	Объем средств, тыс. руб.

Заключение:

Стипендиат ФИО

Научный руководитель ФИО

Зав. кафедрой ФИО

Директор института ФИО