

## РЕГЛАМЕНТ

### УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ НАДБАВОК УЧЕНОГО СОВЕТА В СООТВЕТСТВИИ С НОВОЙ СИСТЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ТПУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок установления разовых надбавок Ученого совета в соответствии с новой системой материального стимулирования сотрудников Томского политехнического университета (далее - ТПУ).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на всех сотрудников ТПУ.

#### 2. Список показателей деятельности и оснований для выплат разовых надбавок Ученого совета:

№	Показатели	Основание для выплаты	Размер надбавки, руб.	Примечания
1	Статьи	Публикация доклада за рубежом в трудах международной конференции, семинара или симпозиума (учитывается только одна публикация доклада одного автора в одном мероприятии)	3 000	Указание Томского политехнического университета местом работы автора/авторов. Оплата в соответствии с коэффициентом участия сотрудников вуза
		Публикация статьи в рецензируемом издании из списка ВАК, входящем в российскую индексируемую базу РИНЦ	10 000	
		то же с участием студентов и аспирантов	12 000	
		Публикация статьи в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris)	15 000	
		то же с участием студентов и аспирантов	17 000	
		Публикация статьи в журнале с ИФ ISI > 1	50 000	
		Публикация статьи в журналах SCIENCE, NATURE	100 000	
2	Монографии	Публикация монографии на английском (др.) языке в зарубежном издательстве	100 000	Указание Томского политехнического университета местом работы автора. Оплата в соответствии с коэффициентом участия сотрудников вуза
		Публикация монографии на русском языке в зарубежном издательстве (кроме стран СНГ)	50 000	
		Публикация монографии в российском издательстве или стран СНГ	30 000	

3	Награды (медали)	Международные выставки:		На коллектив. Непосредственное участие в выставке автора/авторов разработки
		золотая	20 000	
		серебряная	15 000	
		бронзовая	10 000	
		Российские выставки:		
		золотая	10 000	
		серебряная	7 000	
		бронзовая	5 000	
4	Конкурсы, олимпиады, конференции	Медалей РАН	50 000	
		Подготовка школьников, студентов, аспирантов – призеров (1-3 места) олимпиад, научных конкурсов, конференций (вне ТПУ):		
		российского уровня	5 000	
		международного уровня	7 000	
5	Защиты диссертаций	Подготовка школьников, студентов, аспирантов - призеров (1-3 места) олимпиад, научных конкурсов, конференций российского и международного уровня, проводимых на базе ТПУ	3 000	
		Защита в срок:		
		кандидат наук	50 000	
		доктор наук	100 000	
		научный руководитель аспиранта	40 000	
		научный консультант докторанта	25 000	
		Защита не в срок:		
		кандидат наук	25 000	
		доктор наук	50 000	
		научный руководитель аспиранта (соискателя)	20 000	
научный консультант докторанта (соискателя)	20 000			
6	Получение ученого звания	научный руководитель иностранного аспиранта (кроме СНГ)	60 000	
		доцента	15 000	
7	Патенты	профессора	30 000	
		Патенты с внедрением в промышленность (лицензионное соглашение)	30 000	
8	Учебники и учебные пособия	Издание учебника	20 000	На коллектив авторов
		Получение грифа на учебник:		
		Минобрнауки РФ	60 000	
		УМО	40 000	
		Получение грифа на учебное пособие:		
		Минобрнауки РФ	30 000	
УМО	20 000			

9	Аккредитация образовательной программы	Международная аккредитация образовательной программы:		На коллектив аккредитуемой программы
		АИОР (EUR-ACE)	150 000	
		в международных агентствах	300 000	
10	Использование иностранного языка	Занятия с иностранными студентами (кроме стран СНГ)		руб. /час
		0 уровень	60	
		1 уровень	90	
		2 уровень	120	
		3, 4 уровень	150	
		Занятия с российскими студентами и студентами из стран СНГ		
		0 уровень	40	
		1 уровень	60	
		2 уровень	80	
		3, 4 уровень	100	

### Комментарии:

#### Показатель 1.

Основание «Публикация доклада за рубежом в трудах международной конференции, семинара или симпозиума» относится только к сборникам трудов. При опубликовании по материалам конференции статьи в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, надбавка устанавливается в соответствии с основанием «Публикация статьи».

При опубликовании более одного доклада коллективом авторов в сборнике трудов одного мероприятия допускается установление на каждого автора доли надбавки, не превышающей единицу.

Коэффициент участия в выполнении показателей определяется авторами. Если коэффициент участия не определен, он устанавливается равным для всех авторов. Коэффициент участия распределяется только среди сотрудников ТПУ.

Студенты и аспиранты, не устроенные на работу в ТПУ (соответственно, не являющиеся сотрудниками университета), надбавку не получают. Коэффициент участия переносится их научным руководителям – соавторам. Поощрение студентов и аспирантов осуществляется из стипендиального фонда в установленном порядке.

#### Показатель 2.

Надбавка за показатель «Монографии» устанавливается при издании монографии за счет личных средств авторов (не из средств университета). Монографией является «научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким

авторам». Для установления стимулирующей надбавки объем монографии должен превышать 10 печатных листов.

#### Показатель 7.

Авторские вознаграждения за выдачу патента на изобретение, полезную модель, ноу-хау выплачиваются в обычном порядке в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами по охране интеллектуальной собственности.

Разовая надбавка Ученого совета выплачивается при внедрении объектов интеллектуальной деятельности в промышленность (заключении лицензионного соглашения).

#### Показатель 9.

Надбавка устанавливается только коллективу, обеспечивающему реализацию образовательной программы. Коэффициент участия в выполнении показателей определяется коллективом.

#### Показатель 10.

Уровень владения иностранным языком при установлении надбавки по показателю «Использование иностранного языка» определяется сертификатом ТПУ (или соответствующим международным сертификационным органом).

### **3. Требования к предоставлению информации по достигнутым показателям**

Сотрудники ТПУ с целью установления разовой надбавки Ученого совета передают информацию о достижении указанных в Регламенте показателей результативности уполномоченным лицам структурных подразделений. Уполномоченные лица структурных подразделений вносят в систему «Сервер учета публикаций» и передают в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, информацию о достижении показателей в соответствующее управление (ОНТИ, УМАД, ЮУ и ИАУ). По показателям «Защиты кандидатских и докторских диссертаций» и «Использование иностранного языка» не требуется подтверждающих документов, формирование списков сотрудников на установление надбавки Ученого совета проводится на основании внутренних информационных систем УМАД и УМУ.

### **4. Сроки внесения и обработки информации.**

4.1. Начальник отдела научно-технической информации Коханенко Л.П. в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, проводит выверку данных по статьям, монографиям, учебникам и учебным пособиям, зарегистрированным сотрудниками ТПУ на «Сервере учета публикаций» за отчетный месяц. В срок до 19 числа каждого месяца формирует список сотрудников, обеспечивших достижение показателей результативности, в информационной системе.

- 4.2. Начальник отдела научно-технической информации Коханенко Л.П. ведет учет наград, полученных сотрудниками ТПУ на международных и всероссийских выставках, и в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, проводит выверку данных по наградам, полученным за отчетный месяц. В срок до 19 числа каждого месяца формирует список сотрудников, обеспечивших достижение показателей результативности, в информационной системе.
- 4.3. Начальник отдела организации НИР студентов и молодых ученых Зольникова Л.М. ведет учет наград, полученных студентами и молодыми учеными на международных и всероссийских конкурсах, олимпиадах и конференциях, заносит в информационную систему данные о руководителях призеров и в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, проводит выверку данных за отчетный месяц. В срок до 19 числа каждого месяца формирует список научных руководителей студентов и молодых ученых в информационной системе.
- 4.4. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры Барская А.В. вносит в информационную систему «Аспирантура» данные о защитах кандидатских и докторских диссертаций сотрудниками ТПУ. В срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, проводит выверку данных по защитившимся сотрудникам и их руководителям за отчетный месяц. В срок до 19 числа каждого месяца формирует список сотрудников, обеспечивших достижение показателей результативности, в информационной системе.
- Контроль за вносимой информацией осуществляет начальник управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры Шепотенко Н.А.
- 4.5. Начальник отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности Селиванова Е.Е. в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, проводит выверку данных по патентам и открытиям, зарегистрированным в «Системе учета данных о результатах интеллектуальной деятельности ТПУ» за отчетный месяц, и в срок до 19 числа каждого месяца формирует список сотрудников, обеспечивших внедрение (использование) интеллектуальной собственности ТПУ.
- 4.6. Начальник Информационно-аналитического управления Могильницкий С.Б. ведет учет рабочих коллективов, осуществляющих подготовку к аккредитации образовательных программ. В срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, заносит в информационную базу данные о коллективе сотрудников программ, прошедших общественно-профессиональную аккредитацию. В срок до 19 числа каждого месяца формирует список сотрудников рабочих коллективов в информационной системе.
- 4.7. Начальник учебно-методического управления Соловьев М.А. в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, проводит выверку данных по учебной нагрузке преподавателей, проводящих занятия с российскими и зарубежными

студентами на иностранном языке. В срок до 19 числа каждого месяца формирует список сотрудников и их нагрузку в информационной системе.

#### **5. Издание приказа об установлении надбавки Ученого совета.**

Начальник управления кадровой политики Долматов О.Ю. с помощью информационной системы организует процедуру формирования приказов на установление разовой надбавки Ученого совета сотрудникам на основе полученных данных в срок с 19 по 20 число каждого месяца, следующего за отчетным.

Подведение итогов декабря по п.п. 4.1 – 4.7., п. 5 должно быть осуществлено до 15 декабря с установлением и выплатой разовой надбавки Ученого совета в текущем году. Показатели, занесенные в информационные базы после 15 декабря, оплачиваются вместе с январскими показателями следующего года.

#### **6. Информирование сотрудников об установлении надбавки Ученого совета.**

С целью информирования сотрудников университета об установлении разовых надбавок Ученого совета сведения о достигнутых показателях результативности и размере надбавки за отчетный месяц ежемесячно размещаются в личном кабинете сотрудника на портале ТПУ (отв. начальник УИ Квасников К.Г.).